



KRISNA 3.0

KOLABORASI PERENCANAAN
DAN INFORMASI KINERJA AANGGARAN

Manual KRISNA RenjaKL 2027



DIREKTORAT ALOKASI ANGGARAN
PEMBANGUNAN PUSAT DAN DAERAH
KEMENTERIAN PPN/BAPPENAS

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
PENDAHULUAN.....	5
A. Tentang KRISNA.....	5
B. Daftar Istilah Teknis KRISNA.....	6
SUBSISTEM KRISNA-RENJA K/L.....	7
A. Tentang KRISNA-Renja K/L.....	7
B. Timeline Tahapan Penyusunan, Penelaahan, dan Perubahan Renja K/L.....	7
A. Struktur Data Renja K/L.....	8
B. Fase State KRISNA-Renja K/L.....	10
C. Status Data KRISNA-Renja K/L.....	10
D. User Role KRISNA-Renja K/L.....	11
E. Hak Akses Pengguna KRISNA-Renja K/L.....	13
AKSES SISTEM KRISNA.....	14
A. Portal KRISNA.....	14
B. Registrasi Akun KRISNA.....	15
C. Login Akun KRISNA.....	17
D. Lupa Password Akun KRISNA.....	18
E. Manajemen Role KRISNA-Renja K/L.....	20
1. Menambah User.....	20
2. Menentukan Role.....	21
3. Menghapus User.....	22
TAMPILAN DAN NAVIGASI SISTEM.....	23
A. Tampilan Dashboard KRISNA.....	23
B. Tampilan Menu Pemetaan Belanja Renja K/L.....	24
C. Tampilan Menu Renja K/L.....	27
D. Navigasi Sistem KRISNA.....	28
FITUR PERKUATAN KRISNA RENJA K/L 2027.....	29
A. Copy from Renstra K/L.....	29
1. Copy Sasaran Strategis dari Renstra K/L.....	29
2. Copy Sasaran Program dari Renstra K/L.....	30
3. Copy Sasaran Kegiatan dari Renstra K/L.....	32
MEKANISME PENYUSUNAN RENJA K/L.....	36
A. Alur Proses Penyusunan KRISNA Renja K/L.....	36
B. Input Visi & Misi.....	38
1. Mengubah Data Visi.....	38
2. Menambah Data Misi.....	39
3. Mengubah Data Misi.....	40
4. Menghapus Data Misi.....	41

C. Input Sasaran Strategis.....	42
4. Menambah Data Sasaran Strategis.....	42
5. Mengubah Data Sasaran Strategis.....	43
6. Menghapus Data Sasaran Strategis.....	44
D. Input Indikator Kinerja Sasaran.....	45
1. Menambah Data Indikator Kinerja Sasaran.....	45
2. Mengubah Data Indikator Kinerja Sasaran.....	47
3. Menghapus Data Indikator Kinerja Sasaran.....	48
E. Input Program.....	49
F. Input Sasaran Program.....	50
1. Menambah Data Sasaran Program.....	50
2. Mengubah Data Sasaran Program.....	52
3. Menghapus Data Sasaran Program.....	54
G. Input Indikator Kinerja Program.....	62
1. Menambah Data Indikator Kinerja Program.....	62
2. Mengubah Data Indikator Kinerja Program.....	63
3. Menghapus Data Indikator Kinerja Program.....	65
H. Input Kegiatan.....	67
I. Input Sasaran Kegiatan.....	68
1. Menambah Data Sasaran Kegiatan.....	68
2. Mengubah Data Sasaran Kegiatan.....	70
3. Menghapus Data Sasaran Kegiatan.....	72
J. Input Indikator Kinerja Kegiatan.....	80
1. Menambah Data Indikator Kinerja Kegiatan.....	80
2. Mengubah Data Indikator Kinerja Kegiatan.....	81
3. Menghapus Data Indikator Kinerja Kegiatan.....	83
K. Input Klasifikasi Rincian Output.....	85
1. Menambah Data Klasifikasi Rincian Output.....	85
2. Copy Data Klasifikasi Rincian Output.....	87
3. Mengubah Data Klasifikasi Rincian Output.....	90
4. Menghapus Data Klasifikasi Rincian Output.....	92
L. Input Rincian Output.....	101
1. Menambah Data Rincian Output.....	101
2. Copy Rincian Output (RO) dari Renstra K/L.....	104
3. Mengubah Data Rincian Output.....	107
4. Menghapus Data Rincian Output.....	109
M. Input Indikator Rincian Output.....	118
1. Menambah Data Indikator Rincian Output.....	118
2. Mengubah Data Indikator Rincian Output.....	119

3. Menghapus Data Indikator Rincian Output.....	121
N. Input Komponen.....	123
1. Menambah Data Komponen.....	123
2. Mengubah Data Komponen.....	125
3. Menghapus Data Komponen.....	127
4. Tabular Alokasi pada Komponen.....	132
O. Input Lokasi Rincian Output.....	133
1. Menambah Data Lokasi Rincian Output.....	133
2. Mengubah Data Lokasi Rincian Output.....	136
3. Menghapus Data Lokasi Rincian Output.....	138
4. Tabular Alokasi pada Lokasi Rincian Output.....	143
P. Validasi Data Renja K/L.....	144
Q. Submit Data Renja K/L.....	147

PENDAHULUAN

A. Tentang KRISNA

Sistem informasi **KRISNA (Kolaborasi Perencanaan dan Informasi Kinerja Anggaran)** merupakan salah satu Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang telah dikembangkan oleh Kementerian PPN/Bappenas sejak tahun 2017 guna mendukung pelaksanaan proses perencanaan, penganggaran, serta pelaporan informasi kinerja pembangunan secara terintegrasi. Sistem informasi ini dirancang untuk memperkuat koordinasi antara berbagai pemangku kepentingan, baik di tingkat pusat maupun daerah, dalam rangka mewujudkan perencanaan pembangunan yang lebih efektif, transparan, dan akuntabel.

Saat ini, KRISNA telah berkembang menjadi sistem yang komprehensif dengan 12 subsistem aktif yang melayani kebutuhan berbagai pihak, diantaranya sebagai berikut:

Kementerian/Lembaga	1. Renja K/L 2. Renstra K/L 3. DAK Fisik
Pemerintah Daerah	4. DAK Non Fisik 5. Persiapan 6. Selaras
Direktorat Internal Bappenas	7. Pagu 8. Pagu JM 9. RKP 10. RPJMN 11. Tagging
Dewan Perwakilan Rakyat (DPR)	12. Aspirasi

Pada tahun 2024, KRISNA mendapatkan legitimasi penting sebagai Aplikasi Umum melalui **Keputusan Menteri PANRB Nomor 356 Tahun 2024 tentang Aplikasi Umum Bidang Perencanaan Pembangunan Nasional**. Penetapan ini menegaskan peran KRISNA sebagai sistem informasi nasional yang mendukung reformasi birokrasi serta perwujudan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel. Sebagai aplikasi umum, Sistem Informasi KRISNA tidak hanya menjadi alat bantu teknis, tetapi juga menjadi fondasi digital untuk memperkuat koordinasi dan kolaborasi lintas sektor dalam penyusunan kebijakan pembangunan berbasis data dan kinerja.

B. Daftar Istilah Teknis KRISNA

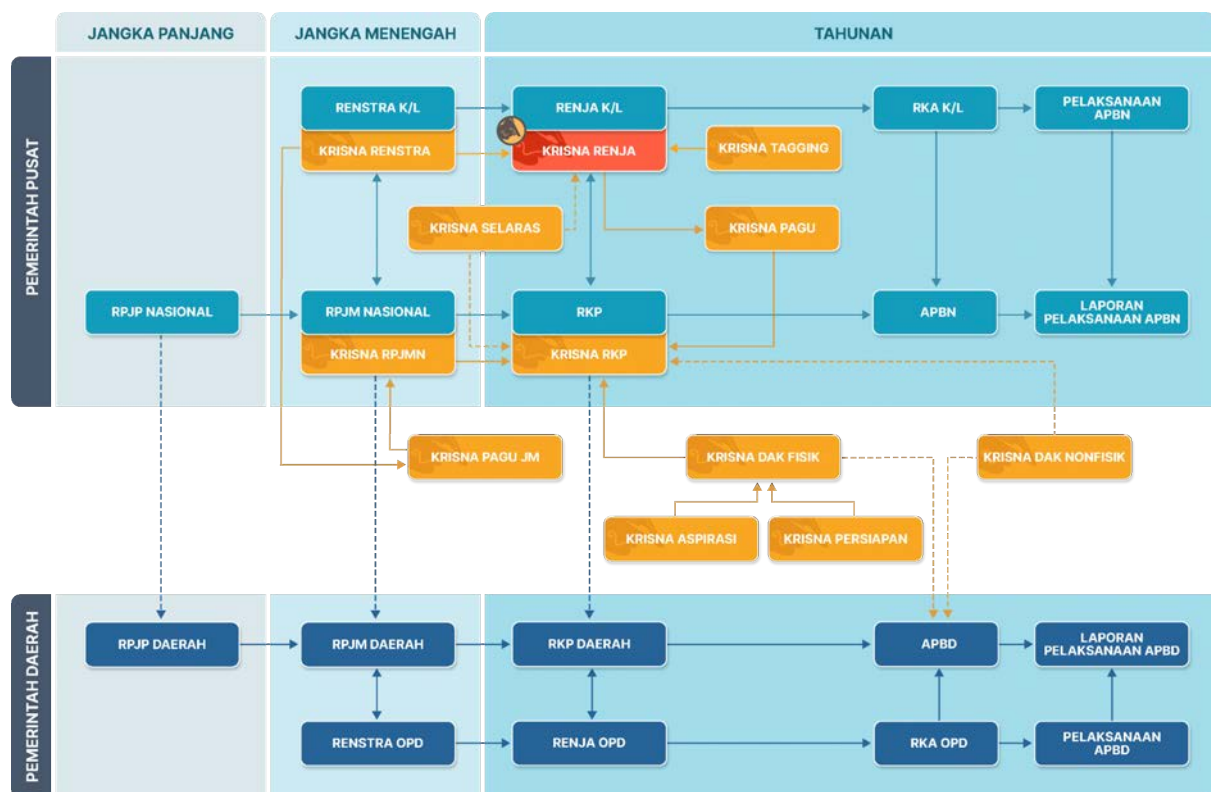
ISTILAH	PENJELASAN
Portal	“Halaman khusus” di dalam Sistem Informasi KRISNA untuk masing-masing instansi / unit kerja yang dapat diakses melalui alamat akses tertentu
Akun	Email dan Password pengguna yang telah didaftarkan dan diaktifkan sehingga dapat digunakan untuk masuk ke dalam Sistem Informasi KRISNA
Role	Peran dengan hak akses tertentu yang diberikan admin kepada pengguna KRISNA yang telah memiliki akun yang aktif
Subsistem	Aplikasi perencanaan dalam Sistem Informasi KRISNA yang memiliki fungsi tertentu
Fase	Periode atau tahapan pada Subsistem KRISNA dengan mekanisme dan pengaturan hak akses tertentu
Input	Melakukan penambahan/perubahan/penghapusan data
Level Data	Data-data utama yang terkait satu sama lain dalam satu struktur data pada Subsistem tertentu
Muatan Data	Atribut atau isian yang melekat pada setiap level data
Metadata	Informasi pendukung yang menjelaskan level data tertentu
Tagging	Penandaan atau pengaitan muatan data di level tertentu dengan muatan data dari tabel referensi atau dari muatan data di level lain
Referensi	Kumpulan data yang menjadi rujukan pengisian muatan data pada level data tertentu
Log History	Pencatatan perubahan di setiap level data yang memuat antara lain akun (pelaku perubahan), waktu perubahan dan tabel semula menjadi

SUBSISTEM KRISNA-RENJA K/L

A. Tentang KRISNA-Renja K/L

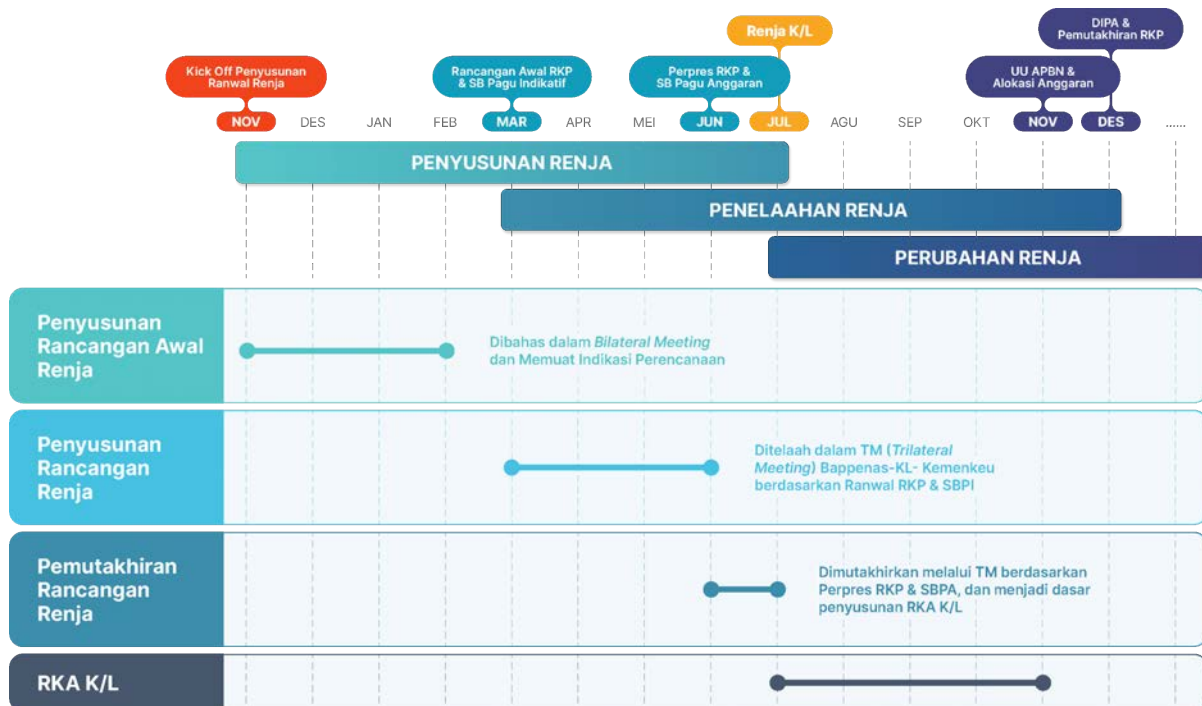
KRISNA-Renja K/L merupakan salah satu subsistem dari Sistem Informasi KRISNA yang memuat data perencanaan, penganggaran, dan informasi kinerja Renja K/L.

Renja K/L merupakan dokumen perencanaan tahunan yang disusun oleh masing-masing kementerian/lembaga sebagai penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) K/L lima tahunan, dan disusun berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah (RKP). Melalui KRISNA-Renja K/L, seluruh proses penyusunan Renja dilakukan secara sistematis, berbasis data, dan dapat dipantau secara real time.

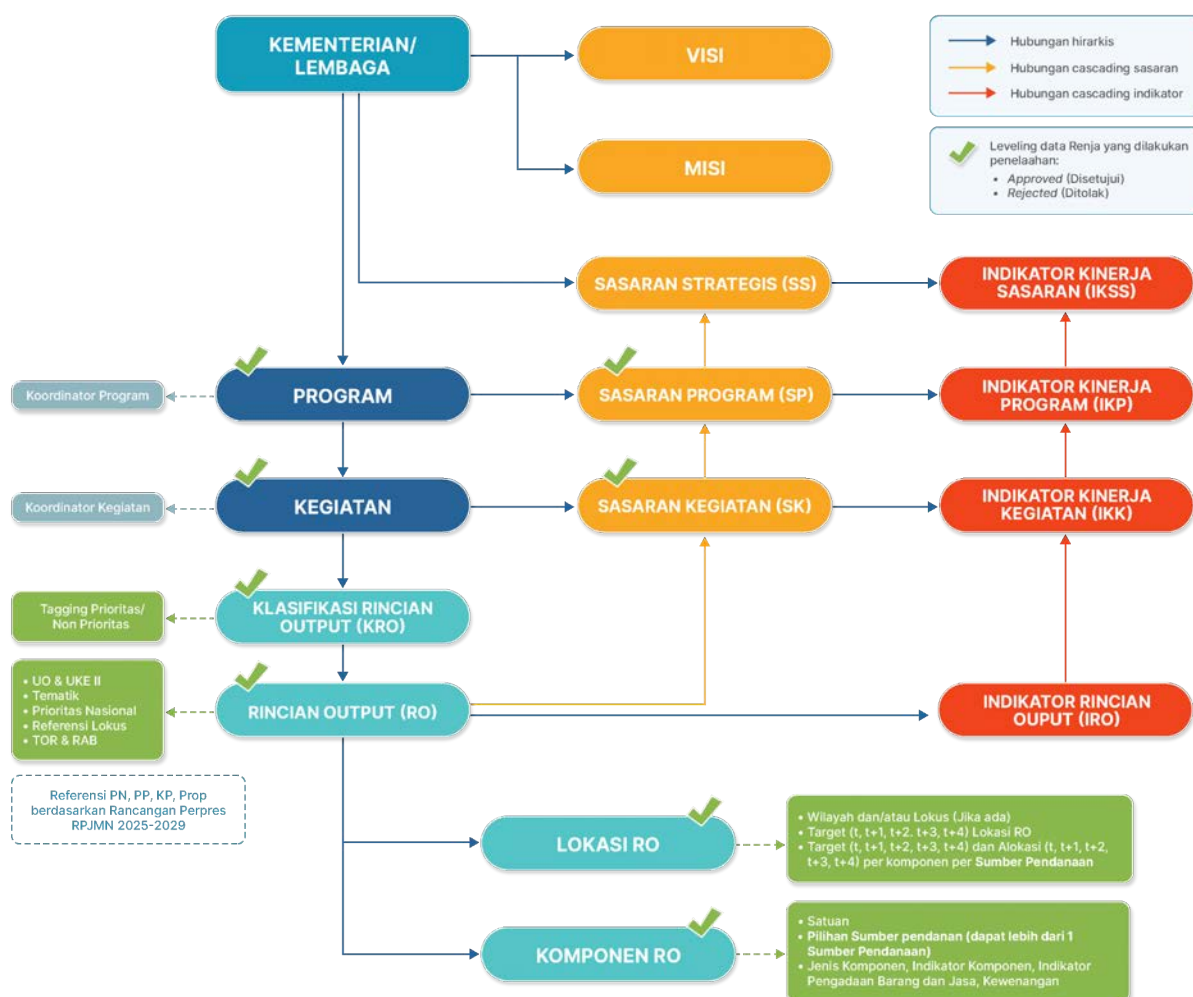


B. Timeline Tahapan Penyusunan, Penelaahan, dan Perubahan Renja K/L

Proses penyusunan Renja K/L dilaksanakan secara berjenjang dan terkoordinasi, dimulai dari tahap penyusunan Rancangan Awal oleh K/L, penelaahan oleh Bappenas dan Kementerian Keuangan untuk memastikan keselarasan dengan prioritas nasional, hingga tahap perubahan apabila terjadi penyesuaian kebijakan atau anggaran. Setiap tahapan tersebut mengikuti timeline yang telah ditetapkan dalam siklus perencanaan dan penganggaran nasional, sebagai berikut:

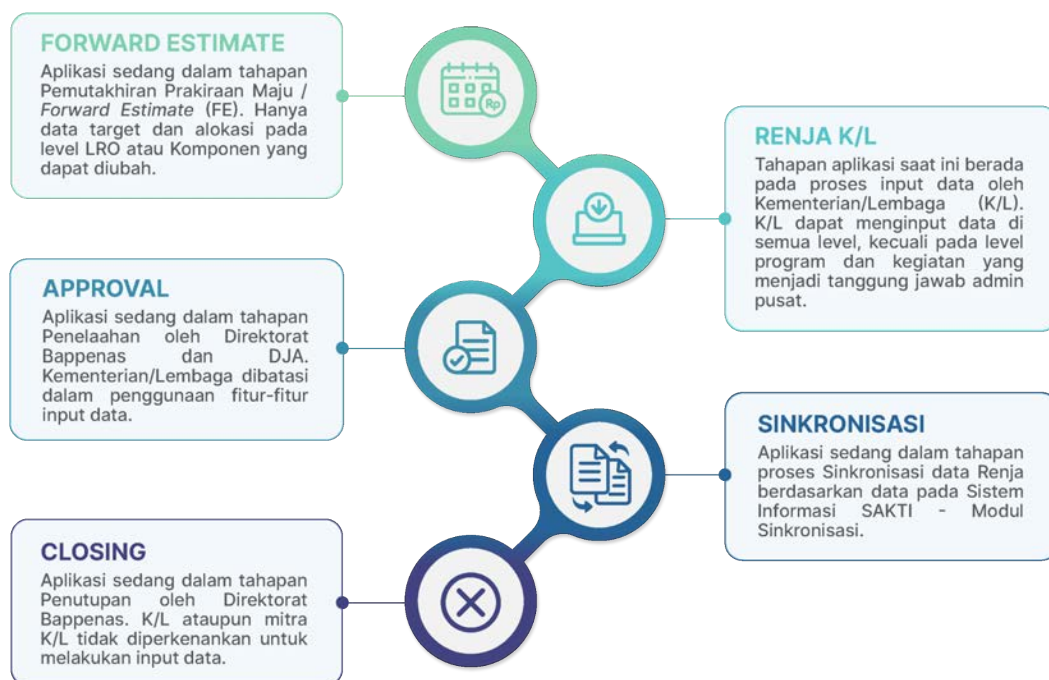


A. Struktur Data Renja K/L



- **Visi** : Gambaran umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan dan sesuai terhadap visi & misi Presiden
- **Misi** : Rumusan umum mengenai upaya untuk mewujudkan Visi, bersifat unik terhadap K/L lainnya dan sesuai dengan visi & misi Presiden
- **Sasaran Strategis (SS)** : Kondisi nyata yang akan dicapai dengan tercapainya sasaran dari satu atau beberapa program
- **Sasaran Program (SP)** : Kondisi atau hasil yang ingin dicapai dari pelaksanaan Program dalam rangka pencapaian Sasaran Strategis K/L
- **Sasaran Kegiatan (SK)** : Kondisi atau hasil yang ingin dicapai dari pelaksanaan Kegiatan dalam rangka pencapaian Sasaran Program K/L
- **Program** : Penjabaran kebijakan K/L dibidang tertentu berdasarkan tugas dan fungsi sesuai visi dan misi Presiden
- **Kegiatan** : Aktivitas yang dilaksanakan oleh unit kerja K/L untuk menunjang Program yang ditentukan
- **Indikator Kinerja Sasaran (IKSS) / Indikator Kinerja Program (IKP) / Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) / Indikator Indikator Rincian Output (IRO)** : Alat ukur yang menggambarkan keberhasilan pencapaian sasaran pada masing-masing level
- **Klasifikasi Rincian Output (KRO)** : Pengelompokkan rincian output sejenis/serumpun berdasarkan sektor/bidang/jenis tertentu secara sistematis
- **Rincian Output (RO)** : Keluaran (*output*) riil sangat spesifik yang dihasilkan oleh unit kerja K/L yang berfokus pada isu dan/atau lokasi tertentu serta berkaitan langsung dengan tugas dan fungsi unit kerja K/L dalam mendukung pencapaian sasaran kegiatan
- **Lokasi Rincian Output (LRO)** : Lokasi administratif dan/atau lokasi khusus dari penerima manfaat atau dihasilkannya RO terkait
- **Komponen Rincian Output** : Informasi tahapan/bagian/proses pembentuk dari RO

B. Fase State KRISNA-Renja K/L



C. Status Data KRISNA-Renja K/L

Status Data	Deskripsi
ready	Data existing pada tahun sebelumnya dan digunakan kembali pada periode perencanaan tahun berikutnya
approved	Muatan data telah disetujui oleh Mitra K/L
pending-add	Muatan data yang baru ditambahkan dan perlu ditelaah oleh Mitra K/L *Data dengan status <i>pending-add</i> jika diubah, maka statusnya akan tetap <i>pending-add</i> dan jika dihapus, maka data akan langsung terhapus secara permanen (tanpa melalui proses <i>suspended</i>)
pending-edit	Muatan data yang telah di- <i>reject</i> oleh Mitra K/L, lalu dilakukan perubahan dan perlu ditelaah kembali oleh Mitra K/L
suspended	Muatan data yang sudah dihapus dari portal K/L. *Data dengan status <i>suspended</i> dapat digunakan dengan diaktifkan kembali oleh Admin Pusat
pending-remove	Muatan data yang telah ditelaah oleh Mitra K/L dan diajukan untuk dilakukan penghapusan *Jika penghapusan disetujui oleh Mitra K/L, status <i>pending remove</i> akan berubah menjadi <i>suspended</i> (data dihapus dari portal K/L)

D. User Role KRISNA-Renja K/L

KEMENTERIAN/LEMBAGA	
ROLE	PENJELASAN
Admin	- Manajemen role atau mengelola hak akses user - Mengoordinasikan pengumpulan data dan informasi bagi penyusunan Renja K/L - Melakukan <i>sync</i> data Renja berdasarkan SAKTI Modul Sinkronisasi
Karoren (Kepala Biro Perencanaan K/L)	- Melakukan submit & memastikan Renja K/L yang dikirimkan adalah benar (valid) - Menugaskan 1 (satu) orang staf Biro Perencanaan K/L sebagai admin - Bertanggung jawab penuh terhadap dokumen Renja K/L yang dikirimkan - Melakukan <i>sync</i> data Renja berdasarkan SAKTI Modul Sinkronisasi
Biroren (Staf Biro Perencanaan K/L)	- Melakukan penyusunan (input dan edit) data Renja K/L - Melakukan <i>sync</i> data Renja berdasarkan SAKTI Modul Sinkronisasi
Koordinator Program (UKE I)	- Melakukan penyusunan (input dan edit) data Renja K/L, terbatas untuk program tertentu
Unit (Unit Kerja Eselon I)	- Melakukan penyusunan (input dan edit) data Renja K/L sesuai dengan kewenangan UKE I
Koordinator Kegiatan (UKE II)	- Melakukan penyusunan (input dan edit) data Renja K/L, terbatas untuk kegiatan tertentu
Viewer	Melihat hasil inputan data Renja K/L

***Manajemen Role pada Kementerian/Lembaga (K/L)** sepenuhnya diserahkan kepada Admin Portal K/L sesuai kebijakan masing-masing K/L.

KEMENTERIAN PPN / BAPPENAS & KEMENKEU	
ROLE	PENJELASAN
Admin	- Manajemen Role - Input Program & Kegiatan - Manajemen Fase - <i>Lock/Unlock</i> Visi, Misi, SS & IKSS
Direktur	Melakukan <i>submit</i> atas seluruh Renja K/L yang telah divalidasi (<i>approval</i>) oleh Penelaah
Penelaah	Melakukan penilaian atau validasi data Renja K/L
Viewer	Melihat hasil inputan data Renja K/L

***Mitra K/L (Direktorat sektor Kementerian PPN/Bappenas)** tidak memiliki role admin portal. Proses manajemen role pada portal mitra K/L dilakukan oleh admin (Direktorat AAPPD) berdasarkan ST Penelaah

Bagaimana jika **Admin** portal instansi secara tidak sengaja **mengubah rolenya menjadi role lain** sehingga tidak bisa kembali menjadi admin?

Jika terjadi kasus seperti ini, langkah pertama adalah menghubungi admin lain (jika tersedia) di portal instansi Anda untuk mengembalikan role Anda sebagai admin. Jika tidak ada admin lain yang bisa membantu, segera hubungi admin pusat (Dit. AAPPD) untuk mendapatkan bantuan lebih lanjut.

Cara Memeriksa Role Akun pada Sistem Informasi KRISNA :

1

Demo Manual KRISNA

USER ID: 80708

Profile

Role

Log out

2

User Manager List role terdaftar

Anda memiliki role di KRISNA tahun 2026 sebagai berikut.

Tahun Anggaran

Sub-Sistem

NO	PORTAL	APP GROUP	ROLE	DETAIL
1.	app.dit	RENJAKL	Admin	
2.	brg.kl	RENJAKL	Karoren	

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries

E. Hak Akses Pengguna KRISNA-Renja K/L

No	Role Pengguna	Muatan Data								Fitur		
		Visi*	Misi*	SS & IKSS*	Program	SP & IKP	Kegiatan	SK & IKK	KRO, RO, IKRO, LRO & Komponen	Bulk Remove	Lock & Unlock Data	Submit
KEMENTERIAN / LEMBAGA												
1	Admin	RU	CRUD	CRUD	R	CRUD	R	CRUD	CRUD	A	A	-
2	Karoren	RU	CRUD	CRUD	R	CRUD	R	CRUD	CRUD	A	A	A
3	Biroren	RU	CRUD	CRUD	R	CRUD	R	CRUD	CRUD	A	A	-
4	Unit	R	R	R	R	CRUD (T)	R	CRUD (T)	CRUD (T)	A	-	-
5	Koor. Program	R	R	R	R	CRUD (T)	R	CRUD (T)	CRUD (T)	A	-	-
6	Koor. Kegiatan	R	R	R	R	CRUD (T)	R	CRUD (T)	CRUD (T)	A	-	-
7	Viewer	R	R	R	R	R	R	R	R	-	-	-
KEMENTERIAN PPN / BAPPENAS & KEMENKEU												
8	Admin	R	R	R	CRUD	R	CRUD	R	R	A	-	-
9	Direktur	R	R	R	R	R	R	R	R	-	-	A
10	Penelaah	R	R	R	R	R	R	R	R	-	-	-
11	Viewer	R	R	R	R	R	R	R	R	-	-	-

*Kondisi setting input Visi, Misi, SS & IKSS dalam keadaan aktif

Penjelasan Hak Akses :

C : Create (Menambah data)

R : Read (Membaca data)

U : Update (Mengubah data)

D : Delete (Menghapus data)

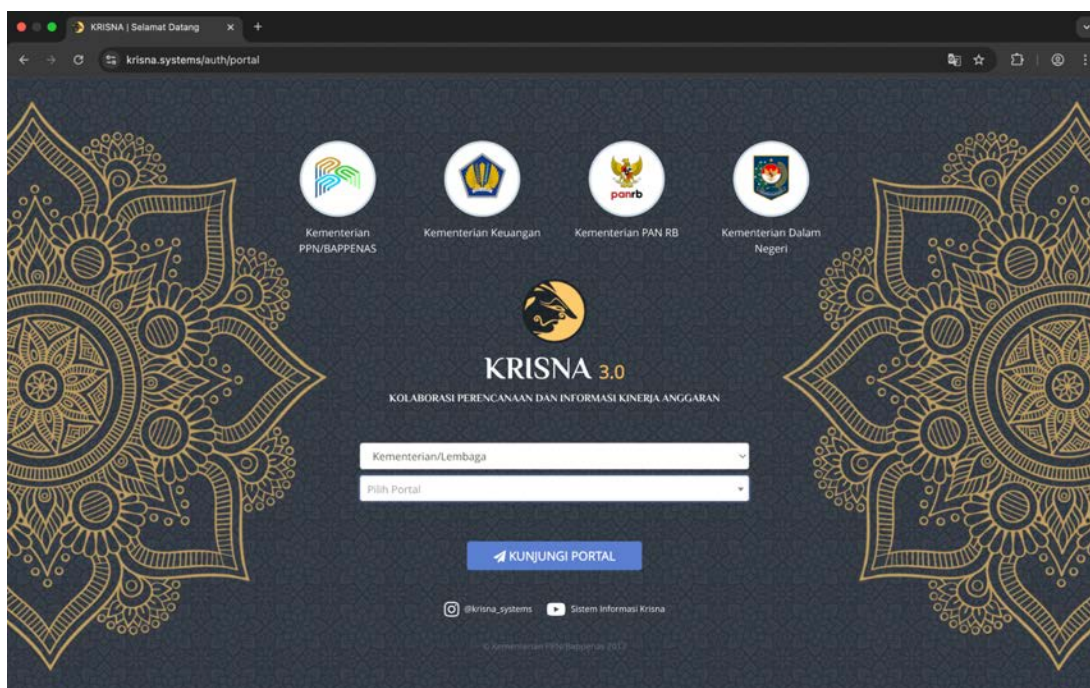
A : Akses

(T) : Terbatas Sesuai Wewenang

AKSES SISTEM KRISNA

A. Portal KRISNA

- Pengguna dapat mengakses portal (halaman) utama KRISNA melalui alamat situs (URL) berikut : <https://krisna.systems/> atau <https://krisna.go.id/>

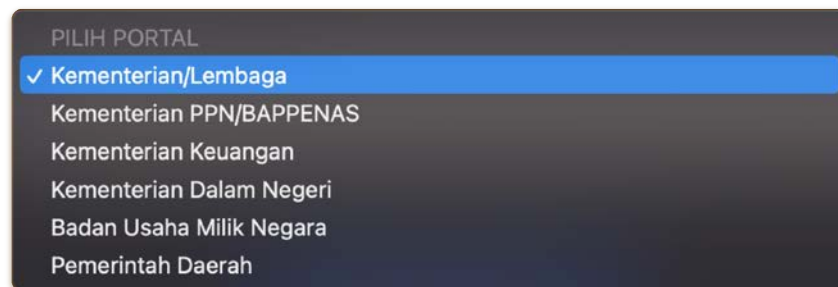


- Terdapat beberapa portal khusus yang bisa diakses secara langsung oleh pengguna dari masing-masing instansi melalui alamat situs (URL) berikut :

INSTANSI	FORMAT ALAMAT PORTAL
Kementerian / Lembaga	https://[NamaKL].kl.krisna.systems/
Kementerian PPN/Bappenas	https://[NamaUKE].dit.krisna.systems/
Kementerian Keuangan	https://[NamaUKE].kl.krisna.systems/
Kementerian Dalam Negeri	https://[NamaUKE].kl.krisna.systems/
Badan Usaha Milik Negara (BUMN)	https://[NamaBUMN]-bumn.krisna.systems/
Pemerintah Daerah	https://[NamaPROVINSI]prov.krisna.systems/ https://[NamaKABUPATEN]kab.krisna.systems/ https://[NamaKOTA]kota.krisna.systems/

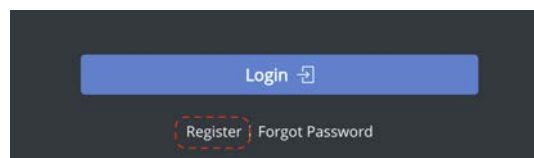
B. Registrasi Akun KRISNA

1. Mengakses portal (halaman) utama KRISNA → Memilih portal instansi yang akan dituju pada menu *drop down list* → Kemudian klik tombol “**Kunjungi Portal**”



 **KUNJUNGI PORTAL**

2. Pengguna harus mendaftar dan mengaktifkan akun secara mandiri dengan pilih opsi “**Register**”



3. Masukkan data **Email** dan **Nama** → Kemudian klik tombol **Register**

Additional note: Utamakan menggunakan email resmi instansi, ya!

A screenshot of the "KRISNA 3.0" registration page. At the top is a logo featuring a stylized bird. Below the logo is the text "KRISNA 3.0" and "Register Akun" with a double-headed arrow icon. There are two input fields: "Email" with an envelope icon and "Nama" with a person icon. Below these fields is a blue "Register" button with a person icon. At the bottom, there are links for "Login" and "Forgot Password".

4. Pengguna akan mendapatkan kotak dialog yang menyatakan registrasi akun telah berhasil dan mendapatkan email untuk melakukan aktivasi

✓ Register berhasil. Silakan periksa email untuk melakukan aktivasi

5. Akses portal KRISNA melalui tautan yang dikirim ke email terdaftar pada langkah sebelumnya



6. Atur password baru sesuai dengan ketentuan yang berlaku, mengandung setidaknya:

- ✓ 8 Karakter
- ✓ 1 Huruf Besar
- ✓ 1 Huruf Kecil
- ✓ 1 Angka
- ✓ 1 Simbol

Additional note : Mengganti kata sandi secara berkala sangat penting untuk menjaga keamanan akun dan data pada Sistem Informasi KRISNA. Jika kata sandi Anda diketahui orang lain, mereka dapat mengakses akun Anda dan melakukan perubahan data yang tidak sah. Akibatnya, nama Anda yang akan tercatat dan bertanggung jawab atas tindakan tersebut. Untuk mencegah hal ini, gunakan kata sandi yang kuat (gantilah kata sandi default) dan jangan pernah membagikannya kepada orang lain.

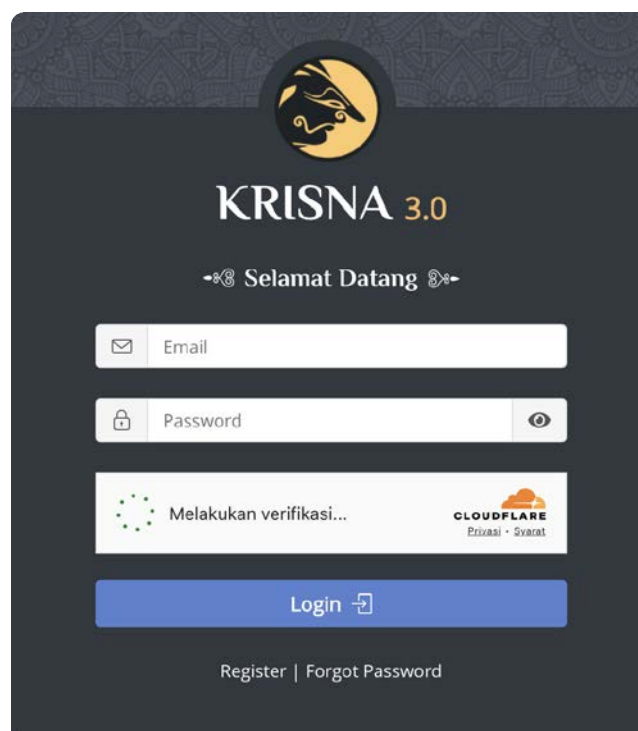
7. Jika berhasil, maka akan terdapat kotak dialog “**Success password updated**” atau password berhasil diubah. Dan secara otomatis masuk ke dalam halaman dashboard.
8. Selanjutnya pengguna dapat melakukan login menggunakan email dan password terbaru.
9. Akun yang sudah aktif, kemudian dapat diberikan **Role** oleh Admin pada masing-masing portal.

C. Login Akun KRISNA

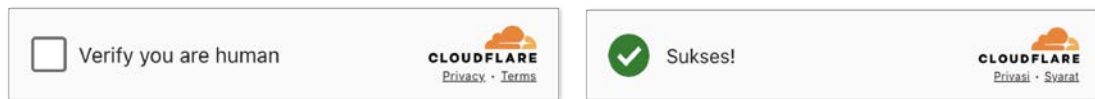
1. Mengakses portal (halaman) utama KRISNA → Memilih portal instansi yang akan dituju pada menu *drop down list* → Kemudian klik tombol “**Kunjungi Portal**”



2. Isi kolom **Email** dan **Password** sesuai dengan akun yang telah terdaftar

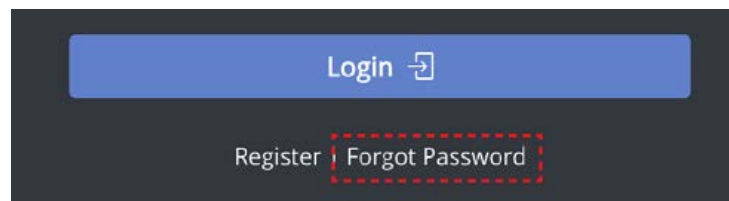


3. Verifikasi bahwa Anda bukan bot dengan klik **checkbox** “*Verify you are human*” atau tunggu sistem keamanan *cloudflare* melakukan verifikasi secara otomatis dan menyatakan status “**Sukses!**” → Lalu Klik **Login**

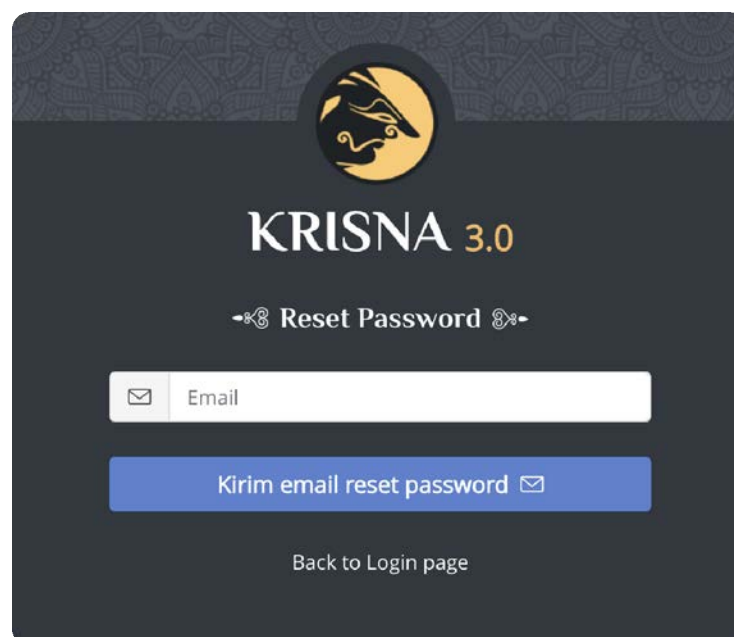


D. Lupa Password Akun KRISNA

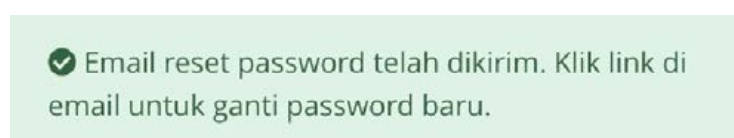
1. Pilih opsi “**Forgot Password**” pada halaman login atau register



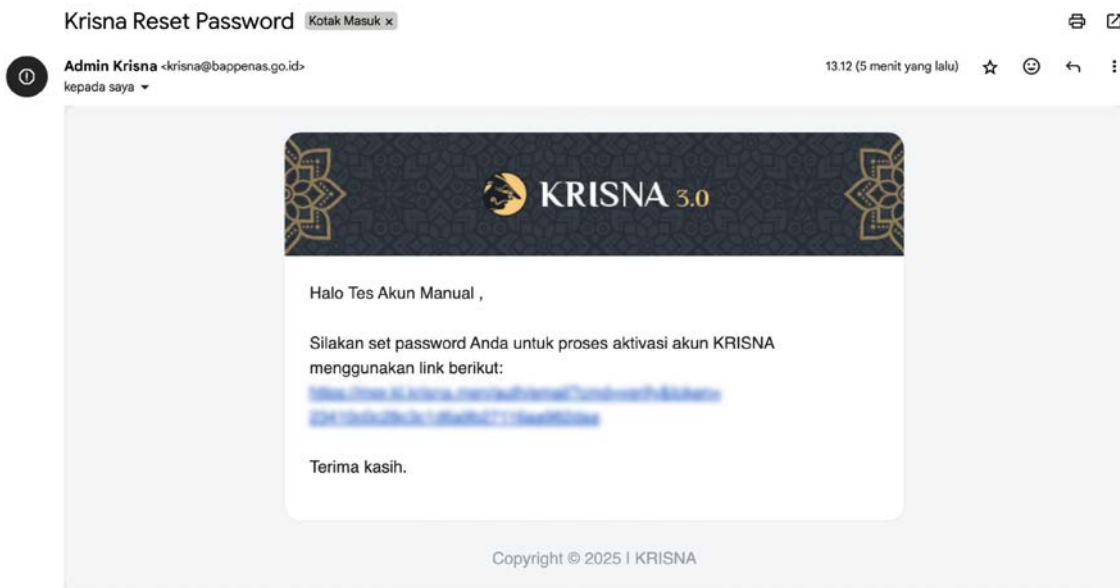
2. Masukkan Email terdaftar pada Sistem Informasi KRISNA untuk mendapatkan tautan reset password → Klik tombol **Kirim Email Reset Password**



3. Muncul kotak dialog yang menyatakan tautan reset password telah dikirimkan pada email Anda → **Silahkan periksa kotak masuk pada email Anda**



4. Anda akan mendapatkan tautan perubahan password yang telah dikirimkan ke email terdaftar pada langkah sebelumnya dengan judul **“Krisna Reset Password”**



Additional note : Pastikan hanya membuka tautan dari alamat email **krisna@bappenas.go.id**

5. Atur password baru sesuai dengan ketentuan yang berlaku, mengandung setidaknya:

✓ 8 Karakter

✓ 1 Huruf Kecil

✓ 1 Simbol

✓ 1 Huruf Besar

✓ 1 Angka

The image shows a 'Set Password' form with a dark blue background. At the top, it says 'Set Password'. Below this, there's a light blue box with the text 'Halo baru Anda silakan set password'. There are two password input fields. The first field is empty and has a lock icon on the left and an eye icon on the right. The second field contains a green checkmark, indicating a successful password set.

Additional note : Mengganti password secara teratur sangat penting untuk menjaga keamanan akun dan data pada Sistem Informasi KRISNA. Jika kata sandi Anda diketahui oleh orang lain, mereka dapat mengakses akun Anda dan melakukan tindakan yang tidak diinginkan pada data KRISNA. Mengganti password secara teratur dapat mencegah akses tidak sah.

E. Manajemen Role KRISNA-Renja K/L

Ketentuan manajemen Role dalam Subsistem KRISNA-Renja K/L:

- Fitur Manajemen Role hanya dapat digunakan oleh pengguna dengan **Role Admin**
- Role Admin K/L dari Renja K/L 2026 akan digulirkan ke Renja K/L 2027. Penambahan Admin baru dapat dilakukan dengan dua cara, yaitu:
 1. Admin K/L lama dapat mengatur (set role) Admin K/L baru secara mandiri melalui sistem sesuai ketentuan dan kewenangan internal masing-masing
 2. Melalui pengajuan **Surat Permohonan/Pengajuan Admin** baru kepada Direktur Alokasi Anggaran Pembangunan Pusat dan Daerah melalui email **krisna@bappenas.go.id**
- Hanya pengguna dengan akun KRISNA yang telah teraktivasi yang dapat diberikan role oleh Admin
- Portal **Mitra K/L (Direktorat sektor Kementerian PPN/Bappenas)** tidak memiliki role admin portal. Proses manajemen role pada portal mitra K/L dilakukan oleh admin (Direktorat AAPPD) berdasarkan ST Penelaah

1. Menambah User

→ Masuk ke dalam menu “**Role Renja KL**” pada *sidebar menu* → Klik tombol “**Tambah User**”

Catatan: Pastikan Anda telah berada pada subsistem Renja KL tahun perencanaan

Renja K/L Role Manager
055 - KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL

USER LIST

Search...

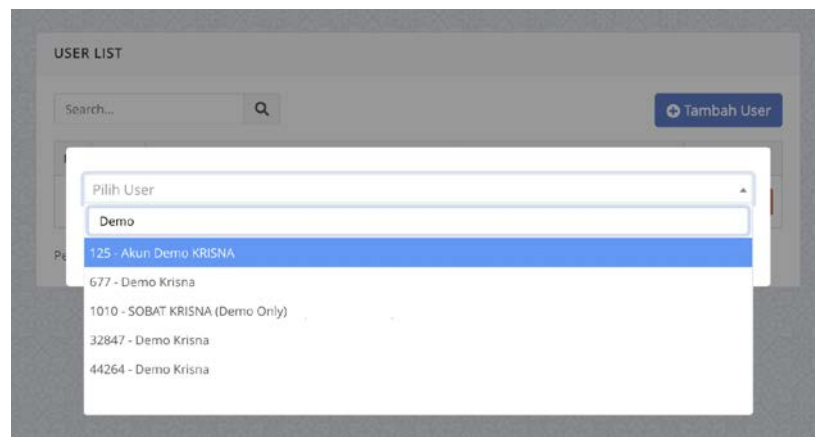
2 [Tambah User](#)

NO	ID	USER	ROLE	DETAIL	ACTION
1	56917	Wido Ngesti Rahardjo <wido.rahardjo@bappenas.go.id>	Admin		Edit Delete
2	230	Oktorika, SE, MM <oktorika@bappenas.go.id>	Karoren		Edit Delete
3	2456	Ahmad Dading Gunadi <dading@bappenas.go.id>	Biroren		Edit Delete
4	55671	imelda benastan <imelda.benastan@bappenas.go.id>	Koordinator Pr	Pilih P...	Edit Delete
5	56886	Yustafadha Azida Khoiri <yustafadha.khoiri@bappenas.go.id>	Viewer		Edit Delete

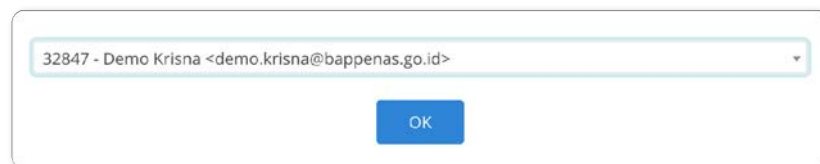
Per page: 5 Showing 1 to 5 of 14 entries

< 1 2 3 >

- Klik dropdown **Pilih User** → Cari pengguna yang akan ditambahkan berdasarkan **Nama pengguna, User ID, atau Email** → Lalu pilih pengguna (user) yang sesuai dari daftar yang muncul

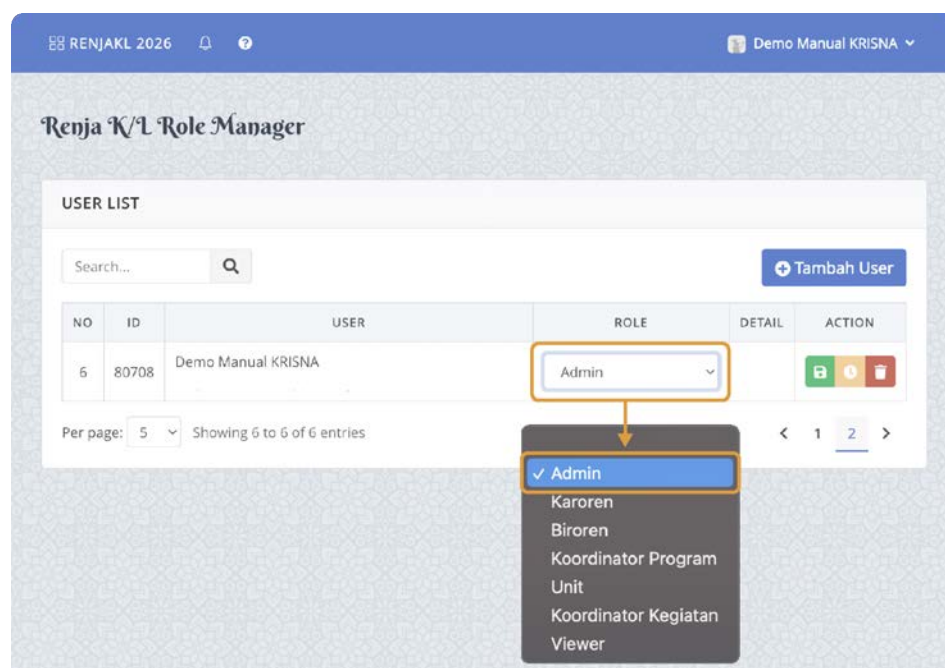


- Selanjutnya klik **OK** untuk menambahkan user



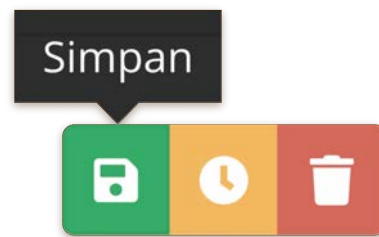
2. Menentukan Role

- Pengguna yang telah dipilih akan muncul dalam tabel **User List**, selanjutnya adalah **Menentukan (Set) Role**. Klik dropdown Role dan pilih role sesuai kewenangan

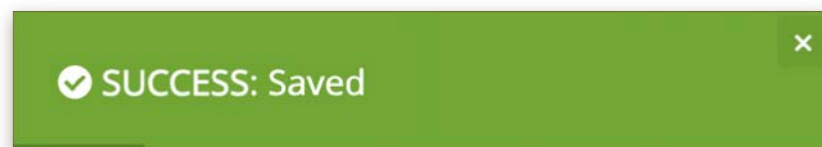


Catatan: Menu Detail hanya muncul untuk Role tertentu, yaitu **Koordinator Program, Unit, dan Koordinator Kegiatan**

- Setelah menentukan role dan detail, serta memastikan kesesuaian datanya →
Silahkan **Simpan** dengan klik tombol **Ikon Disket**

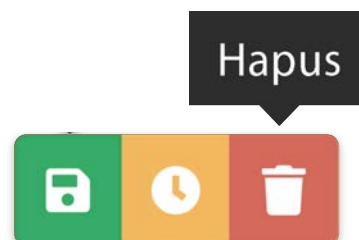


- Jika berhasil, maka akan terdapat kotak dialog bahwa User sukses tersimpan

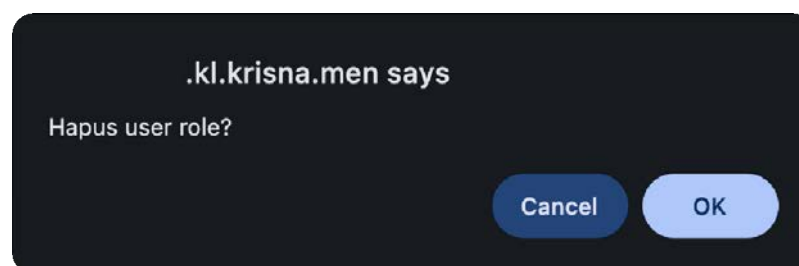


3. Menghapus User

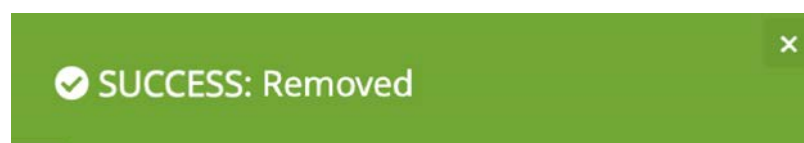
- Untuk menghapus user, klik tombol **Ikon Tempat Sampah**



- Lalu klik **OK** pada dialog box yang muncul

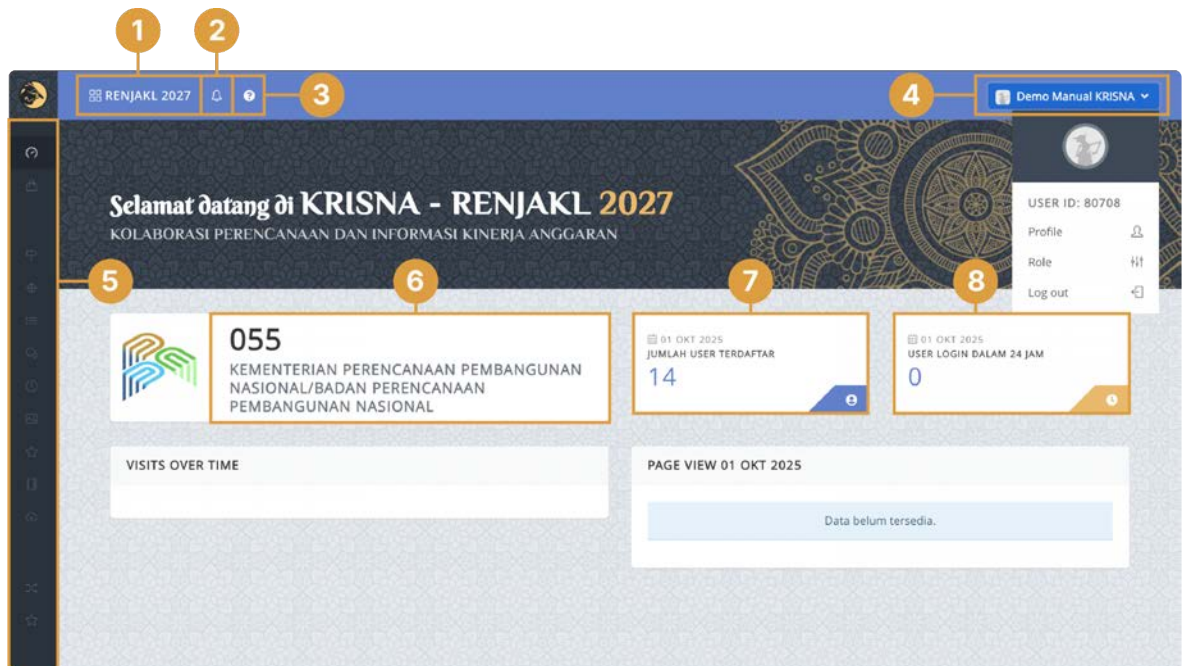


- Jika berhasil, maka akan terdapat kotak dialog bahwa User berhasil terhapus



TAMPILAN DAN NAVIGASI SISTEM

A. Tampilan Dashboard KRISNA



Penjelasan:

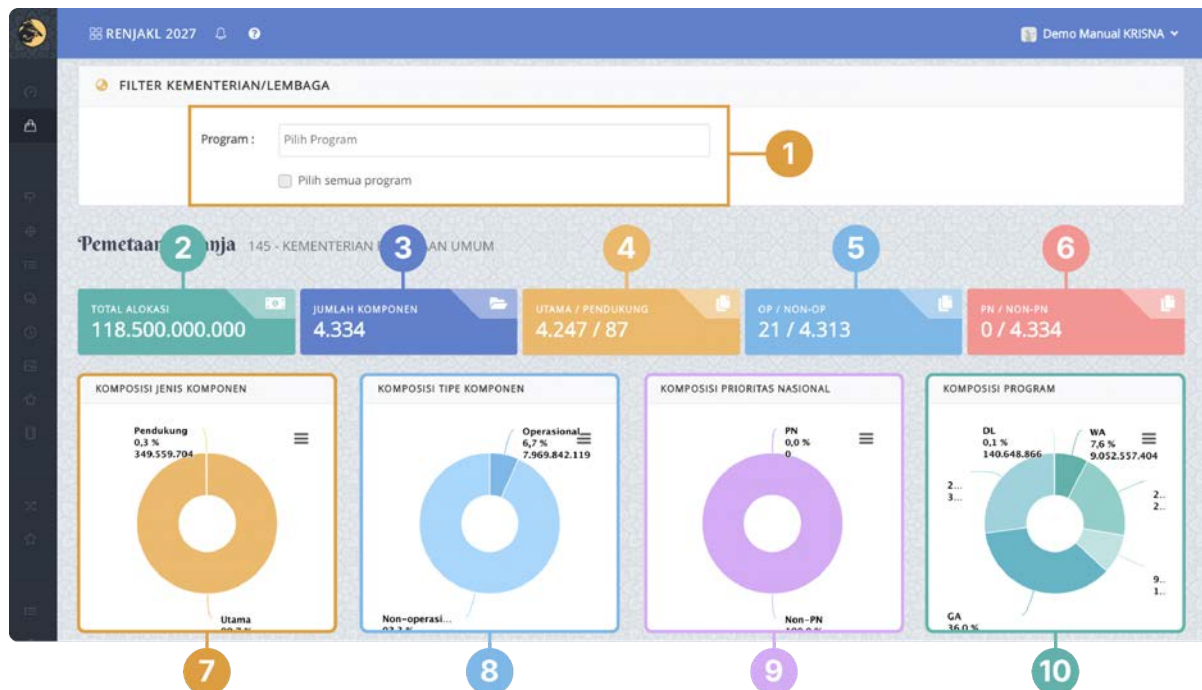
1. Menu “KRISNA APPS” untuk memilih **Subsistem** dan **tahun perencanaan** dalam Sistem Informasi KRISNA



2. Notifikasi pengumuman
3. *Button* pusat bantuan / *helpdesk* KRISNA
4. Nama user & fitur manajemen akun pengguna
5. Panel sidebar menu subsistem KRISNA-Renja K/L
6. Nama & Kode Kementerian/Lembaga (K/L) atau Direktorat
7. Infobox jumlah user terdaftar per tanggal akses
8. Infobox jumlah user login dalam 24 jam pada tanggal akses

B. Tampilan Menu Pemetaan Belanja Renja K/L

Menu Pemetaan Belanja merupakan fitur dashboard yang menampilkan visualisasi distribusi belanja atau alokasi anggaran Kementerian/Lembaga secara menyeluruh dan rinci berdasarkan program, prioritas nasional, tipe komponen, dan jenis komponen dalam bentuk grafik dan matriks/tabel. Menu ini untuk memudahkan pengguna dalam melakukan analisis komposisi dan proporsi belanja K/L.



Penjelasan:

1. Dropdown filter untuk memilih program yang akan ditampilkan visualisasi belanja atau alokasi anggarannya. Pengguna juga bisa checklist box untuk memilih menampilkan semua program

The dropdown menu lists the following programs:

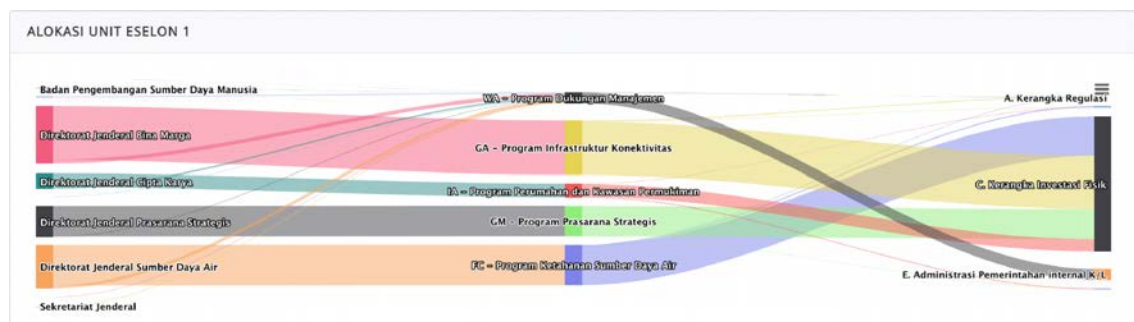
- DL - Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi
- FC - Program Ketahanan Sumber Daya Air
- GA - Program Infrastruktur Konektivitas
- GM - Program Prasarana Strategis
- IA - Program Perumahan dan Kawasan Permukiman
- ID - Program Infrastruktur Dasar Permukiman

Below the list, there is a checkbox for 'Pilih semua program' and a 'View' button.

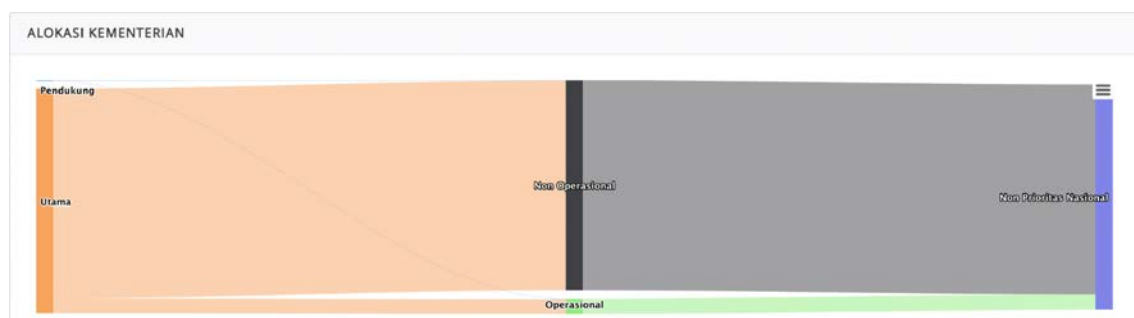
2. Infobox jumlah alokasi anggaran dari program yang ditampilkan
3. Infobox jumlah komponen dari program yang ditampilkan
4. Infobox jumlah komponen berdasarkan jenis utama atau pendukung dari program yang ditampilkan
5. Infobox jumlah komponen berdasarkan tipe operasional atau non-operasional dari program yang ditampilkan
6. Infobox jumlah komponen berdasarkan prioritas nasional (PN) atau non-prioritas nasional (Non-PN) dari program yang ditampilkan
7. Grafik *pie chart* komposisi anggaran berdasarkan jenis komponen utama atau pendukung dari program yang ditampilkan
8. Grafik *pie chart* komposisi anggaran berdasarkan tipe komponen operasional atau non-operasional dari program yang ditampilkan
9. Grafik *pie chart* komposisi anggaran berdasarkan prioritas nasional (PN) atau non-prioritas nasional (Non-PN) dari program yang ditampilkan
10. Grafik *pie chart* komposisi anggaran berdasarkan jenis program yang ditampilkan

Dalam menu dashboard pemetaan belanja juga ditampilkan **diagram sankey** (jenis diagram alir visualisasi data yang menampilkan aliran kuantitatif atau perpindahan dari satu kumpulan nilai ke kumpulan nilai lainnya) yang memvisualisasikan data sebagai berikut :

1. Aliran alokasi anggaran Unit Eselon 1 pada jenis program tertentu



2. Aliran alokasi anggaran Kementerian/Lembaga pada jenis komponen tertentu



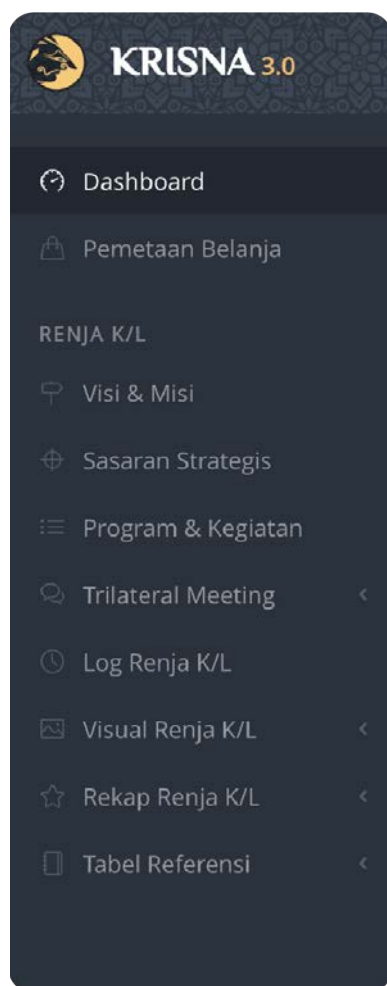
Menu dashboard pemetaan belanja juga menampilkan **rekapitulasi rincian alokasi anggaran** berdasarkan Klasifikasi Rincian Output (KRO) dari program yang ditampilkan dalam bentuk tabel.

- ❖ Pengguna bisa mengaktifkan **toggle switch** untuk menampilkan Rincian Output (RO) dan Komponen.
- ❖ Pengguna juga bisa mengunduh tabel dalam format Excel dengan klik tombol **Download** untuk memudahkan pengolahan data secara offline

RINCIAN ALOKASI								
☒ Tampilkan list RO & Komponen				Download				
NO.	KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT / RINCIAN OUTPUT / KOMPONEN	TARGET	SATUAN	JENIS/TIPE KOMPONEN				TOTAL
				OPERASIONAL UTAMA	OPERASIONAL PENDUKUNG	NON-OPERASIONAL UTAMA	NON-OPERASIONAL PENDUKUNG	
1	ADE - Akreditasi Lembaga	1	Lembaga/Unit Kerja	0,0	0,0	1.000.000,0	0,0	1.000.000,0
	001 - Akreditasi Pendidikan Politeknik	1	Lembaga	0,0	0,0	1.000.000,0	0,0	1.000.000,0
	100 - Penyiapan Akreditasi Pendidikan Politeknik	1	Lembaga	0,0	0,0	1.000.000,0	0,0	1.000.000,0
2	AEC - Kerja sama	1	Kesepakatan/Dokumen/Kegiatan	0,0	0,0	500.000,0	0,0	500.000,0
	001 - MoU dengan Lembaga	1	Kegiatan	0,0	0,0	500.000,0	0,0	500.000,0
	100 - Pelaksanaan Kerjasama dengan Lembaga	1	Kegiatan	0,0	0,0	500.000,0	0,0	500.000,0
3	BGC - Tata Kelola Kelembagaan Publik Bidang Pendidikan	1	Lembaga	0,0	0,0	19.741.127,0	0,0	19.741.127,0
	001 - Pengelolaan Pendidikan Politeknik	1	Lembaga	0,0	0,0	8.500.000,0	0,0	8.500.000,0
	100 - Pelaksanaan Pengelolaan Pendidikan Politeknik	1	Lembaga	0,0	0,0	8.500.000,0	0,0	8.500.000,0
	002 - Pengelolaan PNBPN Tri Dharma Pendidikan Tinggi	1	Lembaga	0,0	0,0	11.000.000,0	0,0	11.000.000,0
	100 - Pelaksanaan Pengelolaan PNBPN Tri Dharma Pendidikan Tinggi	1	Lembaga	0,0	0,0	11.000.000,0	0,0	11.000.000,0
	003 - Pengelolaan PNBPN Uji Laboratorium	1	Lembaga	0,0	0,0	241.127,0	0,0	241.127,0
	100 - Pelaksanaan Pengelolaan PNBPN Uji Laboratorium	1	Lembaga	0,0	0,0	241.127,0	0,0	241.127,0
4	CAA - Sarana Bidang Pendidikan	1	Paket/Unit	0,0	0,0	44.000.000,0	0,0	44.000.000,0
	001 - Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Pembelajaran	1	Paket	0,0	0,0	44.000.000,0	0,0	44.000.000,0
	100 - Pengadaan Peralatan Laboratorium dan Workshop	1	Paket	0,0	0,0	44.000.000,0	0,0	44.000.000,0
	002 - Pengadaan Perangkat Pengolah Data	0	Paket	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	100 - Pelaksanaan Pengadaan Perangkat Pengolah Data	0	Paket	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	CBj - Prasarana Bidang Pendidikan Tinggi	0	unit	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	001 - Rehabilitasi dan Renovasi Gedung dan Bangunan	0	unit	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	100 - Pelaksanaan Rehabilitasi dan Renovasi Gedung dan Bangunan	0	Unit	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	002 - Pengadaan/Pengembangan Sistem Informasi dan Perangkat Lunak Pembelajaran	0	unit	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	100 - Pelaksanaan Pengadaan/Pengembangan Sistem Informasi dan Perangkat Lunak Pembelajaran	0	unit	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	003 - Pembangunan Gedung	0	unit	0,0	0,0		0,0	
	100 - Pelaksanaan Pembangunan Gedung Baru		unit	0,0	0,0		0,0	
Total				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

C. Tampilan Menu Renja K/L

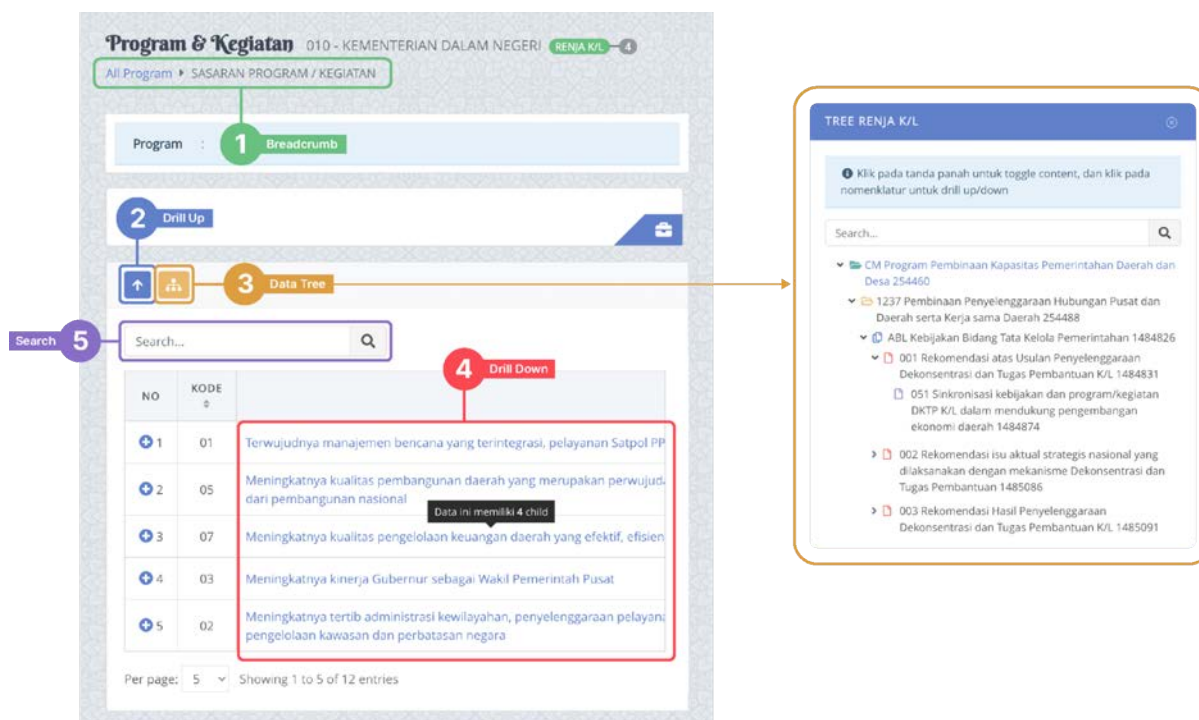
Secara umum terdapat beberapa menu dalam subsistem KRISNA-Renja K/L, yaitu:



1. **Visi & Misi** : Menampilkan, menginput, mengubah, dan menghapus informasi tentang visi dan misi dari K/L
2. **Sasaran Strategis** : Menampilkan, menginput, mengubah, dan menghapus informasi tentang Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Sasaran K/L
3. **Program & Kegiatan** : Menampilkan, menginput, mengubah, dan menghapus informasi tentang Program dan Kegiatan yang mencakup beberapa substansi dalam Renja K/L, antara lain :
 - a. Program
 - b. Sasaran Program
 - c. Indikator Kinerja Program
 - d. Kegiatan
 - e. Sasaran Kegiatan
 - f. Indikator Kinerja Kegiatan
 - g. Klasifikasi Rincian Output
 - h. Rincian Output
 - i. Indikator Rincian Output
 - j. Lokasi RO
 - k. Komponen
4. **Trilateral Meeting** : Menu untuk penuangan hasil *Trilateral Meeting* (forum pertemuan 3 pihak) dalam bentuk berita acara atau list usulan tambahan.
5. **Log Renja K/L** : Menampilkan *history* daftar perubahan setiap item data pada KRISNA-Renja K/L
6. **Visual Renja K/L** : Menampilkan visualisasi data Renja K/L dalam bentuk diagram dan sebaran lokasi/alokasi
7. **Rekap Renja K/L** : Menampilkan dan mencetak hasil rekapitulasi keseluruhan data Renja yang telah diinputkan oleh K/L dalam bentuk matriks/tabel dan raw data
8. **Tabel Referensi** : Tabel yang berisi kumpulan data untuk menjadi rujukan pengisian muatan data pada level tertentu, Menu ini hanya muncul pada portal Admin Pusat

D. Navigasi Sistem KRISNA

Navigasi di dalam Sistem Informasi KRISNA adalah mekanisme berpindah dari satu level data ke level data yang lain. Terdapat 4 fitur dalam Sistem Informasi KRISNA, antara lain :



1. **Breadcrumb** : Penunjuk posisi (lokasi) pengguna dalam level data yang sedang diakses. Dapat digunakan untuk berpindah level dengan menekan nomenklatur level
2. **Drill Up** : Langkah mengakses level data yang berada di atas (*parent*) dengan cara menekan tombol panah atas di tabel level bawah (*child*)
3. **Data Tree** : Fitur yang menampilkan struktur data dalam format hierarkis. Dapat digunakan untuk berpindah level dengan menekan nomenklatur data. *Data Tree dapat digunakan untuk mencari struktur data dengan kata kunci tertentu
4. **Drill Down** : Langkah mengakses level data yang berada di bawah (*child*) dengan cara menekan nomenklatur data di level atas (*parent*). *Level data yang memiliki level di bawahnya ditandai dengan nomenklatur data yang berwarna (biru atau merah). Level data yang tidak memiliki level di bawahnya, nomenklatur datanya tidak berwarna (hitam)
5. **Search** : Fitur yang digunakan untuk untuk memfilter atau menemukan data berdasarkan kata kunci yang dimasukkan, sehingga pengguna dapat mengakses informasi yang relevan atau spesifik dengan lebih cepat.

FITUR PERKUATAN KRISNA RENJA K/L 2027

A. Copy from Renstra K/L

- Fitur **Copy from Renstra KL** mempermudah penyusunan Renja K/L dengan menyalin **data sasaran dan indikator dari Renstra K/L** secara otomatis
- Akses fitur dibatasi untuk role: **Admin, Karoren, dan Biroren.**
- Fitur ini dapat diakses secara langsung pada fase/tahapan **Renja K/L**. Fitur ini juga tersedia pada fase **Approval dan Sinkronisasi**, namun dengan ketentuan bahwa tombol akan aktif melalui **Mekanisme Reject**
- Fitur ini tersedia pada level data **Sasaran Strategis, Sasaran Program, dan Sasaran Kegiatan**
- Beberapa data, seperti **Unit Organisasi, UKE I, Dukungan Sasaran, dan Indikator** akan **di-reset** sehingga perlu disesuaikan kembali oleh K/L.
- **Kode data hasil penyalinan** akan **diurutkan otomatis** oleh sistem sesuai urutan yang telah ada.

1. Copy Sasaran Strategis dari Renstra K/L

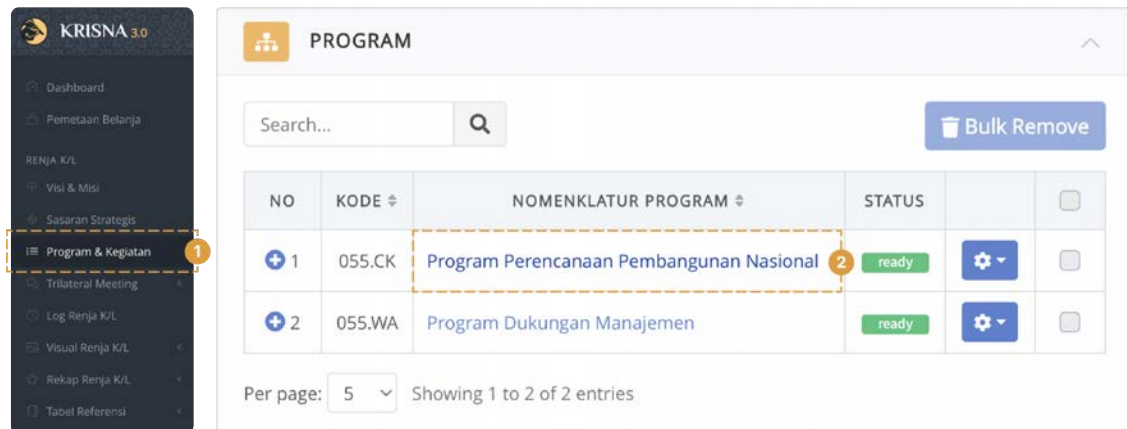
→ Pilih menu **Sasaran Strategis** pada *sidebar menu* → Klik tombol **Copy from Renstra K/L**

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN STRATEGIS
1	01	Terwujudnya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi perencanaan pembangunan nasional.
2	02	Terwujudnya efektivitas pengendalian pembangunan nasional.
3	03	Terwujudnya kebijakan pembangunan nasional yang visioner
4	04	Terwujudnya kinerja Kementerian PPN/Bappenas yang bersih, akuntabel, dan profesional dan didukung oleh kapabilitas SDM

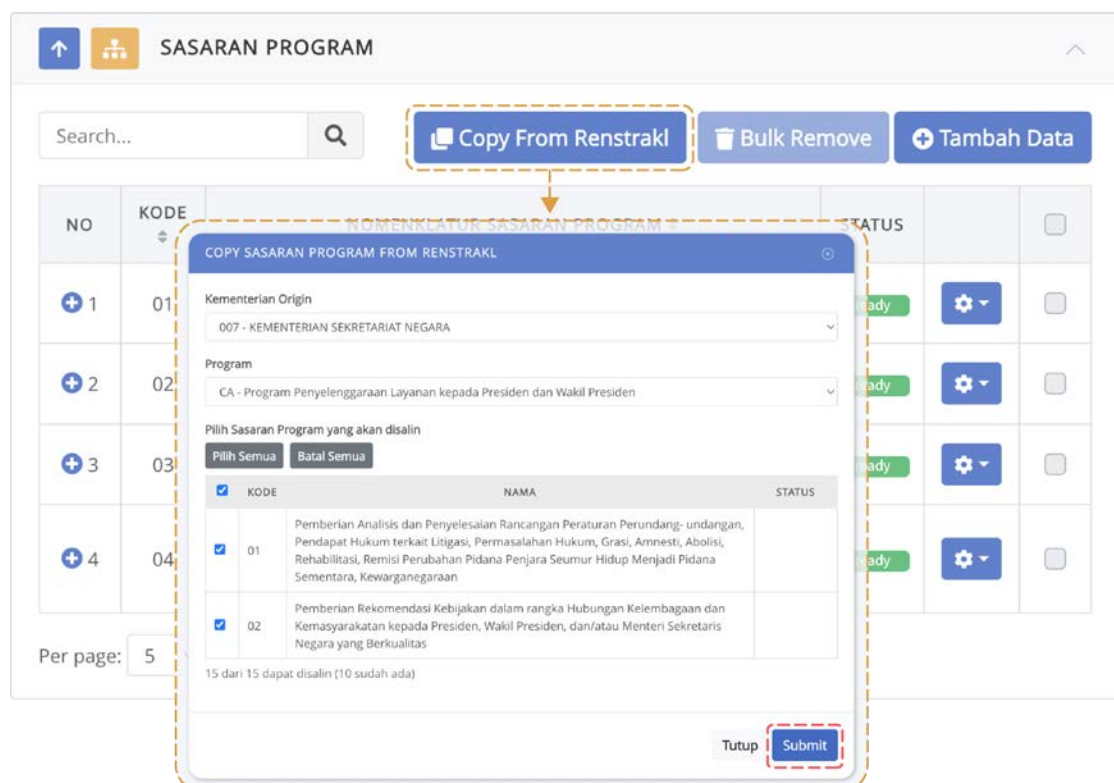
Perubahan dan penambahan data sasaran strategis hanya bisa dilakukan setelah terdapat kesepakatan melalui **trilateral meeting**. Oleh karena itu, fitur **Copy from Renstra KL** pada level sasaran strategis hanya akan muncul apabila admin pusat Dit. AAPPD telah membuka akses atau mengaktifkan pengaturan pada level sasaran strategis.

2. Copy Sasaran Program dari Renstra K/L

→ Pilih menu **Program & Kegiatan** pada *sidebar menu* → *Drill down* dengan klik pada salah satu **Nomenklatur Program**

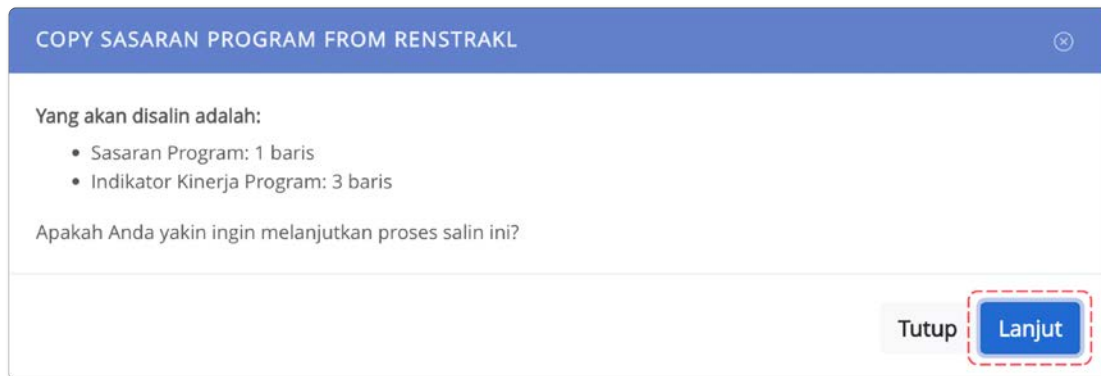


→ Lalu akan masuk ke halaman selanjutnya, dimana terdapat tabel Sasaran Program dan tabel Kegiatan → Pada **tabel Sasaran Program**, klik tombol **Copy from Renstra K/L** → **Pilih Sasaran Program** dari Program yang akan disalin → Lalu klik tombol **Submit**

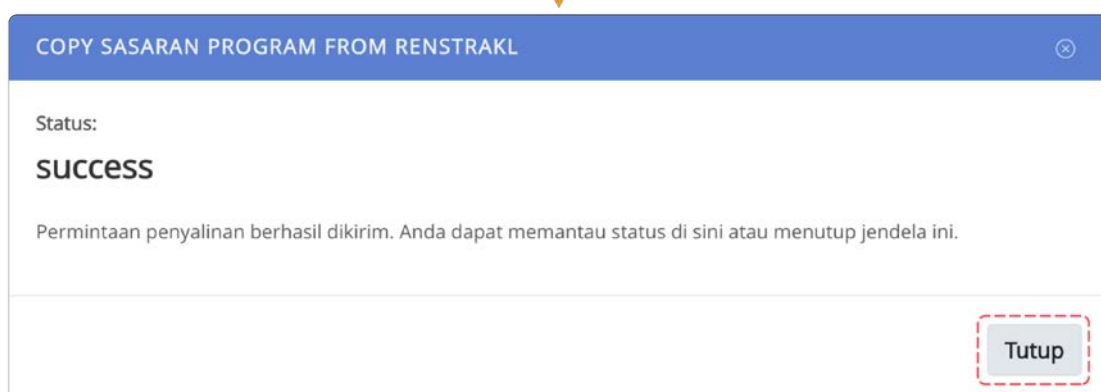


- Tombol **"Pilih Semua"** digunakan untuk memilih seluruh data yang tersedia.
- Tombol **"Batal Semua"** digunakan untuk membatalkan seluruh pilihan yang telah dipilih.
- Kotak **checkbox** dapat digunakan untuk memilih atau membatalkan pilihan pada data tertentu sesuai kebutuhan.

- Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Copy Sasaran Program from RenstraKL** yang menampilkan rincian jumlah data Sasaran dan Indikator Kinerja Program yang akan disalin → Lalu klik tombol **Lanjut** jika Anda setuju untuk melanjutkan proses salin data



- Tunggu hingga penyalinan data menyatakan status **"Success"** → Lalu klik tombol **Tutup**



- Setelah berhasil menyalin data Sasaran Program beserta indikatornya, pengguna perlu menyesuaikan kembali beberapa data yang direset, diantaranya **Dukungan Sasaran Strategis, Unit Organisasi, dan Dukungan Indikator Kinerja Sasaran Strategis.**

EDIT DATA

Kode Sasaran Program *
24 2 digit.

Nomenklatur Sasaran Program *
Pemberian Rekomendasi Kebijakan dalam rangka Hubungan Kelen

Dukungan Sasaran Strategis *

Tutup Simpan

EDIT DATA

Kode Indikator Kinerja Program *
01 2 digit.

Nomenklatur Indikator Kinerja Program *
Indeks Kualitas Rekomendasi Kebijakan dalam rangka Hubungan K

Unit Organisasi *

Unit Organisasi lain yang terlibat

Dukungan Indikator Kinerja Sasaran Strategis *

Target

Target 2026 3,07	Target 2027 3,07
Target 2028 3,09	Target 2029 3,09

Satuan *
Indeks Skala 4

Tutup Simpan

3. Copy Sasaran Kegiatan dari Renstra K/L

- Pada halaman tabel Kegiatan → *Drill down* dengan klik pada salah satu **Nomenklatur Kegiatan**

KEGIATAN					
Search...		Bulk Remove			
NO	KODE	NOMENKLATUR KEGIATAN	STATUS		
1	8009	Perencanaan Pembangunan Bidang Ekonomi dan Transformasi Digital	ready		
2	6272	Fasilitasi Peningkatan Institusi Perencana yang Berkelanjutan	ready		
3	6271	Perencanaan Pembangunan Nasional Lintas Bidang	ready		
4	6270	Pengendalian, Evaluasi, dan Manajemen Risiko Pembangunan	ready		
5	6269	Perencanaan Pembangunan Bidang Pembiayaan dan Investasi Pembangunan	ready		

Per page: 5 Showing 1 to 5 of 12 entries

< 1 2 3 >

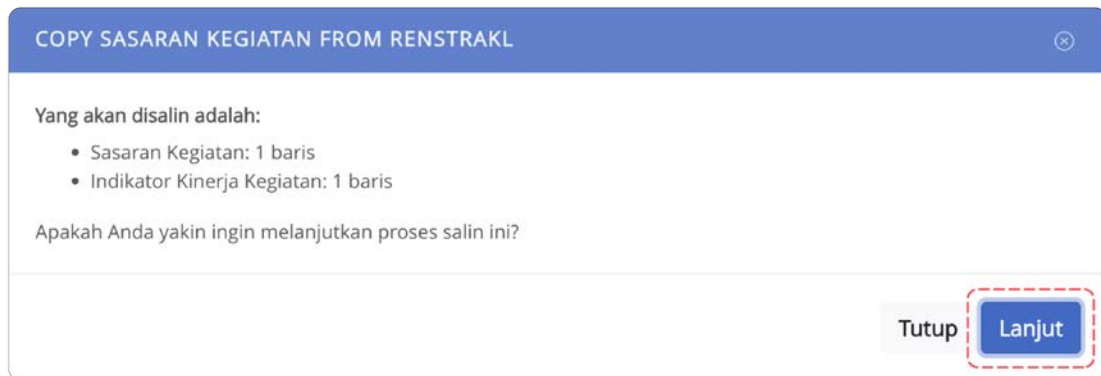
→ Lalu akan masuk ke halaman selanjutnya, dimana terdapat tabel Sasaran Kegiatan dan tabel Klasifikasi Rincian Output → Pada **tabel Sasaran Kegiatan**, klik tombol **Copy from Renstra K/L** → **Pilih Sasaran Kegiatan** dari Program dan Kegiatan yang akan disalin → Lalu klik tombol **Submit**

The screenshot shows the 'SASARAN KEGIATAN' page with a search bar and buttons for 'Copy From Renstrakl', 'Bulk Remove', and 'Tambah Data'. A modal titled 'COPY SASARAN KEGIATAN FROM RENSTRAKL' is open, showing a form with dropdowns for 'Kementerian Origin' (007 - KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA), 'Program' (CA - Program Penyelenggaraan Layanan kepada Presiden dan Wakil Presiden), and 'Kegiatan' (6434 - Penyelenggaraan Layanan Personel TNI dan Polri, Penganugerahan Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehor). Below the form, there's a section 'Pilih Sasaran Kegiatan yang akan disalin' with 'Pilih Semua' and 'Batal Semua' buttons. A table lists three items, with the first one selected. The 'Submit' button is highlighted with a red dashed box.

NO	KODE	NAMA	STATUS
1	01	Penanganan administrasi pengangkatan, kenaikan pangkat, dan pemberhentian personel TNI dan Polri yang berkualitas	
2	02	Penanganan administrasi penganugerahan gelar, tanda jasa, dan tanda kehormatan yang berkualitas	
3	03	Koordinasi pengamanan kegiatan Presiden dan Wakil Presiden yang berkualitas	

- Tombol **“Pilih Semua”** digunakan untuk memilih seluruh data yang tersedia.
- Tombol **“Batal Semua”** digunakan untuk membatalkan seluruh pilihan yang telah dipilih.
- Kotak **checkbox** dapat digunakan untuk memilih atau membatalkan pilihan pada data tertentu sesuai kebutuhan.

- Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Copy Sasaran Kegiatan from RenstraKL** yang menampilkan rincian jumlah data Sasaran dan Indikator Kinerja Kegiatan yang akan disalin → Lalu klik tombol **Lanjut** jika Anda setuju untuk melanjutkan proses salin data



- Tunggu hingga penyalinan data menyatakan status **"Success"** → Lalu klik tombol **Tutup**



- Setelah berhasil menyalin data Sasaran Kegiatan beserta indikatornya, pengguna perlu menyesuaikan kembali beberapa data yang direset, diantaranya **Dukungan Sasaran Program** dan **Dukungan Indikator Kinerja Program**.

EDIT DATA

Kode Sasaran Kegiatan *

042 digit.

Nomenklatur Sasaran Kegiatan *

Rekomendasi kebijakan kepada Wakil Presiden bidang pemerintahan dan wawasan kebangsaan yang berkualitas

Dukungan Sasaran Program *

TutupSimpan

EDIT DATA

Kode Indikator Kinerja Kegiatan *

012 digit.

Nomenklatur Indikator Kinerja Kegiatan *

Indeks Kualitas Analisis Kebijakan bidang Dukungan Hubungan Lu:

Dukungan Indikator Kinerja Program *

Target

Target 20263,60Target 20273,61

Target 20283,62Target 20293,63

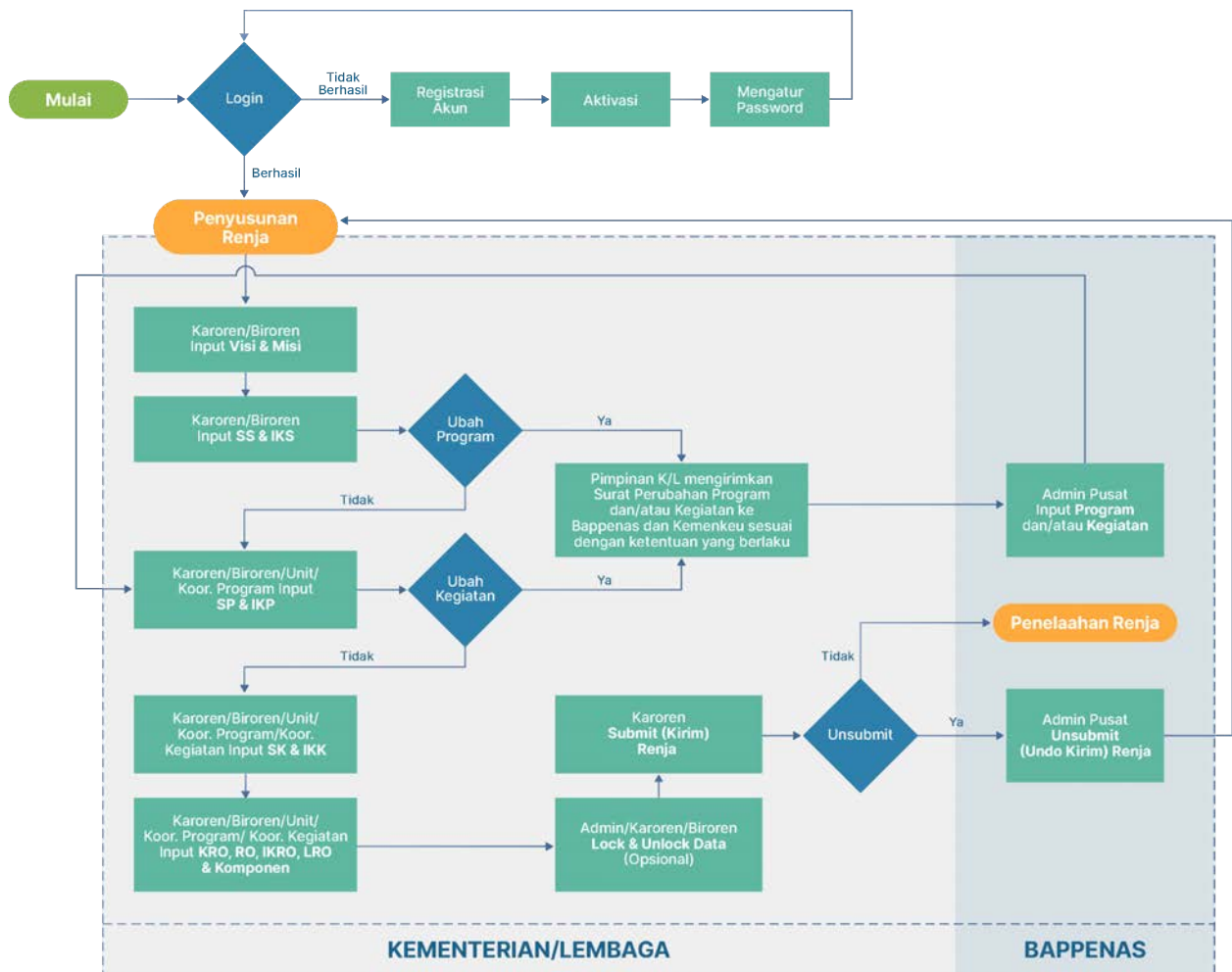
Satuan *

Indeks Skala 4

TutupSimpan

MEKANISME PENYUSUNAN RENJA K/L

A. Alur Proses Penyusunan KRISNA Renja K/L

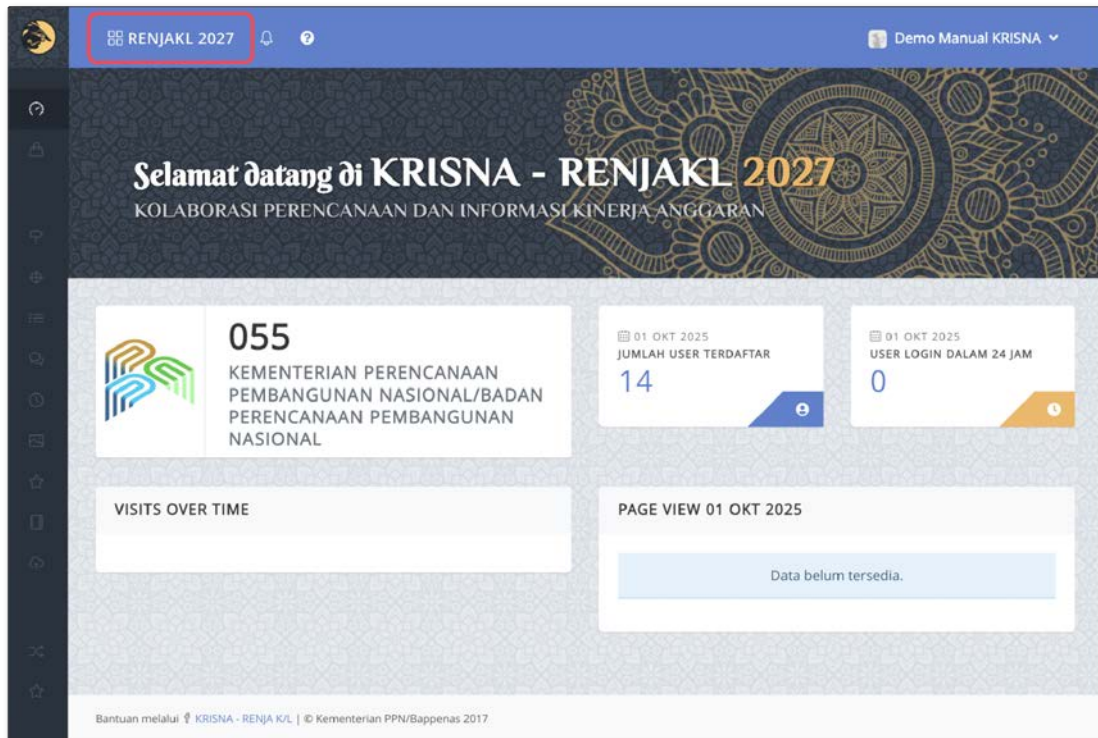


Ketentuan Penyusunan :

- Pada fase Renja K/L, secara default **input Visi, Misi, Sasaran Strategis & Indikator Kinerja Sasaran** dibuka untuk **Kementerian/Lembaga (K/L)**
- Input pada level **Program dan Kegiatan** yang dilakukan oleh **Admin Pusat** membutuhkan **surat perubahan** sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- **Kode dan Nomenklatur** pada kotak Input **harus unik / tidak duplikat** pada satu level data yang sama
- Data tidak dapat dihapus apabila masih memiliki muatan data pada level bawahnya

Sebelum Anda mulai menyusun Renja K/L 2027, pastikan Anda telah masuk ke dalam **Subsistem KRISNA Renja K/L 2027**, dengan cara sebagai berikut:

1. Setelah Anda berhasil login dan masuk ke dalam dashboard Sistem Informasi KRISNA → Klik menu **KRISNA APPS** pada navbar menu untuk memilih subsistem, yang ditunjukkan dengan nama subsistem dan tahun perencanaan



2. Lalu pilih subsistem **RENJAKL** dan klik tahun perencanaan **2027**



B. Input Visi & Misi

1. Mengubah Data Visi

Visi secara otomatis sudah ada berdasarkan tahun anggaran sebelumnya dan hanya terdiri dari 1(satu) data saja, sehingga pengguna hanya dapat mengedit atau mengubah visi yang sudah tersedia dan tidak dapat menambah atau menghapus tabel visi.

*Untuk bisa mengakses atau melakukan penyusunan data Visi & Misi, pastikan Role Anda sebagai **Admin**, **Karoren**, atau **Biroren**

→ Pilih menu **Visi & Misi** pada *sidebar menu* → Klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Ubah**

The screenshot shows the KRISNA 3.0 dashboard. On the left sidebar, the 'Visi & Misi' menu is highlighted with a dashed orange box and a red circle with the number 1. The main content area displays a table titled 'VISI'. The table has columns: NO, KODE, and NOMENKLATUR VISI. The first row contains the values 1, 01, and 'Perencanaan Pembangunan Nasional yang berkualitas dan kredibel untuk mewujudkan Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong'. To the right of the table, there is a blue gear icon (labeled with a red circle and number 2) and a 'Ubah' button (labeled with a red circle and number 3). Below the table, there is a 'Per page: 5' dropdown and 'Showing 1 to 1 of 1 entries' text. A 'History' button is also visible at the bottom right.

→ Setelah muncul *form Edit Data*, Anda bisa mengubah data pada kolom **Kode Visi** dan **Nomenklatur Visi** sesuai dengan rancangan visi terbaru masing-masing K/L → Lalu klik tombol **Simpan**

The screenshot shows the 'EDIT DATA' form. It has a blue header with the title 'EDIT DATA' and a close button. The form contains two fields: 'Kode Visi *' with a text input containing '01', and 'Nomenklatur Visi *' with a text area containing 'Perencanaan Pembangunan Nasional yang berkualitas dan kredibel untuk mewujudkan Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong'. At the bottom right, there are two buttons: 'Tutup' and 'Simpan' (highlighted with a red dashed box).

2. Menambah Data Misi

→ Pilih menu **Visi & Misi** pada *sidebar menu* → Klik tombol **Tambah Data** di atas tabel data

The screenshot shows the KRISNA 3.0 application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Dashboard, Pemetaan Belanja, RENJA K/L, Visi & Misi (highlighted with a dashed orange box and a yellow circle with the number 1), Sasaran Strategis, Program & Kegiatan, and Trilateral Meeting. On the right is the 'MISI' section, which includes a search bar, a '+ Tambah Data' button (highlighted with a dashed orange box and a yellow circle with the number 2), and a table with the following data:

NO	KODE	NOMENKLATUR MISI	
1	01	Menyelenggarakan Perencanaan yang mampu mengarahkan pelaksanaan pembangunan dalam pencapaian kemajuan dan kesejahteraan bangsa	
2	02	Menguatkan kapasitas kelembagaan perencanaan pembangunan yang efektif dan efisien	

Below the table, it says 'Per page: 5' and 'Showing 1 to 2 of 2 entries'.

→ Setelah muncul *form Tambah Data*, silahkan mengisi data pada kolom **Kode Misi** dan **Nomenklatur Misi** → Lalu klik tombol **Simpan**

The screenshot shows the 'TAMBAH DATA' form. It has a blue header with the title 'TAMBAH DATA' and a close button. The form contains two main input fields: 'Kode Misi *' with a text input containing '03', and 'Nomenklatur Misi *' with a text area containing 'Menguatkan kapasitas kelembagaan perencanaan pembangunan yang efektif dan efisien'. At the bottom right, there are two buttons: 'Tutup' and 'Simpan' (highlighted with a dashed red box).

*Semua kolom pada *form* ini wajib diisi. Pengisian nomor kode disarankan sesuai urutan baris tabel dan menggunakan urutan angka dua digit (01, 02, 03, ..., dst).

3. Mengubah Data Misi

→ Pada baris data Misi yang akan diubah, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Ubah**

The screenshot shows a web interface for managing 'MISI' (Missions). At the top, there is a search bar and a '+ Tambah Data' button. Below is a table with columns: NO, KODE, and NOMENKLATUR MISI. The table contains two entries. The first entry (NO 1, KODE 01) is selected, and a context menu is open over it. The menu has three options: 'Ubah' (Edit), 'Hapus' (Delete), and 'History'. The 'Ubah' option is highlighted with a red dashed box and a red circle with the number 2. The 'Hapus' option is also highlighted with a red dashed box and a red circle with the number 1. The 'History' option is not highlighted. Below the table, there is a pagination control showing 'Per page: 5' and 'Showing 1 to 2 of 2 entries'.

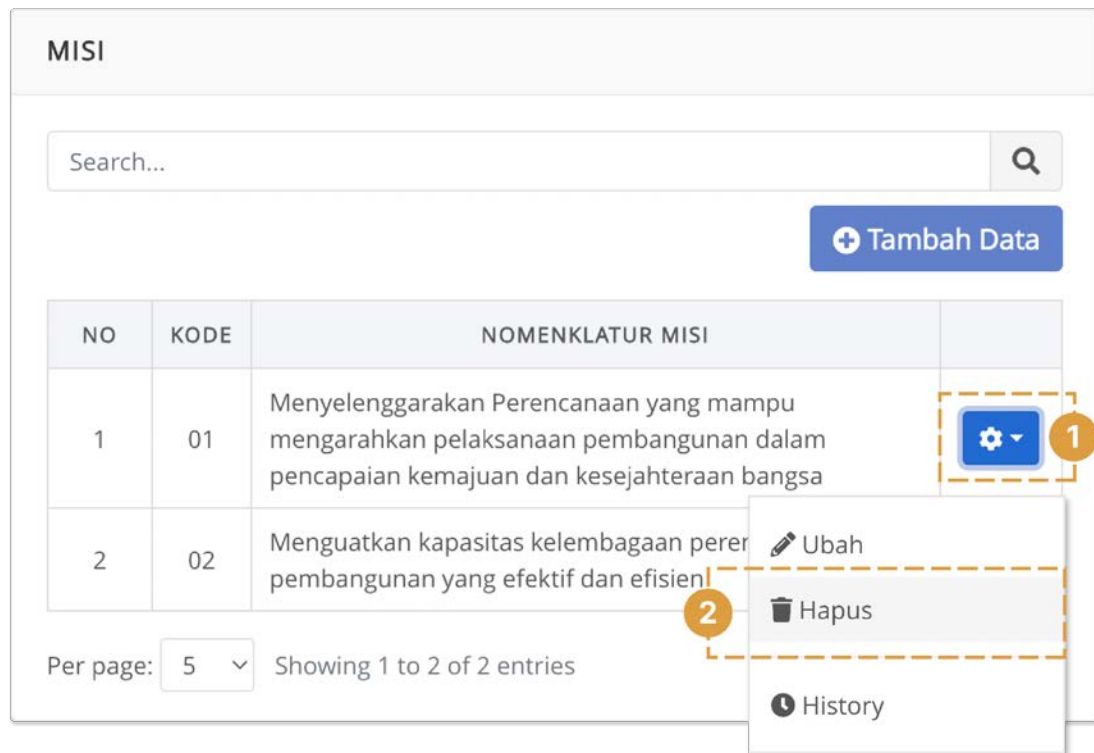
NO	KODE	NOMENKLATUR MISI
1	01	Menyelenggarakan Perencanaan yang mampu mengarahkan pelaksanaan pembangunan dalam pencapaian kemajuan dan kesejahteraan bangsa
2	02	Menguatkan kapasitas kelembagaan pembangunan yang efektif dan efisien

→ Setelah muncul *form Edit Data*, Anda bisa mengubah data pada kolom **Kode Misi** dan **Nomenklatur Misi** → Lalu klik tombol **Simpan**

The screenshot shows the 'EDIT DATA' form for a Misi entry. The form has two fields: 'Kode Misi' and 'Nomenklatur Misi'. The 'Kode Misi' field contains '01'. The 'Nomenklatur Misi' field contains the text 'Menyelenggarakan Perencanaan yang mampu mengarahkan pelaksanaan pembangunan dalam pencapaian kemajuan dan kesejahteraan bangsa'. At the bottom, there are two buttons: 'Tutup' (Close) and 'Simpan' (Save). The 'Simpan' button is highlighted with a red dashed box.

4. Menghapus Data Misi

→ Pada baris data Misi yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Hapus**



MISI

Search... 



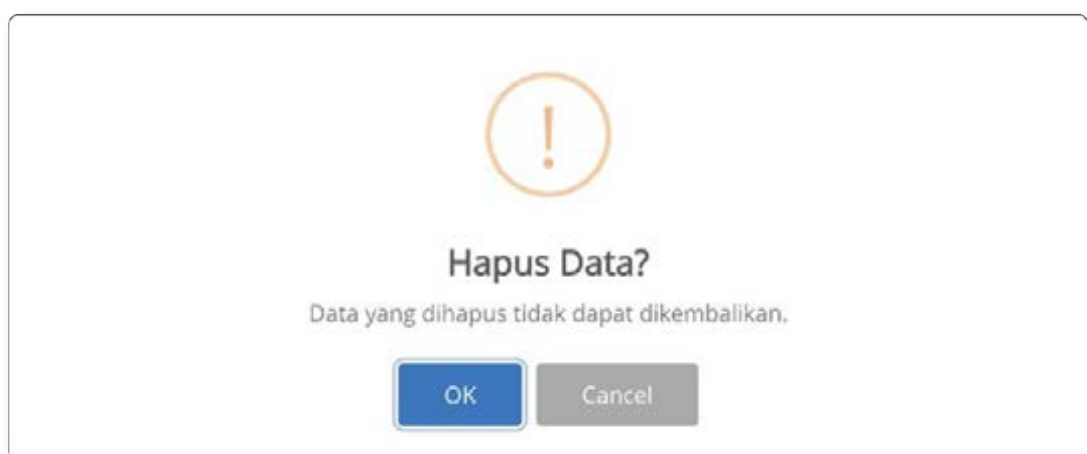
NO	KODE	NOMENKLATUR MISI	
1	01	Menyelenggarakan Perencanaan yang mampu mengarahkan pelaksanaan pembangunan dalam pencapaian kemajuan dan kesejahteraan bangsa	 1
2	02	Menguatkan kapasitas kelembagaan perencanaan pembangunan yang efektif dan efisien	 2

Per page: 5  Showing 1 to 2 of 2 entries

Ubah
Hapus
History

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

*Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.



C. Input Sasaran Strategis

4. Menambah Data Sasaran Strategis

→ Pilih menu **Sasaran Strategis** pada *sidebar menu* → Klik tombol **Tambah Data**

The screenshot shows the KRISNA 3.0 application interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Dashboard, Pemetaan Belanja, RENJA K/L, Visi & Misi, **Sasaran Strategis** (highlighted with a dashed orange box and a red circle with the number 1), Program & Kegiatan, Trilateral Meeting, Log Renja K/L, Visual Renja K/L, and Rekap Renja K/L. The main content area is titled 'SASARAN STRATEGIS' and features a search bar and a '+ Tambah Data' button (highlighted with a dashed orange box and a red circle with the number 2). Below this is a table with the following data:

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN STRATEGIS	
1	01	Terwujudnya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi perencanaan pembangunan nasional.	
2	02	Terwujudnya efektivitas pengendalian pembangunan nasional.	
3	03	Terwujudnya kebijakan pembangunan nasional yang visioner	
4	04	Terwujudnya kinerja Kementerian PPN/Bappenas yang bersih, akuntabel, dan profesional dan didukung oleh kapabilitas SDM	

At the bottom of the table area, it says 'Per page: 5 Showing 1 to 4 of 4 entries'.

→ Setelah muncul *form Tambah Data*, silahkan mengisi data pada kolom **Kode Sasaran Strategis** dan **Nomenklatur Sasaran Strategis** → Lalu klik tombol **Simpan**

The screenshot shows the 'TAMBAH DATA' form. It has a blue header with the title 'TAMBAH DATA' and a close button. The form contains two main input fields:

- Kode Sasaran Strategis ***: A text input field containing the value '05'.
- Nomenklatur Sasaran Strategis ***: A larger text area containing the text 'Terwujudnya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi perencanaan pembangunan nasional.'.

At the bottom right of the form are two buttons: 'Tutup' (Close) and 'Simpan' (Save). The 'Simpan' button is highlighted with a dashed red box.

*Semua kolom pada form ini wajib diisi. Pengisian nomor kode disarankan sesuai urutan baris tabel dan menggunakan urutan angka dua digit (01, 02, 03, ..., dst).

5. Mengubah Data Sasaran Strategis

→ Pada baris data Sasaran Strategis yang akan diubah, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Ubah**

The screenshot shows a table titled 'SASARAN STRATEGIS' with columns: NO, KODE, and NOMENKLATUR SASARAN STRATEGIS. There are 4 entries. A context menu is open for the first entry (NO 1, KODE 01), showing options: Ubah, Hapus, and History. The 'Ubah' option is highlighted. A search bar and a 'Tambah Data' button are at the top right. A 'Per page: 5' dropdown and 'Showing 1 to 4 of 4 entries' text are at the bottom left.

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN STRATEGIS
1	01	Terwujudnya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi perencanaan pembangunan nasional.
2	02	Terwujudnya efektivitas pengendalian pembangunan nasional.
3	03	Terwujudnya kebijakan pembangunan nasional yang...
4	04	Terwujudnya kinerja Kementerian PPN/Bappenas yang akuntabel, dan profesional dan didukung oleh kapabilitas...

→ Setelah muncul *form Edit Data*, Anda bisa mengubah data pada kolom **Kode Sasaran Strategis** dan **Nomenklatur Sasaran Strategis** → Lalu klik tombol **Simpan**

The screenshot shows the 'EDIT DATA' form. It has two input fields: 'Kode Sasaran Strategis' with the value '01' and 'Nomenklatur Sasaran Strategis' with the text 'Terwujudnya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi perencanaan pembangunan nasional.'. At the bottom right, there are two buttons: 'Tutup' and 'Simpan'. The 'Simpan' button is highlighted with a red dashed border.

EDIT DATA

Kode Sasaran Strategis *

01

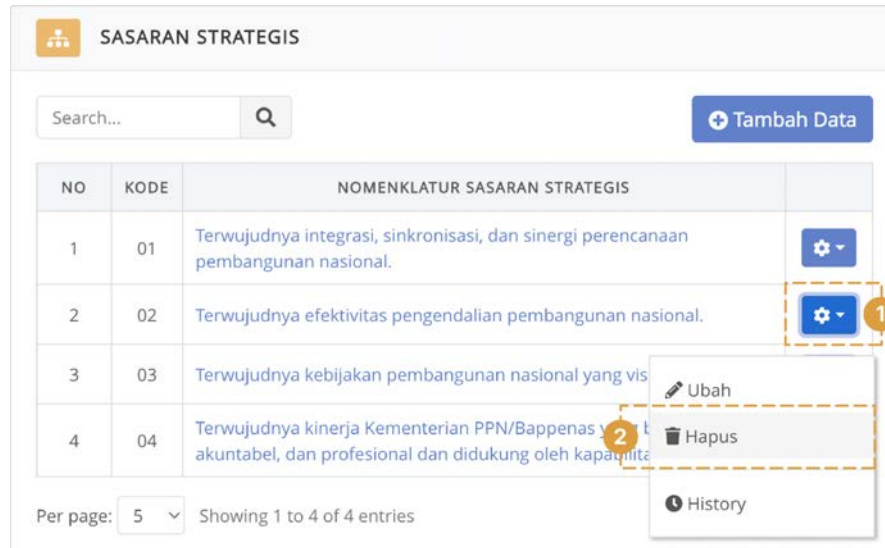
Nomenklatur Sasaran Strategis *

Terwujudnya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi perencanaan pembangunan nasional.

Tutup Simpan

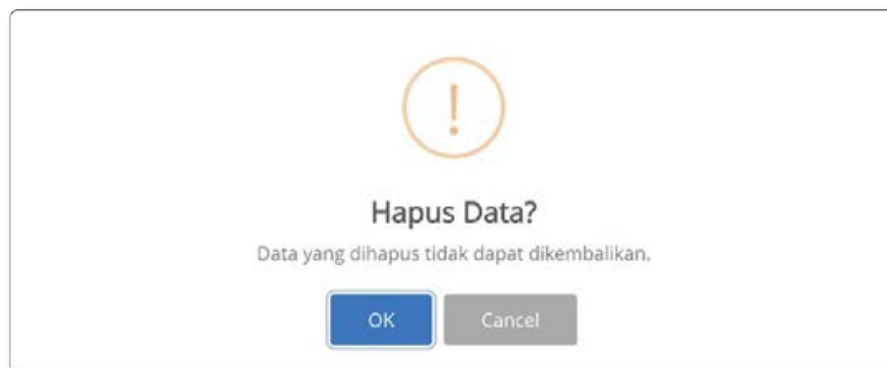
6. Menghapus Data Sasaran Strategis

→ Pada baris data Sasaran Strategis yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Hapus**



→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

*Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.



*Pada kasus tertentu, data tidak dapat dihapus karena data tersebut memiliki *child*. Anda harus menghapus data pada level bawahnya terlebih dahulu



D. Input Indikator Kinerja Sasaran

1. Menambah Data Indikator Kinerja Sasaran

→ Pilih menu **Sasaran Strategis** pada *sidebar menu* → *Drill down* dengan klik pada salah satu **Nomenklatur Sasaran Strategis** yang akan ditambahkan data Indikator Kinerja Sasaran

The screenshot shows the KRISNA 3.0 dashboard. On the left sidebar, the 'Sasaran Strategis' menu item is highlighted with a dashed orange box and a red circle with the number 1. The main content area is titled 'SASARAN STRATEGIS' and contains a search bar, a '+ Tambah Data' button, and a table of strategic goals. The first row of the table is highlighted with a dashed orange box and a red circle with the number 2.

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN STRATEGIS	
1	01	Terwujudnya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi perencanaan pembangunan nasional.	
2	02	Terwujudnya efektivitas pengendalian pembangunan nasional.	
3	03	Terwujudnya kebijakan pembangunan nasional yang visioner	
4	04	Terwujudnya kinerja Kementerian PPN/Bappenas yang bersih, akuntabel, dan profesional dan didukung oleh kapabilitas SDM	
5	05	Kementerian PPN/Bappenas yang bersih, akuntabel, dan profesional dan didukung oleh kapabilitas SDM	

Per page: 5 Showing 1 to 5 of 5 entries

→ Selanjutnya masuk ke dalam halaman **Indikator Kinerja Sasaran** → Klik tombol **Tambah Data**

The screenshot shows the 'INDIKATOR KINERJA SASARAN' page. It features a search bar, a '+ Tambah Data' button (highlighted with a dashed red box), and a table of performance indicators. The table has columns for NO, KODE, NOMENKLATUR INDIKATOR KINERJA SASARAN, and four TARGET columns (2027, 2028, 2029, 2030), along with a SATUAN column and a settings icon.

NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN	
1	04.01	Indeks Reformasi Birokrasi Kementerian PPN/Bappenas	0,0	0,0	0,0	0,0	nilai	
2	04.02	Indeks Kepuasan Pemangku Kepentingan (Stakeholder) di Bidang Perencanaan Pembangunan Nasional	0,0	0,0	0,0	0,0	nilai	
3	04.03	Integrasi Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Nasional	0,0	0,0	0,0	0,0	%	

Per page: 5 Showing 1 to 3 of 3 entries

→ Setelah muncul *form Tambah Data*, silahkan mengisi dan melengkapi muatan data pada kolom yang tersedia → Lalu klik tombol **Simpan**

TAMBAH DATA

Kode Indikator Kinerja Sasaran *

04

Nomenklatur Indikator Kinerja Sasaran *

Indeks pengembangan kompetensi SDM aparatur Perencana

Target 2027 *

85

Target 2028

85

Target 2029

85

Target 2030

Satuan *

%

Tutup

Simpan

*Tanda **bintang merah (*)** pada setiap kolom menunjukkan bahwa kolom tersebut bersifat **wajib diisi (required field)**. Pengguna tidak dapat menyimpan atau melanjutkan proses input data apabila kolom dengan tanda bintang merah masih kosong.

*Pengisian nomor kode disarankan sesuai urutan baris tabel dan menggunakan urutan angka dua digit (01, 02, 03, ..., dst).

2. Mengubah Data Indikator Kinerja Sasaran

→ Pada baris data Indikator Kinerja Sasaran yang akan diubah, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Ubah**

The screenshot shows a table titled "INDIKATOR KINERJA SASARAN". It has columns for NO, KODE, NOMENKLATUR INDIKATOR KINERJA SASARAN, TARGET 2027, TARGET 2028, TARGET 2029, TARGET 2030, and SATUAN. There are three rows of data. The second row is highlighted, and a dropdown menu is open next to it, showing options: "Ubah", "Hapus", and "History". The "Ubah" option is selected. A search bar and a "Tambah Data" button are at the top right. A "Per page" dropdown and "Showing 1 to 3 of 3 entries" are at the bottom left.

NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN
1	04.01	Indeks Reformasi Birokrasi Kementerian PPN/Bappenas	0,0	0,0	0,0	0,0	nilai
2	04.02	Indeks Kepuasan Pemangku Kepentingan (Stakeholder) di Bidang Perencanaan Pembangunan Nasional	0,0	0,0	0,0	0,0	nilai
3	04.03	Integrasi Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Nasional	0,0	0,0	0,0		

→ Setelah muncul **form Edit Data**, Anda bisa mengubah data pada kolom yang tersedia → Lalu klik tombol **Simpan**

The screenshot shows the "EDIT DATA" form. It has fields for Kode Indikator Kinerja Sasaran, Nomenklatur Indikator Kinerja Sasaran, Target 2027, Target 2028, Target 2029, Target 2030, and Satuan. The "Simpan" button is highlighted with a red dashed border.

EDIT DATA

Kode Indikator Kinerja Sasaran *

04

Nomenklatur Indikator Kinerja Sasaran *

Indeks pengembangan kompetensi SDM aparatur Perencana

Target 2027 *

85

Target 2028

85

Target 2029

85

Target 2030

Satuan *

%

Tutup **Simpan**

3. Menghapus Data Indikator Kinerja Sasaran

- Pada baris data Indikator Kinerja Sasaran yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan
- Kemudian klik **Hapus**

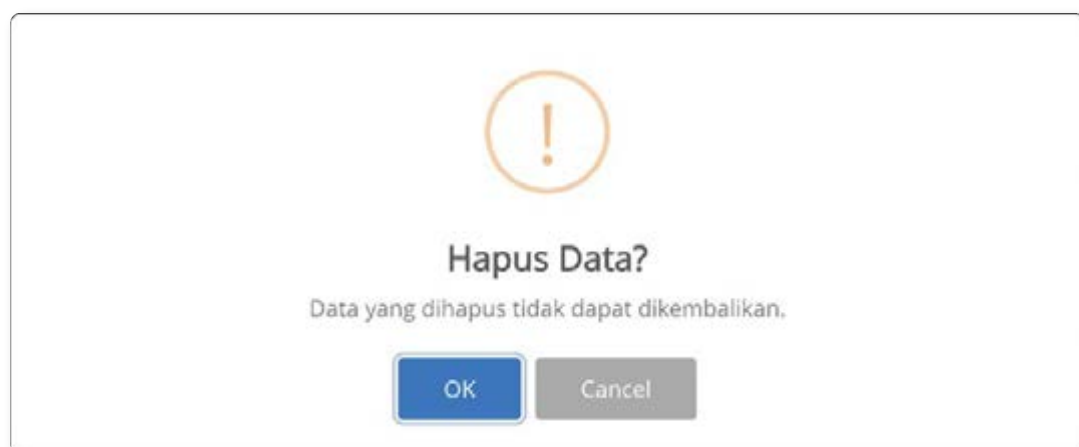
The screenshot shows a web interface titled "INDIKATOR KINERJA SASARAN". It features a search bar, a "Tambah Data" button, and a table with 9 columns: NO, KODE, NOMENKLATUR INDIKATOR KINERJA SASARAN, TARGET 2027, TARGET 2028, TARGET 2029, TARGET 2030, SATUAN, and an action column. The table contains 3 rows of data. A context menu is open for the second row, showing options: "Ubah", "Hapus", and "History". The "Hapus" option is highlighted. A dashed orange box labeled "1" encloses the action column for the second row, and another dashed orange box labeled "2" encloses the "Hapus" option in the menu.

NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN	
1	04.01	Indeks Reformasi Birokrasi Kementerian PPN/Bappenas	0,0	0,0	0,0	0,0	nilai	
2	04.02	Indeks Kepuasan Pemangku Kepentingan (Stakeholder) di Bidang Perencanaan Pembangunan Nasional	0,0	0,0	0,0	0,0	nilai	
3	04.03	Integrasi Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Nasional	0,0	0,0	0,0			

Per page: 5 Showing 1 to 3 of 3 entries

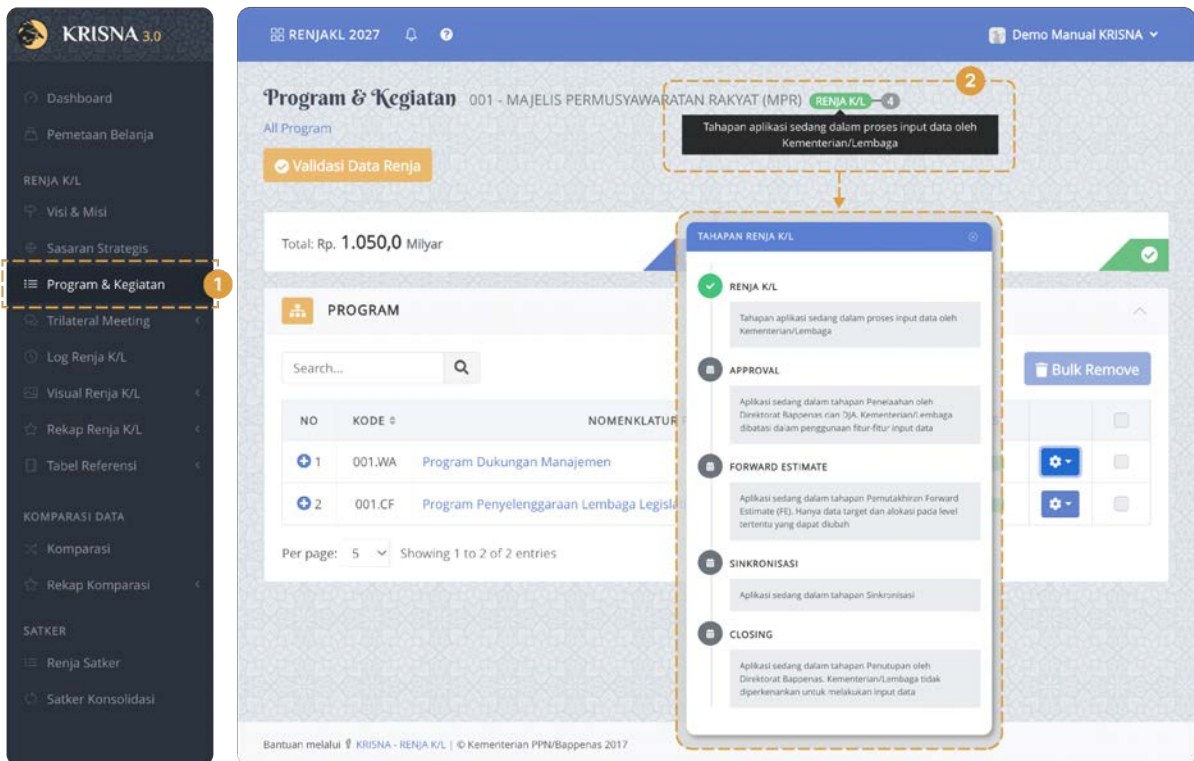
- Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

***Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.**



E. Input Program

- Pilih menu **Program & Kegiatan** pada *sidebar menu*
- Pastikan Anda telah berada pada fase/tahapan **Renja K/L** → Periksa tahapannya dengan klik tombol **Nama Tahapan berwarna Hijau** di samping kanan nama lembaga
- Selanjutnya akan muncul *modal info* yang menunjukkan posisi tahapan dengan tanda **centang hijau**



Penambahan data nomenklatur Program tidak dapat dilakukan langsung oleh pengguna (*auto-filled*). Input nomenklatur Program dilakukan oleh Admin Pusat, yaitu Direktorat Alokasi Anggaran Pembangunan Pusat dan Daerah, setelah memperoleh persetujuan tiga pihak dan ditetapkan melalui Surat Edaran Bersama Penetapan Program antara Kementerian PPN/Bappenas dan Kementerian Keuangan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

F. Input Sasaran Program

1. Menambah Data Sasaran Program

→ Pilih menu **Program & Kegiatan** pada *sidebar menu* → *Drill down* dengan klik pada salah satu **Nomenklatur Program** yang akan ditambahkan data Sasaran Program

KRISNA 3.0

Dashboard

Pemetaan Belanja

RENJA K/L

Visi & Misi

Sasaran Strategis

Program & Kegiatan

Trilateral Meeting

Log Renja K/L

Visual Renja K/L

Rekap Renja K/L

Tabel Referensi

PROGRAM

Search...

Bulk Remove

NO	KODE	NOMENKLATUR PROGRAM	STATUS		
+ 1	055.CK	Program Perencanaan Pembangunan Nasional	ready	⚙️	☐
+ 2	055.WA	Program Dukungan Manajemen	ready	⚙️	☐

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries

→ Lalu akan masuk ke halaman selanjutnya, dimana terdapat tabel Sasaran Program dan tabel Kegiatan → Pada **tabel Sasaran Program**, klik tombol **Tambah Data**

SASARAN PROGRAM

Search...

Bulk Remove

Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN PROGRAM	STATUS		
+ 1	01	Terwujudnya dokumen perencanaan yang berkualitas, terukur, lengkap untuk menjadi acuan sesuai bidangnya	ready	⚙️	☐
+ 2	02	Terlaksananya dukungan pemenuhan anggaran dalam rangka pembangunan nasional	ready	⚙️	☐
+ 3	03	Terwujudnya efektivitas pengendalian perencanaan sesuai bidangnya	ready	⚙️	☐
+ 4	04	Terlaksananya penerapan kemampuan daya tanggap dalam rangka pencapaian tujuan pembangunan nasional sesuai bidangnya	ready	⚙️	☐

Per page: 5 Showing 1 to 4 of 4 entries

→ Setelah muncul *form Tambah Data*, silahkan mengisi dan melengkapi muatan data pada kolom yang tersedia → Lalu klik tombol **Simpan**

TAMBAH DATA

Kode Sasaran Program *

05 2 digit.

Nomenklatur Sasaran Program *

Terlaksananya dukungan pemenuhan anggaran dalam rangka pem

Dukungan Sasaran Strategis *

03 - Terwujudnya kebijakan pembangunan nasional yang visioner

Tutup Simpan

*Semua kolom pada *form* ini **wajib diisi (*required field*)**. Pengisian nomor kode disarankan sesuai urutan baris tabel dan menggunakan urutan angka dua digit (01, 02, 03, ..., dst).

*Kolom **Dukungan Sasaran Strategis** digunakan untuk memastikan setiap Sasaran Program yang ditetapkan memiliki kontribusi langsung terhadap pencapaian Sasaran Strategis K/L

2. Mengubah Data Sasaran Program

→ Pada baris data Sasaran Program yang akan diubah, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Ubah**

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN PROGRAM	STATUS	
1	01	Terwujudnya dokumen perencanaan yang berkualitas, terukur, lengkap untuk menjadi acuan sesuai bidangnya	ready	
2	02	Terlaksananya dukungan pemenuhan anggaran dalam rangka pembangunan nasional	ready	
3	03	Terwujudnya efektivitas pengendalian perencanaan sesuai bidangnya		
4	04	Terlaksananya penerapan kemampuan daya tanggap dalam rangka pencapaian tujuan pembangunan nasional sesuai bidangnya		

→ Setelah muncul **form Edit Data**, Anda bisa mengubah data pada kolom yang tersedia → Lalu klik tombol **Simpan**

EDIT DATA

Perhatian: Merubah data yang memiliki status "approved" atau "ready" akan merubah status data menjadi "pending-edit"

Kode Sasaran Program *

02 2 digit.

Nomenklatur Sasaran Program *

Terlaksananya dukungan pemenuhan anggaran dalam rangka per

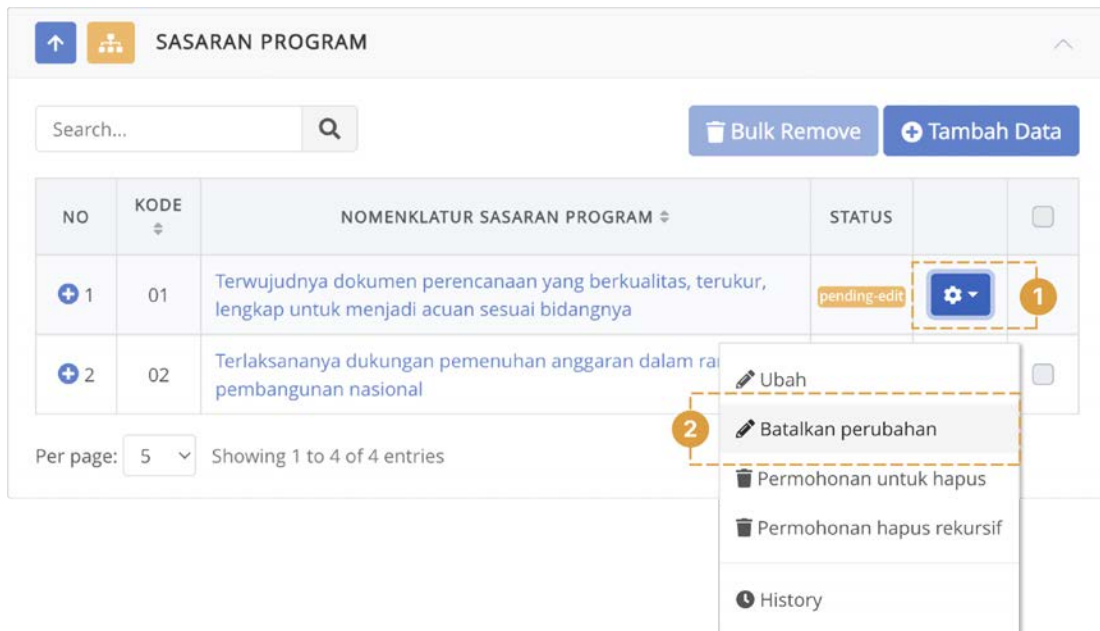
Dukungan Sasaran Strategis *

02 - Terwujudnya efektivitas pengendalian pembangunan nasio

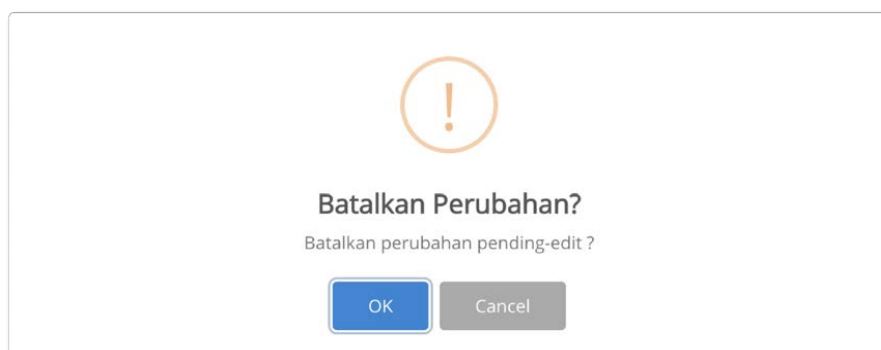
Tutup Simpan

- Data dengan status **Pending Add** akan tetap berada pada status yang sama apabila dilakukan perubahan, hingga proses penelaahan dan persetujuan selesai dilakukan.
- Data dengan status **Ready** atau **Approved** akan berubah menjadi status **Pending Edit** apabila dilakukan perubahan, sebagai penanda bahwa data tersebut memerlukan proses penelaahan dan persetujuan ulang.
- Untuk data dengan status **Pending Edit**. Anda bisa membatalkan perubahan terakhir yang dilakukan, sehingga data kembali ke kondisi sebelumnya dengan fitur **Batalan perubahan**.

→ Pada baris data Sasaran Program yang akan dibatalkan perubahan, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan
→ Kemudian klik **Batalan Perubahan**



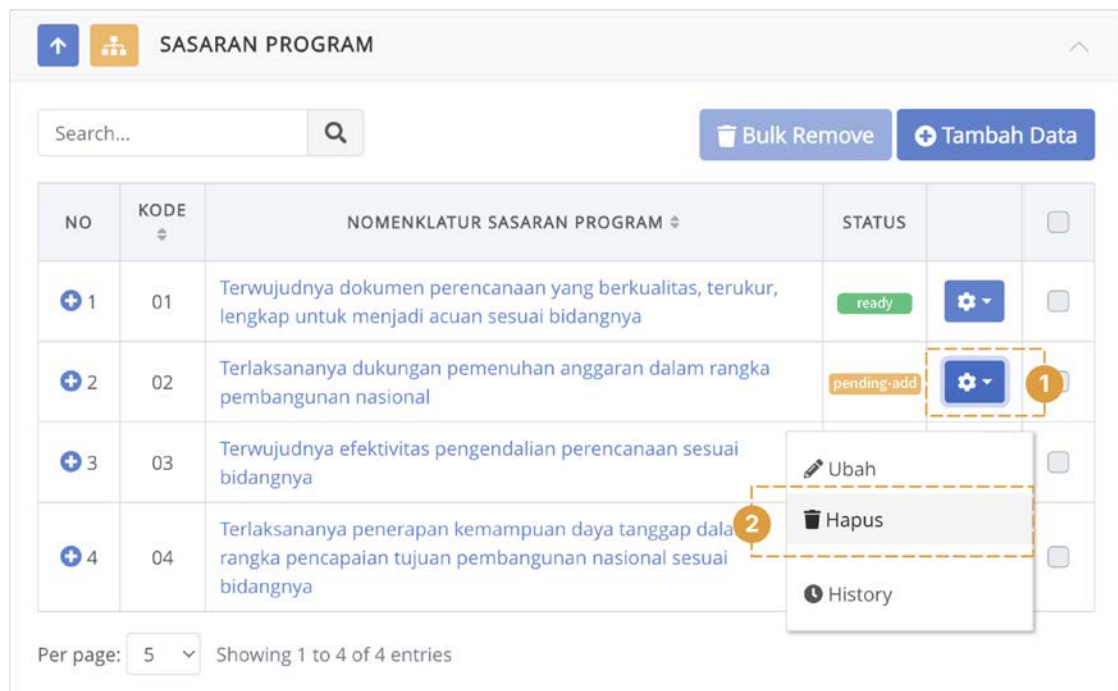
→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Batalan Perubahan** → Lalu klik tombol **OK**



3. Menghapus Data Sasaran Program

Terdapat beberapa skenario **penghapusan data Sasaran Program** yang berlaku, bergantung pada **status data** dan **kepemilikan data turunan (child)**.

- a. Untuk data dengan status **pending-add**, pada baris data Sasaran Program yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Hapus**

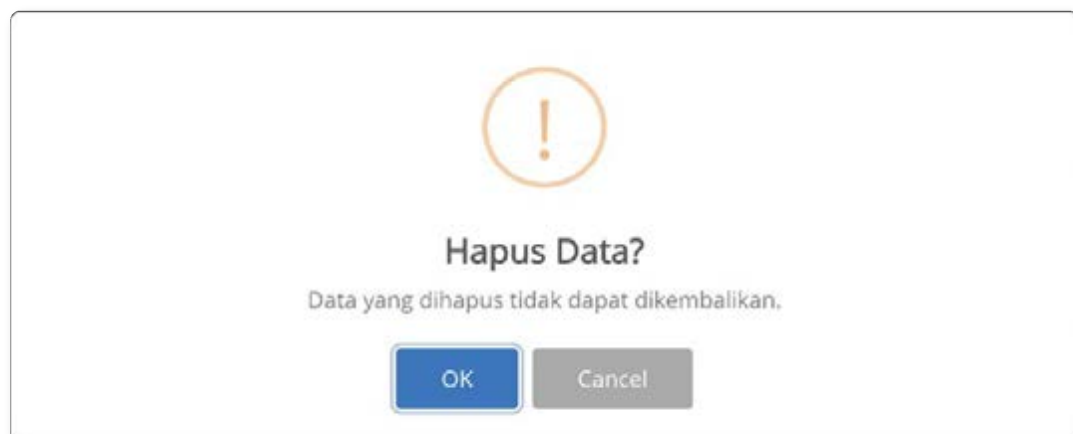


NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN PROGRAM	STATUS		
1	01	Terwujudnya dokumen perencanaan yang berkualitas, terukur, lengkap untuk menjadi acuan sesuai bidangnya	ready		☐
2	02	Terlaksananya dukungan pemenuhan anggaran dalam rangka pembangunan nasional	pending-add		☐
3	03	Terwujudnya efektivitas pengendalian perencanaan sesuai bidangnya	ready		☐
4	04	Terlaksananya penerapan kemampuan daya tanggap dalam rangka pencapaian tujuan pembangunan nasional sesuai bidangnya	ready		☐

Data dengan status **Pending Add** dapat dihapus secara langsung tanpa meminta persetujuan penelaah.

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

*Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.



- b. Untuk data dengan status **ready** atau **pending edit** tanpa **child**, pada baris data Sasaran Program yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Permohonan untuk hapus**

SASARAN PROGRAM

Search...

Bulk Remove Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN PROGRAM	STATUS		
+ 1	01	Terwujudnya dokumen perencanaan yang berkualitas, terukur, lengkap untuk menjadi acuan sesuai bidangnya	ready		
+ 2	02	Terlaksananya dukungan pemenuhan anggaran dalam pembangunan nasional			
+ 3	03	Terwujudnya efektivitas pengendalian perencanaan sesuai bidangnya			

Per page: 5 Showing 1 to 4 of 4 entries

Context menu options: Ubah, Permohonan untuk hapus, History

- c. Untuk data dengan status **ready** atau **pending edit** dengan **child**, pada baris data Sasaran Program yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Permohonan untuk hapus** atau **Permohonan hapus rekursif**

SASARAN PROGRAM

Search...

Bulk Remove Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN PROGRAM	STATUS		
+ 1	01	Terwujudnya dokumen perencanaan yang berkualitas, terukur, lengkap untuk menjadi acuan sesuai bidangnya	ready		
+ 2	02	Terlaksananya dukungan pemenuhan anggaran dalam rangka pembangunan nasional	pending-edit		
+ 3	03	Terwujudnya efektivitas pengendalian perencanaan sesuai bidangnya			
+ 4	04	Terlaksananya penerapan kemampuan daya tanggap dalam rangka pencapaian tujuan pembangunan nasional sesuai bidangnya			

Per page: 5 Showing 1 to 4 of 4 entries

Context menu options: Ubah, Batalan perubahan, Permohonan untuk hapus, Permohonan hapus rekursif, History

Terdapat beberapa opsi untuk menghapus data dengan fungsi yang berbeda sesuai struktur data yang akan dihapus:

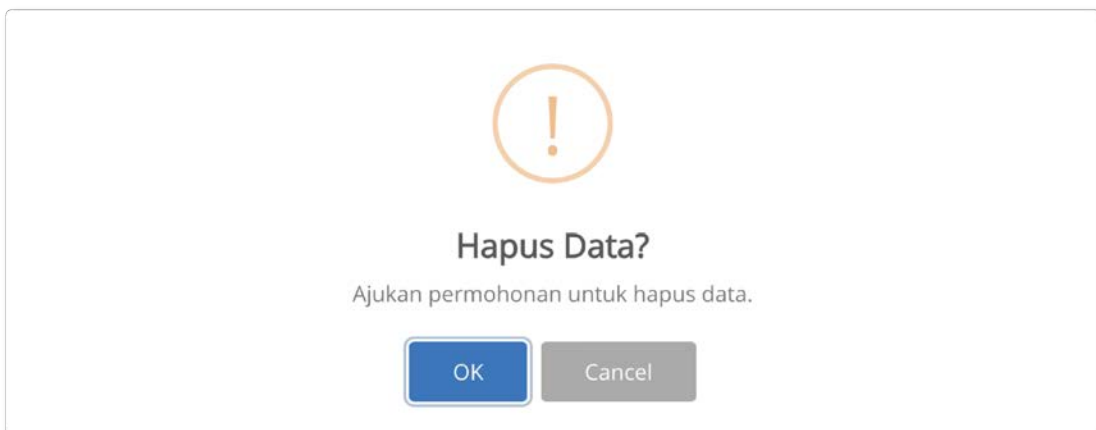
1. Permohonan untuk Hapus

Opsi ini digunakan untuk mengajukan penghapusan pada satu data tertentu atau apabila pengajuan penghapusan hanya diperlukan pada level data induk, sementara data turunannya tetap dipertahankan.

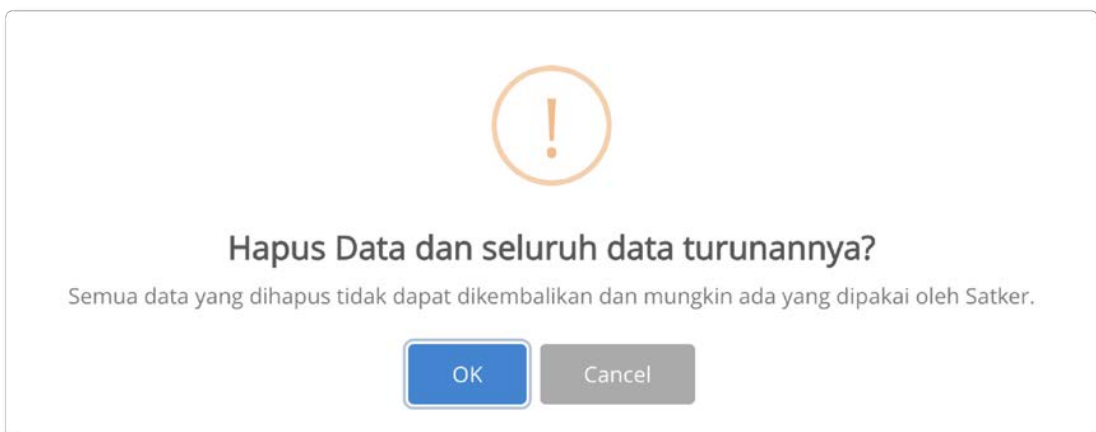
2. Permohonan Hapus Rekursif

Opsi ini digunakan untuk menghapus data induk beserta seluruh data turunannya secara menyeluruh dalam satu kali permohonan. Fitur ini digunakan ketika pengguna ingin menghapus seluruh struktur data yang saling terkait (misalnya *Sasaran Program* dan *Indikator Kinerja Program* di bawahnya) tanpa perlu melakukan penghapusan secara bertahap.

→ Setelah klik opsi “**Permohonan untuk Hapus**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**



→ Setelah klik opsi “**Permohonan Hapus Rekursif**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data dan seluruh data turunannya** → Lalu klik tombol **OK**



- d. Untuk data berstatus **Approved** tanpa **child** , pada baris data Sasaran Program yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Hapus** atau **Permohonan untuk hapus**

SASARAN PROGRAM

Search...

Bulk Remove + Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN PROGRAM	STATUS	
1	01	Terwujudnya dokumen perencanaan yang berkualitas, terukur, lengkap untuk menjadi acuan sesuai bidangnya	approved	
2	02	Terlaksananya dukungan pemenuhan anggaran dalam pembangunan nasional		
3	03	Terwujudnya efektivitas pengendalian perencanaan dan s bidangnya		

Per page: 5 Showing 1 to 4 of 4 entries

Ubah
Hapus
Permohonan untuk hapus
History

- e. Untuk data berstatus **Approved** dengan **child** , pada baris data Sasaran Program yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Hapus rekursif**, **Permohonan untuk hapus** atau **Permohonan hapus rekursif**

SASARAN PROGRAM

Search...

Bulk Remove + Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN PROGRAM	STATUS	
1	01	Terwujudnya dokumen perencanaan yang berkualitas, terukur, lengkap untuk menjadi acuan sesuai bidangnya	approved	
2	02	Terlaksananya dukungan pemenuhan anggaran dalam pembangunan nasional		
3	03	Terwujudnya efektivitas pengendalian perencanaan dan s bidangnya		

Per page: 5 Showing 1 to 4 of 4 entries

Ubah
Hapus
Hapus rekursif
Permohonan untuk hapus
Permohonan hapus rekursif
History

Terdapat beberapa opsi untuk menghapus data dengan fungsi yang berbeda sesuai struktur data yang akan dihapus:

1. Hapus

Menghapus data secara langsung tanpa memerlukan persetujuan penelaah. Opsi ini hanya dapat digunakan jika data yang akan dihapus tidak memiliki data turunan (*child*). Sebelum melakukan penghapusan, pastikan seluruh data di bawahnya sudah dihapus terlebih dahulu.

2. Hapus Rekursif

Menghapus data induk beserta seluruh turunannya dalam satu proses tanpa meminta persetujuan penelaah. Digunakan untuk penghapusan menyeluruh terhadap struktur data yang saling terkait.

3. Permohonan untuk Hapus

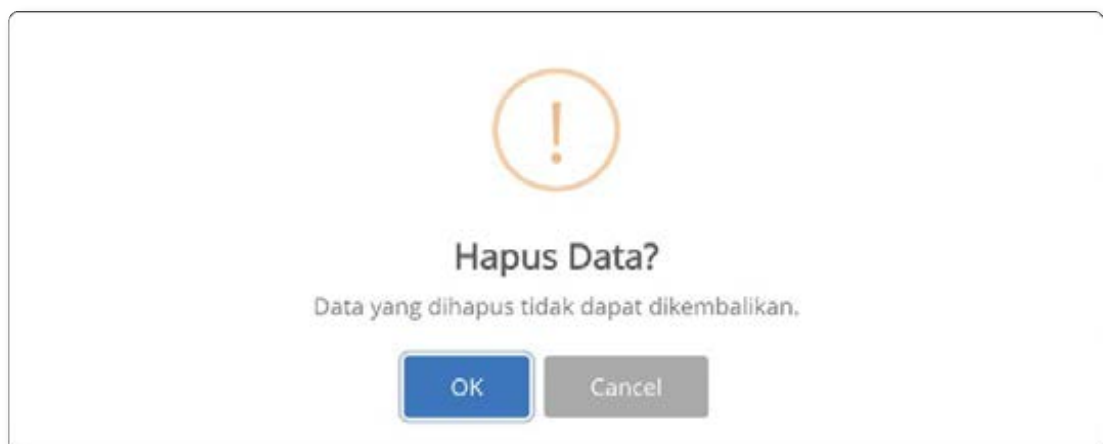
Mengajukan permohonan penghapusan hanya pada level data induk, sementara data turunannya tetap dipertahankan.

4. Permohonan Hapus Rekursif

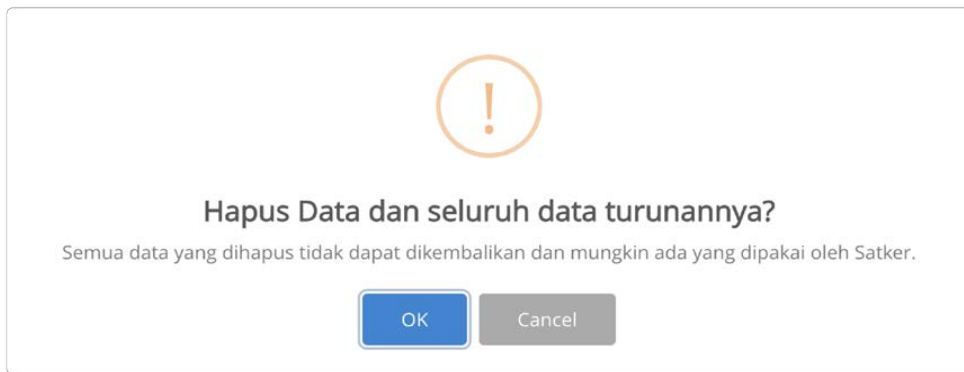
Mengajukan penghapusan data induk beserta seluruh data turunannya secara menyeluruh dalam satu kali permohonan. Opsi ini dipilih apabila ingin menghapus seluruh struktur data yang saling terkait tanpa perlu melakukan penghapusan secara bertahap.

→ Setelah klik opsi “**Hapus**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

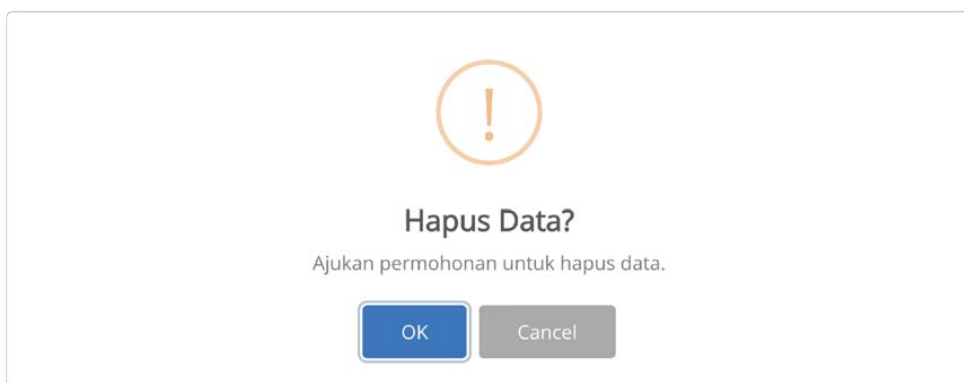
*Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.



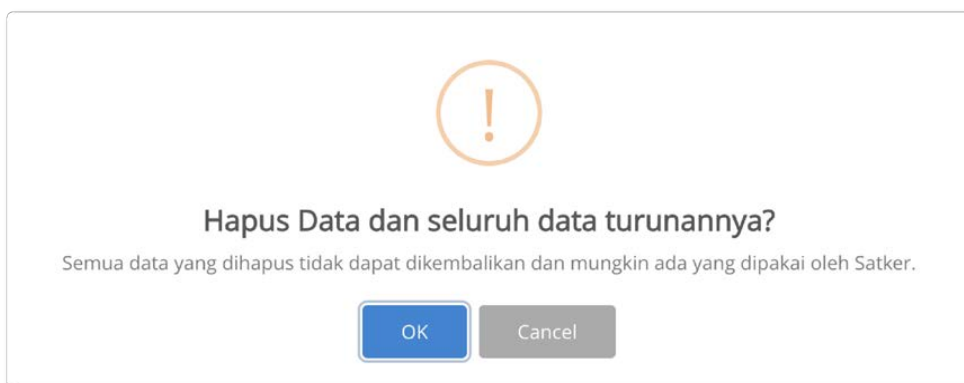
→ Setelah klik opsi “**Hapus rekursif**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data dan seluruh data turunannya** → Lalu klik tombol **OK**



→ Setelah klik opsi “**Permohonan untuk hapus**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**



→ Setelah klik opsi “**Permohonan hapus rekursif**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data dan seluruh data turunannya** → Lalu klik tombol **OK**



Data dengan status **ready**, **approved**, atau **pending edit** akan berubah menjadi status **pending-remove** apabila dilakukan penghapusan data melalui opsi “**Permohonan Penghapusan**”, sebagai penanda bahwa data tersebut memerlukan proses penelaahan dan persetujuan sebelum dihapus permanen dari portal sistem.

Untuk data dengan status **pending-remove**, Anda bisa membatalkan proses penghapusan karena data belum dihapus secara permanen dari sistem, sehingga data kembali ke kondisi sebelumnya dengan fitur **Batalan Perubahan**.

→ Pada baris data Sasaran Program yang akan dibatalkan penghapusan data, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Batalan Perubahan**

The screenshot shows the 'SASARAN PROGRAM' interface. It includes a search bar, 'Bulk Remove' and 'Tambah Data' buttons, and a table with columns: NO, KODE, NOMENKLATUR SASARAN PROGRAM, STATUS, and an action column. The table contains two rows. The first row has a status of 'pending-remove' and a blue gear icon (1). The second row has a status of 'pending-remove' and a blue gear icon (2). A dropdown menu is open for the second row, showing 'Batalan perubahan' and 'History'.

→ Selanjutnya muncul *modal* konfirmasi **Batalan Perubahan** → Lalu klik tombol **OK**

The screenshot shows a modal dialog titled 'Batalan Perubahan?'. It contains an orange exclamation mark icon, the text 'Batalan perubahan pending-remove ?', and two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

Pemulihan data melalui fitur “**Batalan Perubahan**” akan menyesuaikan dengan opsi penghapusan yang dipilih sebelumnya:

1. Jika penghapusan dilakukan melalui “**Permohonan untuk Hapus**”, sistem akan memulihkan data Sasaran Program beserta seluruh data turunannya.
2. Jika penghapusan dilakukan melalui “**Permohonan Hapus Rekursif**”, sistem hanya akan mengembalikan data pada level Sasaran Program, sementara data turunannya tetap terhapus.

- f. Anda juga bisa menghapus data dengan menggunakan fitur “**Bulk Remove**”

Bulk Remove merupakan fitur yang digunakan untuk menghapus beberapa data sekaligus dalam satu kali proses. Fitur ini mempermudah pengelolaan data dengan mempercepat proses penghapusan massal. Data yang dapat dihapus massal hanya data yang tidak memiliki muatan data di level bawahnya.

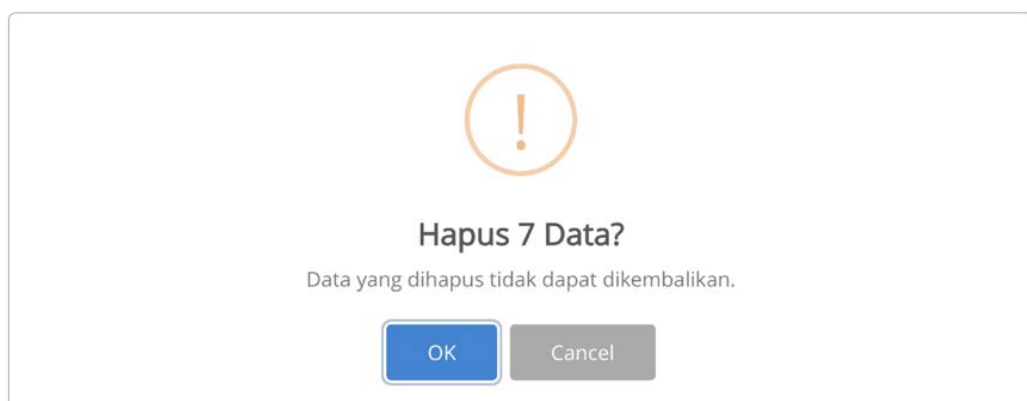
Pada tabel Sasaran Program, **centang (✓) kotak di sisi kanan masing-masing baris data** yang ingin dihapus atau memilih sekaligus seluruh data yang ditampilkan dalam satu halaman tabel dengan **centang (✓) kotak pada baris judul kolom**, jika ingin membatalkan pilihan, klik kembali kotak centang untuk mengosongkan seluruh pilihan → Kemudian klik tombol **Bulk Remove** untuk menghapus seluruh data terpilih secara langsung.

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN PROGRAM	STATUS	
+ 1	01	Terwujudnya dokumen perencanaan yang berkualitas, terukur, lengkap untuk menjadi acuan sesuai bidangnya	approved	☒
+ 2	02	Terlaksananya dukungan pemenuhan anggaran dalam rangka pembangunan nasional	pending-add	☒
+ 3	03	Terwujudnya efektivitas pengendalian perencanaan sesuai bidangnya	pending-edit	☐

Per page: 5 Showing 1 to 4 of 4 entries

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

***Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.**



G. Input Indikator Kinerja Program

1. Menambah Data Indikator Kinerja Program

→ Pada halaman tabel Sasaran Program → *Drill down* dengan klik pada salah satu **Nomenklatur Sasaran Program** yang akan ditambahkan data Indikator Kinerja Program

SASARAN PROGRAM					
Search...		Q	Bulk Remove	+ Tambah Data	
NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN PROGRAM	STATUS		
+ 1	01	Terwujudnya dokumen perencanaan yang berkualitas, terukur, lengkap untuk menjadi acuan sesuai bidangnya	pending-add	⚙	☐
+ 2	02	Terlaksananya dukungan pemenuhan anggaran dalam rangka pembangunan nasional	pending-add	⚙	☐
+ 3	03	Terwujudnya efektivitas pengendalian perencanaan sesuai bidangnya	pending-add	⚙	☐
+ 4	04	Terlaksananya penerapan kemampuan daya tanggap dalam rangka pencapaian tujuan pembangunan nasional sesuai bidangnya	pending-add	⚙	☐
Per page: 5 Showing 1 to 4 of 4 entries					

→ Selanjutnya masuk ke dalam halaman **Indikator Kinerja Program** → Klik tombol **Tambah Data**

INDIKATOR KINERJA PROGRAM									
Search...		Q	Bulk Remove	+ Tambah Data					
NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN		
+ 1	03	Indeks Kualitas Perencanaan Pembangunan Nasional bidang Ekonomi dan Transformasi Digital	71	76	85	95	Nilai Indeks	⚙	☐
+ 2	04	Indeks Kualitas Perencanaan Pembangunan Nasional bidang Pemberdayaan Masyarakat, Kependudukan, dan Ketenagakerjaan	72	76	85	95	Nilai Indeks	⚙	☐
+ 3	05	Indeks Kualitas Perencanaan Pembangunan Nasional bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	78	81	89	96	Nilai Indeks	⚙	☐
+ 4	06	Indeks Kualitas Perencanaan Pembangunan Nasional Bidang Politik, Hukum, Hak Asasi Manusia, Pertahanan, dan Keamanan	78	81	89	96	Nilai Indeks	⚙	☐
+ 5	07	Indeks Kualitas Perencanaan Pembangunan Nasional Lingkup Pangan, Sumber Daya Alam, dan Lingkungan Hidup	78	80	88	96	Nilai Indeks	⚙	☐
Per page: 5 Showing 1 to 5 of 9 entries									
< 1 2 >									

→ Setelah muncul **form Tambah Data**, silahkan mengisi dan melengkapi muatan data pada kolom yang tersedia → Lalu klik tombol **Simpan**

*Tanda **bintang merah (*)** pada setiap kolom menunjukkan bahwa kolom tersebut bersifat **wajib diisi (required field)**. Pengguna tidak dapat menyimpan atau melanjutkan proses input data apabila kolom dengan tanda bintang merah masih kosong.

*Pengisian nomor kode disarankan sesuai urutan baris tabel dan menggunakan urutan angka dua digit (01, 02, 03, ..., dst).

*Kolom **Dukungan Indikator Kinerja Sasaran Strategis** digunakan untuk memastikan setiap Indikator Kinerja Program yang ditetapkan selaras dengan target pencapaian Indikator Kinerja Sasaran Strategis K/L

2. Mengubah Data Indikator Kinerja Program

→ Pada baris data Indikator Kinerja Program yang akan diubah, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Ubah**

NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN	
1	03	Indeks Kualitas Perencanaan Pembangunan Nasional bidang Ekonomi dan Transformasi Digital	71	76	85	95	Nilai Indeks	[Gerigi Icon]
2	04	Indeks Kualitas Perencanaan Pembangunan Nasional bidang Pemberdayaan Masyarakat, Kependudukan, dan Ketenagakerjaan	72	76	85	95	Nilai Indeks	[Gerigi Icon]
3	05	Indeks Kualitas Perencanaan Pembangunan Nasional bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	78	81	89	96	Nilai Indeks	[Gerigi Icon]
4	06	Indeks Kualitas Perencanaan Pembangunan Nasional Bidang Politik, Hukum, Hak Asasi Manusia, Pertahanan, dan Keamanan	78	81	89	96	Nilai Indeks	[Gerigi Icon]
5	07	Indeks Kualitas Perencanaan Pembangunan Nasional Lingkup Pangan, Sumber Daya Alam, dan Lingkungan Hidup	78	80	88			[Gerigi Icon]

- Setelah muncul *form* **Edit Data**, Anda bisa mengubah data pada kolom yang tersedia
→ Lalu klik tombol **Simpan**

EDIT DATA

Kode Indikator Kinerja Program *

06

2 digit.

Nomenklatur Indikator Kinerja Program *

Indeks Kualitas Perencanaan Pembangunan Nasional Bidang Politik

Unit Organisasi *

01 - Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional

Unit Organisasi lain yang terlibat

Dukungan Indikator Kinerja Sasaran Strategis *

01 - Indeks dokumen perencanaan pembangunan nasional

Target

Target 2027

78

Target 2028

81

Target 2029

89

Target 2030

96

Satuan *

Nilai Indeks

Tutup

Simpan

3. Menghapus Data Indikator Kinerja Program

- a. Pada baris data Indikator Kinerja Program yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Hapus**

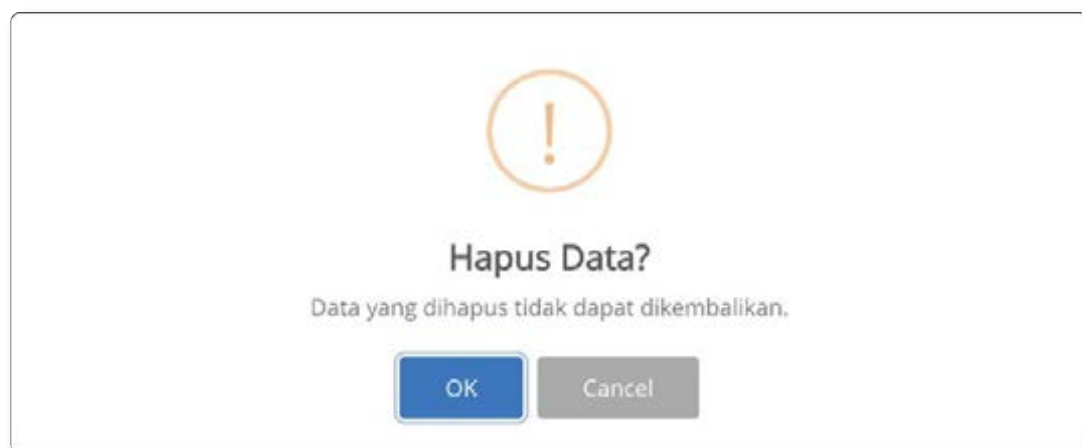
The screenshot shows a web application titled "INDIKATOR KINERJA PROGRAM". It features a search bar, "Bulk Remove" and "Tambah Data" buttons, and a table with 10 columns: NO, KODE, NOMENKLATUR INDIKATOR KINERJA PROGRAM, TARGET 2027, TARGET 2028, TARGET 2029, TARGET 2030, SATUAN, and two action columns. The table contains 5 rows of data. A context menu is open for row 4, showing options: "Ubah", "Hapus" (highlighted with a red box and a red circle with the number 2), and "History". A red circle with the number 1 highlights the gear icon in the action column of row 4.

NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN		
1	03	Indeks Kualitas Perencanaan Pembangunan Nasional bidang Ekonomi dan Transformasi Digital	71	76	85	95	Nilai Indeks		
2	04	Indeks Kualitas Perencanaan Pembangunan Nasional bidang Pemberdayaan Masyarakat, Kependudukan, dan Ketenagakerjaan	72	76	85	95	Nilai Indeks		
3	05	Indeks Kualitas Perencanaan Pembangunan Nasional bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	78	81	89	96	Nilai Indeks		
4	06	Indeks Kualitas Perencanaan Pembangunan Nasional Bidang Politik, Hukum, Hak Asasi Manusia, Pertahanan, dan Keamanan	78	81	89	96	Nilai Indeks		
5	07	Indeks Kualitas Perencanaan Pembangunan Nasional Lingkup Pangan, Sumber Daya Alam, dan Lingkungan Hidup	78	80	88				

Per page: 5 Showing 1 to 5 of 9 entries

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

***Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.**



- b. Anda juga bisa menghapus data dengan menggunakan fitur "**Bulk Remove**"

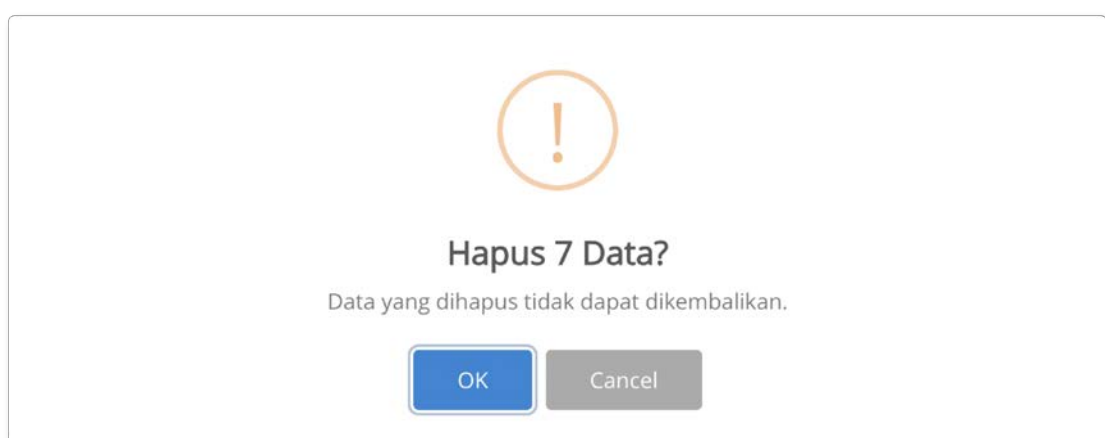
Bulk Remove merupakan fitur yang digunakan untuk menghapus beberapa data sekaligus dalam satu kali proses. Fitur ini mempermudah pengelolaan data dengan mempercepat proses penghapusan massal. Data yang dapat dihapus massal hanya data yang tidak memiliki muatan data di level bawahnya.

Pada tabel Indikator Kinerja Program, **centang (✓) kotak di sisi kanan masing-masing baris data** yang ingin dihapus atau memilih sekaligus seluruh data yang ditampilkan dalam satu halaman tabel dengan **centang (✓) kotak pada baris judul kolom**, jika ingin membatalkan pilihan, klik kembali kotak centang untuk mengosongkan seluruh pilihan → Kemudian klik tombol **Bulk Remove** untuk menghapus seluruh data terpilih secara langsung.

NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN	
1	03	Indeks Kualitas Perencanaan Pembangunan Nasional bidang Ekonomi dan Transformasi Digital	71	76	85	95	Nilai Indeks	☒
2	04	Indeks Kualitas Perencanaan Pembangunan Nasional bidang Pemberdayaan Masyarakat, Kependudukan, dan Ketenagakerjaan	72	76	85	95	Nilai Indeks	☒
3	05	Indeks Kualitas Perencanaan Pembangunan Nasional bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	78	81	89	96	Nilai Indeks	☐
4	06	Indeks Kualitas Perencanaan Pembangunan Nasional Bidang Politik, Hukum, Hak Asasi Manusia, Pertahanan, dan Keamanan	78	81	89	96	Nilai Indeks	☐
5	07	Indeks Kualitas Perencanaan Pembangunan Nasional Lingkup Pangan, Sumber Daya Alam, dan Lingkungan Hidup	78	80	88	96	Nilai Indeks	☒

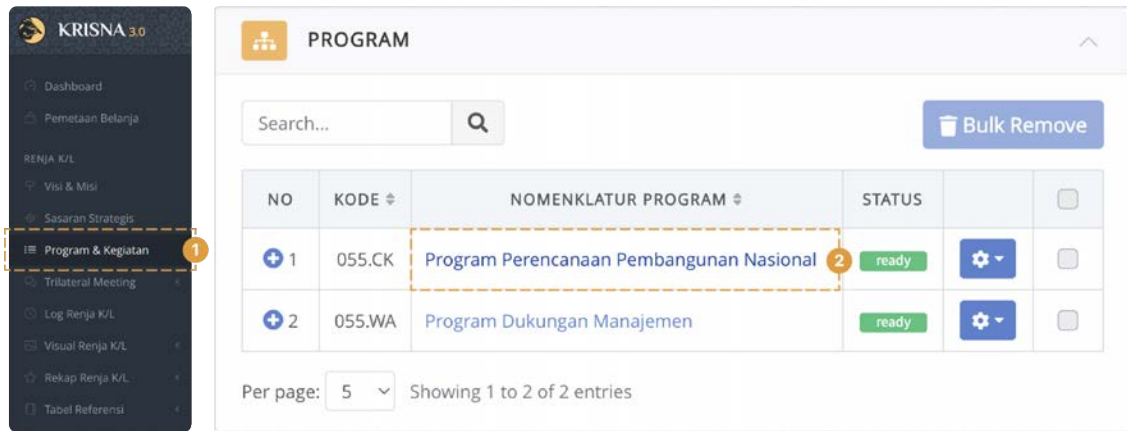
→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

***Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.**



H. Input Kegiatan

→ Pilih menu **Program & Kegiatan** pada *sidebar menu* → *Drill down* dengan klik pada salah satu **Nomenklatur Program** yang akan diinputkan data Kegiatan

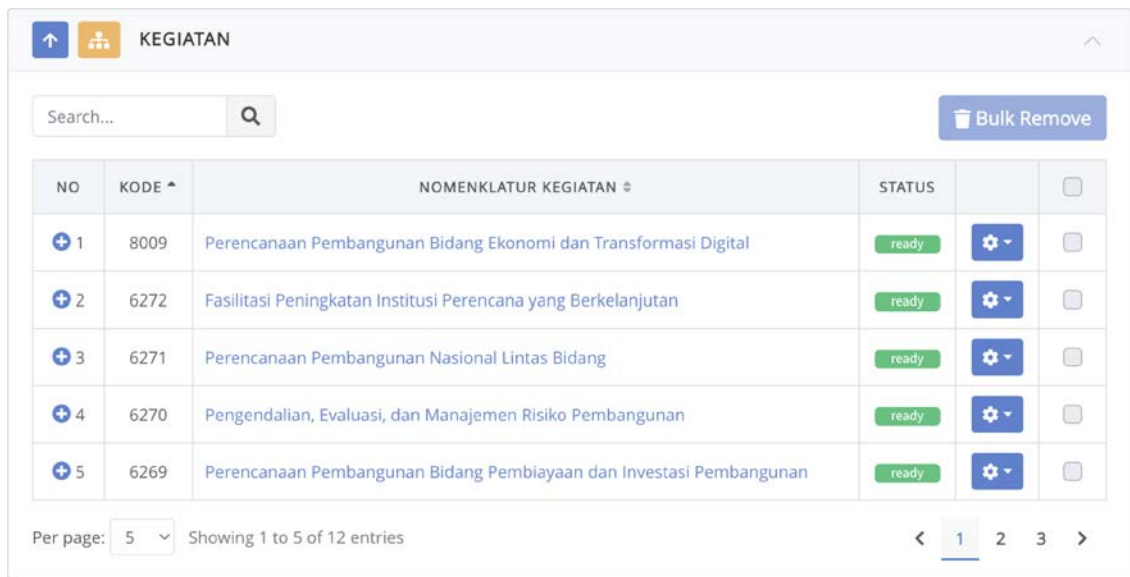


The screenshot shows the KRISNA 3.0 interface. On the left is a sidebar menu with options like Dashboard, Pemetaan Belanja, RENJA K/L, Visi & Misi, Sasaran Strategis, and **Program & Kegiatan** (highlighted with a red box and a red circle with the number 1). The main area is titled 'PROGRAM' and contains a search bar, a 'Bulk Remove' button, and a table of programs.

NO	KODE	NOMENKLATUR PROGRAM	STATUS		
+ 1	055.CK	Program Perencanaan Pembangunan Nasional	ready	⚙️	☐
+ 2	055.WA	Program Dukungan Manajemen	ready	⚙️	☐

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries

→ Lalu akan masuk ke halaman selanjutnya, dimana terdapat tabel Sasaran Program dan **tabel Kegiatan**



The screenshot shows the KRISNA 3.0 interface with the 'KEGIATAN' menu selected. The main area contains a search bar, a 'Bulk Remove' button, and a table of activities.

NO	KODE	NOMENKLATUR KEGIATAN	STATUS		
+ 1	8009	Perencanaan Pembangunan Bidang Ekonomi dan Transformasi Digital	ready	⚙️	☐
+ 2	6272	Fasilitasi Peningkatan Institusi Perencana yang Berkelanjutan	ready	⚙️	☐
+ 3	6271	Perencanaan Pembangunan Nasional Lintas Bidang	ready	⚙️	☐
+ 4	6270	Pengendalian, Evaluasi, dan Manajemen Risiko Pembangunan	ready	⚙️	☐
+ 5	6269	Perencanaan Pembangunan Bidang Pembiayaan dan Investasi Pembangunan	ready	⚙️	☐

Per page: 5 Showing 1 to 5 of 12 entries

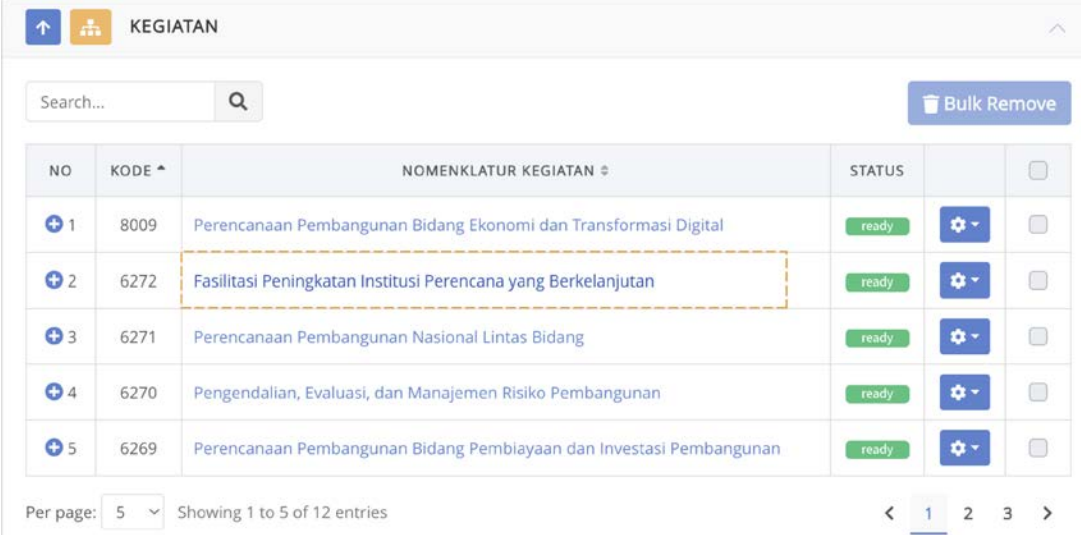
< 1 2 3 >

Penambahan data nomenklatur Kegiatan tidak dapat dilakukan langsung oleh pengguna (*auto-filled*). Input nomenklatur Kegiatan dilakukan oleh Admin Pusat, yaitu Direktorat Alokasi Anggaran Pembangunan Pusat dan Daerah, setelah memperoleh persetujuan tiga pihak, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

I. Input Sasaran Kegiatan

1. Menambah Data Sasaran Kegiatan

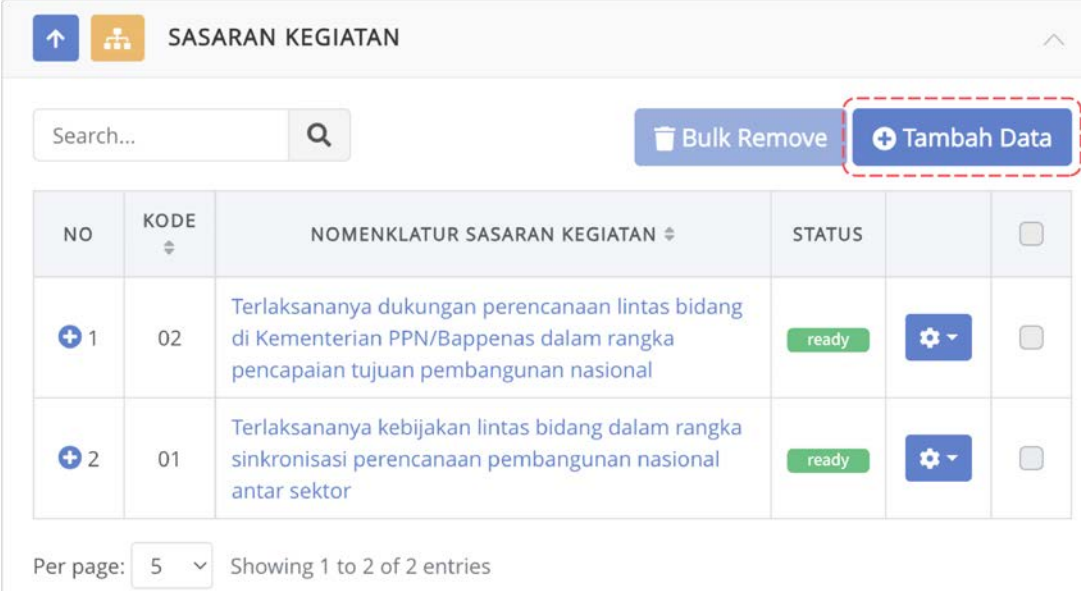
→ Pada halaman tabel **Kegiatan** → *Drill down* dengan klik pada salah satu **Nomenklatur Kegiatan** yang akan ditambahkan data Sasaran Kegiatan



NO	KODE	NOMENKLATUR KEGIATAN	STATUS		
1	8009	Perencanaan Pembangunan Bidang Ekonomi dan Transformasi Digital	ready	⚙️	☐
2	6272	Fasilitasi Peningkatan Institusi Perencana yang Berkelanjutan	ready	⚙️	☐
3	6271	Perencanaan Pembangunan Nasional Lintas Bidang	ready	⚙️	☐
4	6270	Pengendalian, Evaluasi, dan Manajemen Risiko Pembangunan	ready	⚙️	☐
5	6269	Perencanaan Pembangunan Bidang Pembiayaan dan Investasi Pembangunan	ready	⚙️	☐

Per page: 5 Showing 1 to 5 of 12 entries

→ Lalu akan masuk ke halaman selanjutnya, dimana terdapat tabel Sasaran Kegiatan dan tabel Klasifikasi Rincian Output → Pada **tabel Sasaran Kegiatan**, klik tombol **Tambah Data**



NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN KEGIATAN	STATUS		
1	02	Terlaksananya dukungan perencanaan lintas bidang di Kementerian PPN/Bappenas dalam rangka pencapaian tujuan pembangunan nasional	ready	⚙️	☐
2	01	Terlaksananya kebijakan lintas bidang dalam rangka sinkronisasi perencanaan pembangunan nasional antar sektor	ready	⚙️	☐

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries

→ Setelah muncul *form Tambah Data*, silahkan mengisi dan melengkapi muatan data pada kolom yang tersedia → Lalu klik tombol **Simpan**

TAMBAH DATA

Kode Sasaran Kegiatan *

03 2 digit.

Nomenklatur Sasaran Kegiatan *

Terlaksananya dukungan perencanaan lintas bidang di
Kementerian PPN/Bappenas dalam rangka pencapaian tujuan

Dukungan Sasaran Program *

03 - Terwujudnya efektivitas pengendalian perencanaan sesuai ... ▼

Tutup Simpan

*Semua kolom pada *form* ini **wajib diisi (required field)**. Pengisian nomor kode disarankan sesuai urutan baris tabel dan menggunakan urutan angka dua digit (01, 02, 03, ..., dst).

*Kolom **Dukungan Sasaran Program** digunakan untuk memastikan setiap Sasaran Kegiatan yang ditetapkan memiliki kontribusi langsung terhadap pencapaian Sasaran Program K/L

2. Mengubah Data Sasaran Kegiatan

→ Pada baris data Sasaran Kegiatan yang akan diubah, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Ubah**

The screenshot shows a web application interface for 'SASARAN KEGIATAN'. It features a search bar, 'Bulk Remove' and 'Tambah Data' buttons, and a table with columns: NO, KODE, NOMENKLATUR SASARAN KEGIATAN, STATUS, and an action column. The first row has NO 1, KODE 02, and a 'ready' status. A context menu is open for this row, showing options: 'Ubah' (highlighted), 'Permohonan untuk hapus', 'Permohonan hapus rekursif', and 'History'. A dashed box labeled '1' encloses the gear icon and the 'Ubah' option. A dashed box labeled '2' encloses the first row's data.

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN KEGIATAN	STATUS	
1	02	Terlaksananya dukungan perencanaan lintas bidang di Kementerian PPN/Bappenas dalam rangka pencapaian tujuan pembangunan nasional	ready	
2	01	Terlaksananya kebijakan lintas bidang sinkronisasi perencanaan pembangunan antar sektor		

→ Setelah muncul **form Edit Data**, Anda bisa mengubah data pada kolom yang tersedia → Lalu klik tombol **Simpan**

The screenshot shows the 'EDIT DATA' form. It includes a warning message: 'Perhatian: Merubah data yang memiliki status "approved" atau "ready" akan merubah status data menjadi "pending-edit"'. The form has three main fields: 'Kode Sasaran Kegiatan' (with value 03 and a '2 digit.' label), 'Nomenklatur Sasaran Kegiatan' (with a text area containing 'Terlaksananya dukungan perencanaan lintas bidang di Kementerian PPN/Bappenas dalam rangka pencapaian tujuan'), and 'Dukungan Sasaran Program' (with a dropdown menu showing '04 - Terlaksananya penerapan kemampuan daya tanggap dala...'). At the bottom, there are 'Tutup' and 'Simpan' buttons. The 'Simpan' button is highlighted with a red dashed box.

- Data dengan status **Pending Add** akan tetap berada pada status yang sama apabila dilakukan perubahan, hingga proses penelaahan dan persetujuan selesai dilakukan.
- Data dengan status **Ready** atau **Approved** akan berubah menjadi status **Pending Edit** apabila dilakukan perubahan, sebagai penanda bahwa data tersebut memerlukan proses penelaahan dan persetujuan ulang.
- Untuk data dengan status **Pending Edit**. Anda bisa membatalkan perubahan terakhir yang dilakukan, sehingga data kembali ke kondisi sebelumnya dengan fitur **Batalan perubahan**.

→ Pada baris data Sasaran Kegiatan yang akan dibatalkan perubahan, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan
→ Kemudian klik **Batalan Perubahan**

The screenshot shows a web application titled "SASARAN KEGIATAN". It features a search bar, "Bulk Remove", and "Tambah Data" buttons. Below is a table with columns: NO, KODE, NOMENKLATUR SASARAN KEGIATAN, STATUS, and a checkbox. The first row has NO 1, KODE 02, and STATUS "pending-edit". The second row has NO 2, KODE 01, and STATUS "pending-edit". A context menu is open for the second row, showing options: "Ubah", "Batalan perubahan", "Permohonan untuk hapus", "Permohonan hapus rekursif", and "History". A red box highlights the "Batalan perubahan" option.

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Batalan Perubahan** → Lalu klik tombol **OK**

The screenshot shows a confirmation modal with a large orange exclamation mark icon. The text inside reads "Batalan Perubahan?" followed by "Batalan perubahan pending-edit ?". At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

3. Menghapus Data Sasaran Kegiatan

Terdapat beberapa skenario **penghapusan data Sasaran Kegiatan** yang berlaku, bergantung pada **status data** dan **kepemilikan data turunan (child)**.

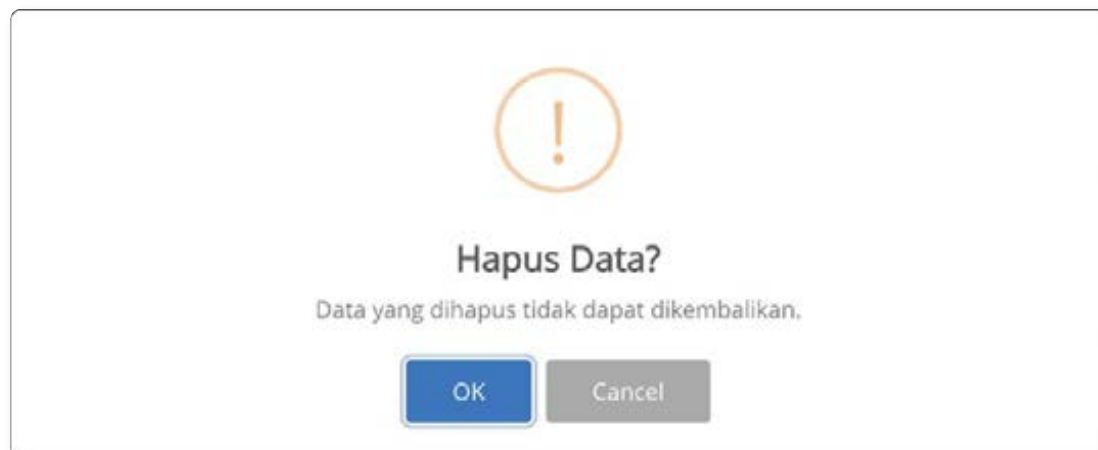
- a. Untuk data dengan status **pending-add**, pada baris data Sasaran Kegiatan yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Hapus**

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN KEGIATAN	STATUS	
1	02	Terlaksananya dukungan perencanaan lintas bidang di Kementerian PPN/Bappenas dalam rangka pencapaian tujuan pembangunan nasional	pending-add	
2	01	Terlaksananya kebijakan lintas bidang dalam rangka sinkronisasi perencanaan pembangunan nasional antar sektor	pending-add	

Data dengan status **Pending Add** dapat dihapus secara langsung tanpa meminta persetujuan penelaah.

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

***Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.**



- b. Untuk data dengan status **ready** atau **pending edit** tanpa **child**, pada baris data Sasaran Kegiatan yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Permohonan untuk hapus**

SASARAN KEGIATAN

Search...

Bulk Remove Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN KEGIATAN	STATUS		
1	02	Terlaksananya dukungan perencanaan lintas bidang di Kementerian PPN/Bappenas dalam rangka pencapaian tujuan pembangunan nasional	ready		
2	01	Terlaksananya kebijakan lintas bidang dalam sinkronisasi perencanaan pembangunan nasional antar sektor			

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries

Ubah
Permohonan untuk hapus
History

- c. Untuk data dengan status **ready** atau **pending edit** dengan **child**, pada baris data Sasaran Kegiatan yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Permohonan untuk hapus** atau **Permohonan hapus rekursif**

SASARAN KEGIATAN

Search...

Bulk Remove Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN KEGIATAN	STATUS		
1	02	Terlaksananya dukungan perencanaan lintas bidang di Kementerian PPN/Bappenas dalam rangka pencapaian tujuan pembangunan nasional	pending-edit		
2	01	Terlaksananya kebijakan lintas bidang dalam sinkronisasi perencanaan pembangunan nasional antar sektor			

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries

Ubah
Batalan perubahan
Permohonan untuk hapus
Permohonan hapus rekursif
History

Terdapat beberapa opsi untuk menghapus data dengan fungsi yang berbeda sesuai struktur data yang akan dihapus:

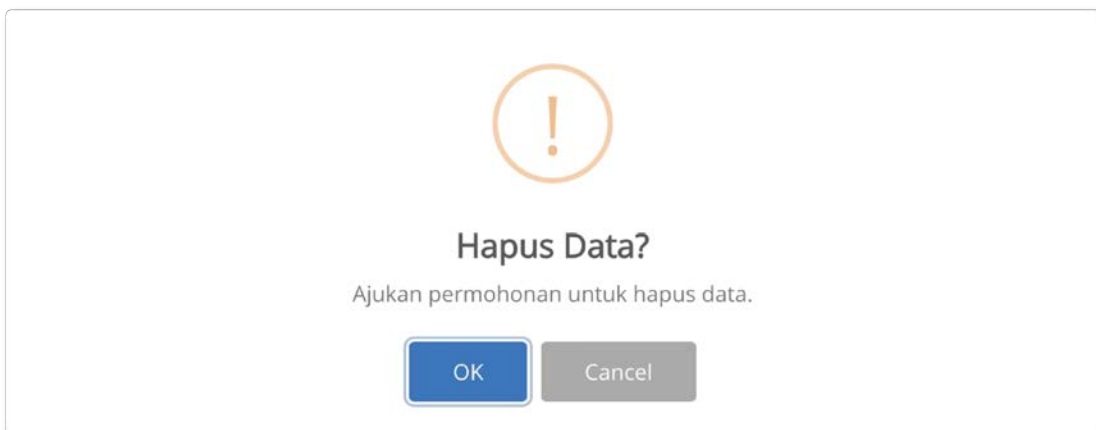
1. Permohonan untuk Hapus

Opsi ini digunakan untuk mengajukan penghapusan pada satu data tertentu atau apabila pengajuan penghapusan hanya diperlukan pada level data induk, sementara data turunannya tetap dipertahankan.

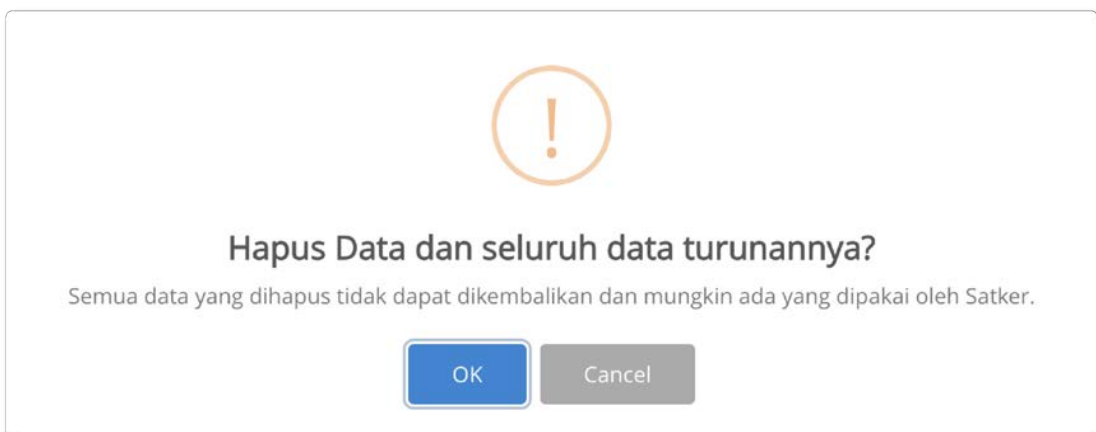
2. Permohonan Hapus Rekursif

Opsi ini digunakan untuk menghapus data induk beserta seluruh data turunannya secara menyeluruh dalam satu kali permohonan. Fitur ini digunakan ketika pengguna ingin menghapus seluruh struktur data yang saling terkait (misalnya *Sasaran Kegiatan* dan *Indikator Kinerja Kegiatan* di bawahnya) tanpa perlu melakukan penghapusan secara bertahap.

→ Setelah klik opsi “**Permohonan untuk Hapus**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**



→ Setelah klik opsi “**Permohonan Hapus Rekursif**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data dan seluruh data turunannya** → Lalu klik tombol **OK**



- d. Untuk data berstatus **Approved** tanpa **child** , pada baris data Sasaran Kegiatan yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Hapus** atau **Permohonan untuk hapus**

SASARAN KEGIATAN

Search...

Bulk Remove + Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN KEGIATAN	STATUS		
+ 1	02	Terlaksananya dukungan perencanaan lintas bidang di Kementerian PPN/Bappenas dalam rangka pencapaian tujuan pembangunan nasional	approved	⚙️	1
+ 2	01	Terlaksananya kebijakan lintas bidang dalam rangka sinkronisasi perencanaan pembangunan nasional antar sektor			

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries

Ubah
Hapus
Permohonan untuk hapus
History

- e. Untuk data berstatus **Approved** dengan **child** , pada baris data Sasaran Kegiatan yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Hapus rekursif**, **Permohonan untuk hapus** atau **Permohonan hapus rekursif**

SASARAN KEGIATAN

Search...

Bulk Remove + Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN KEGIATAN	STATUS		
+ 1	02	Terlaksananya dukungan perencanaan lintas bidang di Kementerian PPN/Bappenas dalam rangka pencapaian tujuan pembangunan nasional	approved	⚙️	1
+ 2	01	Terlaksananya kebijakan lintas bidang dalam rangka sinkronisasi perencanaan pembangunan nasional antar sektor			

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries

Ubah
Hapus
Hapus rekursif
Permohonan untuk hapus
Permohonan hapus rekursif
History

Terdapat beberapa opsi untuk menghapus data dengan fungsi yang berbeda sesuai struktur data yang akan dihapus:

1. Hapus

Menghapus data secara langsung tanpa memerlukan persetujuan penelaah. Opsi ini hanya dapat digunakan jika data yang akan dihapus tidak memiliki data turunan (*child*). Sebelum melakukan penghapusan, pastikan seluruh data di bawahnya sudah dihapus terlebih dahulu.

2. Hapus Rekursif

Menghapus data induk beserta seluruh turunannya dalam satu proses tanpa meminta persetujuan penelaah. Digunakan untuk penghapusan menyeluruh terhadap struktur data yang saling terkait.

3. Permohonan untuk Hapus

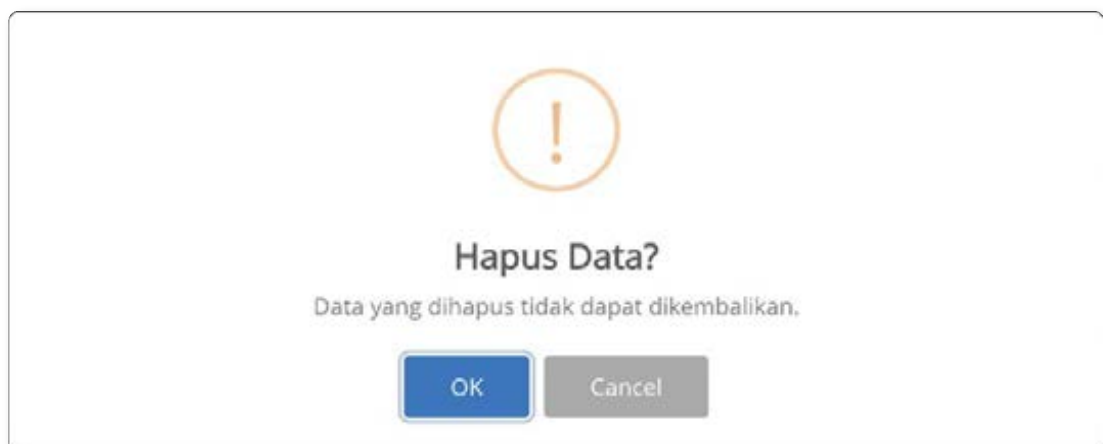
Mengajukan permohonan penghapusan hanya pada level data induk, sementara data turunannya tetap dipertahankan.

4. Permohonan Hapus Rekursif

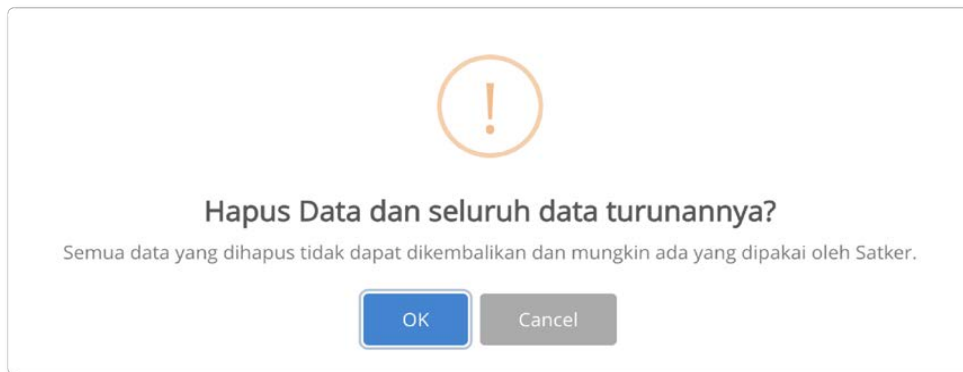
Mengajukan penghapusan data induk beserta seluruh data turunannya secara menyeluruh dalam satu kali permohonan. Opsi ini dipilih apabila ingin menghapus seluruh struktur data yang saling terkait tanpa perlu melakukan penghapusan secara bertahap.

→ Setelah klik opsi “**Hapus**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

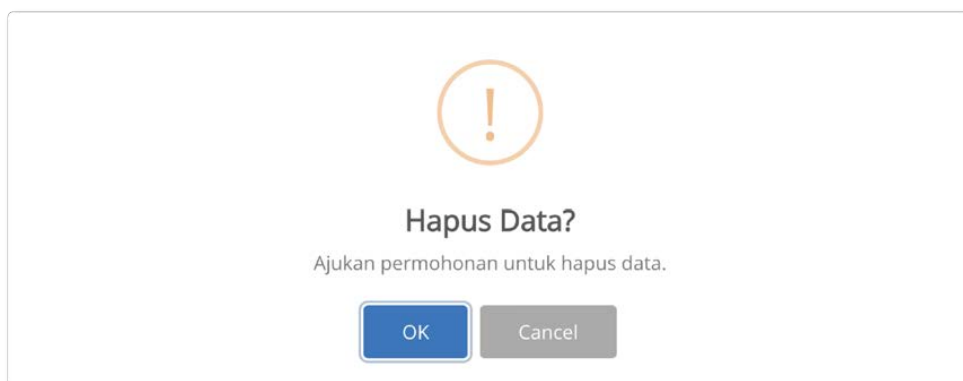
*Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.



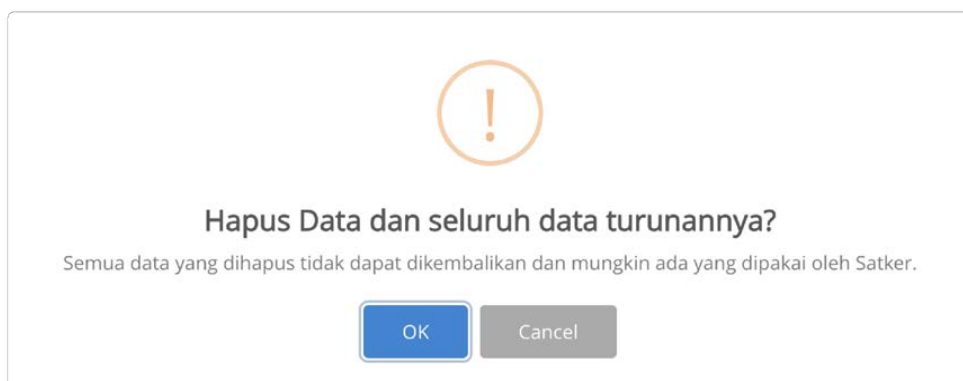
→ Setelah klik opsi “**Hapus rekursif**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data dan seluruh data turunannya** → Lalu klik tombol **OK**



→ Setelah klik opsi “**Permohonan untuk hapus**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**



→ Setelah klik opsi “**Permohonan hapus rekursif**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data dan seluruh data turunannya** → Lalu klik tombol **OK**



Data dengan status **ready**, **approved**, atau **pending edit** akan berubah menjadi status **pending-remove** apabila dilakukan penghapusan data melalui opsi “**Permohonan Penghapusan**”, sebagai penanda bahwa data tersebut memerlukan proses penelaahan dan persetujuan sebelum dihapus permanen dari portal sistem.

Untuk data dengan status **pending-remove**, Anda bisa membatalkan proses penghapusan karena data belum dihapus secara permanen dari sistem, sehingga data kembali ke kondisi sebelumnya dengan fitur **Batalan Perubahan**.

→ Pada baris data Sasaran Kegiatan yang akan dibatalkan penghapusan data, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Batalan Perubahan**

The screenshot shows the 'SASARAN KEGIATAN' interface. It includes a search bar, 'Bulk Remove' and 'Tambah Data' buttons, and a table with columns: NO, KODE, NOMENKLATUR SASARAN KEGIATAN, STATUS, and an action column. Two entries are listed. The first entry (NO 1, KODE 02) has a status of 'pending-remove' and a gear icon (1). The second entry (NO 2, KODE 01) has a status of 'pending-remove' and a gear icon (2). A dropdown menu is open for the second entry, showing options: 'Batalan perubahan' and 'History'. The interface also shows 'Per page: 5' and 'Showing 1 to 2 of 2 entries'.

→ Selanjutnya muncul *modal* konfirmasi **Batalan Perubahan** → Lalu klik tombol **OK**

The screenshot shows a modal dialog titled 'Batalan Perubahan?'. It contains an orange exclamation mark icon, the subtitle 'Batalan perubahan pending-remove ?', and two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

Pemulihan data melalui fitur **“Batalan Perubahan”** akan menyesuaikan dengan opsi penghapusan yang dipilih sebelumnya:

1. Jika penghapusan dilakukan melalui **“Permohonan untuk Hapus”**, sistem akan memulihkan data Sasaran Program beserta seluruh data turunannya.
2. Jika penghapusan dilakukan melalui **“Permohonan Hapus Rekursif”**, sistem hanya akan mengembalikan data pada level Sasaran Program, sementara data turunannya tetap terhapus.

- f. Anda juga bisa menghapus data dengan menggunakan fitur “**Bulk Remove**”

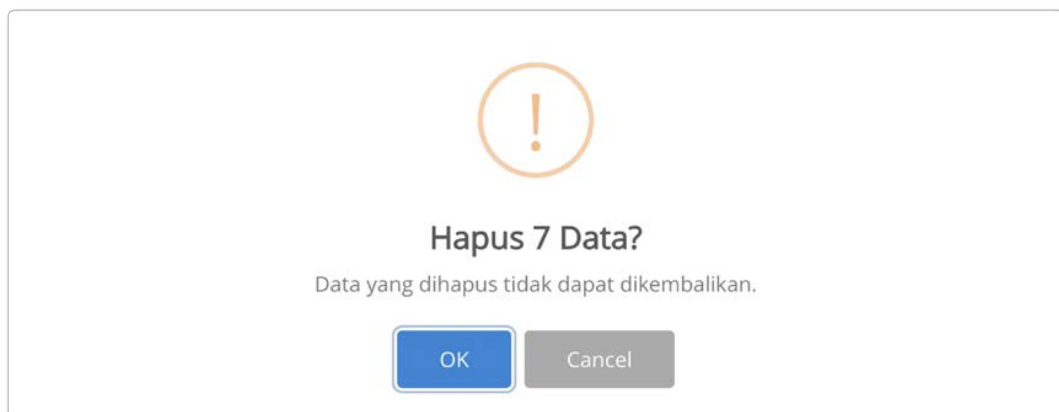
Bulk Remove merupakan fitur yang digunakan untuk menghapus beberapa data sekaligus dalam satu kali proses. Fitur ini mempermudah pengelolaan data dengan mempercepat proses penghapusan massal. Data yang dapat dihapus massal hanya data yang tidak memiliki muatan data di level bawahnya.

Pada tabel Sasaran Kegiatan, **centang (✓) kotak di sisi kanan masing-masing baris data** yang ingin dihapus atau memilih sekaligus seluruh data yang ditampilkan dalam satu halaman tabel dengan **centang (✓) kotak pada baris judul kolom**, jika ingin membatalkan pilihan, klik kembali kotak centang untuk mengosongkan seluruh pilihan → Kemudian klik tombol **Bulk Remove** untuk menghapus seluruh data terpilih secara langsung.

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN KEGIATAN	STATUS	
1	02	Terlaksananya dukungan perencanaan lintas bidang di Kementerian PPN/Bappenas dalam rangka pencapaian tujuan pembangunan nasional	approved	☒
2	01	Terlaksananya kebijakan lintas bidang dalam rangka sinkronisasi perencanaan pembangunan nasional antar sektor	pending-add	☒

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

*Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.



J. Input Indikator Kinerja Kegiatan

1. Menambah Data Indikator Kinerja Kegiatan

→ Pada halaman tabel Sasaran Kegiatan → *Drill down* dengan klik pada salah satu **Nomenklatur Sasaran Kegiatan** yang akan ditambahkan data Indikator Kinerja Kegiatan

SASARAN KEGIATAN					
Search...		Bulk Remove		Tambah Data	
NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN KEGIATAN	STATUS		
+ 1	02	Terlaksananya dukungan perencanaan lintas bidang di Kementerian PPN/Bappenas dalam rangka pencapaian tujuan pembangunan nasional	ready		
+ 2	01	Terlaksananya kebijakan lintas bidang dalam rangka sinkronisasi perencanaan pembangunan nasional antar sektor	pending-add		
Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries					

→ Selanjutnya masuk ke dalam halaman **Indikator Kinerja Kegiatan** → Klik tombol **Tambah Data**

INDIKATOR KINERJA KEGIATAN									
Search...		Bulk Remove		Tambah Data					
NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN		
+ 1	01	Persentase rekomendasi hasil analisis kebijakan atas penyelesaian isu strategis yang dimanfaatkan oleh Unit Kerja Eselon 1 dan 2 di Kementerian PPN/Bappenas	100	100	100	100	%		
+ 2	02	Jumlah Sektor untuk Pelaksanaan Kerja sama (Kajian Bersama dan/atau Seminar, dst) terkait dengan Inovasi terhadap Kebijakan Pembangunan Termutakhir	10	10	10	10	Sektor		
+ 3	03	Jumlah Laporan yang telah dihasilkan atas Identifikasi Isu Strategis Nasional terhadap Rencana Pembangunan Nasional yang disampaikan ke Unit Kerja terkait	12	12	12	12	Laporan		
+ 4	04	Persentase Nasihat atau Rekomendasi Staf Ahli yang Diadopsi dalam Kebijakan Kementerian Lingkup Hubungan Kelembagaan	78	80	82	85	%		
+ 5	05	Persentase Nasihat atau Rekomendasi Staf Ahli yang Diadopsi dalam Kebijakan Kementerian Lingkup Inovasi Pendanaan Pembangunan	78	80	82	85	%		
Per page: 5 Showing 1 to 5 of 8 entries									

→ Setelah muncul **form Tambah Data**, silahkan mengisi dan melengkapi muatan data pada kolom yang tersedia → Lalu klik tombol **Simpan**

*Tanda **bintang merah (*)** pada setiap kolom menunjukkan bahwa kolom tersebut bersifat **wajib diisi (required field)**. Pengguna tidak dapat menyimpan atau melanjutkan proses input data apabila kolom dengan tanda bintang merah masih kosong.

*Pengisian nomor kode disarankan sesuai urutan baris tabel dan menggunakan urutan angka dua digit (01, 02, 03, ..., dst).

*Kolom **Dukungan Indikator Kinerja Program** digunakan untuk memastikan setiap Indikator Kinerja Kegiatan yang ditetapkan selaras dengan target pencapaian Indikator Kinerja Program K/L

2. Mengubah Data Indikator Kinerja Kegiatan

→ Pada baris data Indikator Kinerja Kegiatan yang akan diubah, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Ubah**

NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN	
1	01	Persentase rekomendasi hasil analisis kebijakan atas penyelesaian isu strategis yang dimanfaatkan oleh Unit Kerja Eselon 1 dan 2 di Kementerian PPN/Bappenas	100	100	100	100	%	
2	02	Jumlah Sektor untuk Pelaksanaan Kerja sama (Kajian Bersama dan/atau Seminar, dst) terkait dengan Inovasi terhadap Kebijakan Pembangunan Termutakhir	10	10	10	10	Sektor	
3	03	Jumlah Laporan yang telah dihasilkan atas Identifikasi Isu Strategis Nasional terhadap Rencana Pembangunan Nasional yang disampaikan ke Unit Kerja terkait	12	12	12	12	Laporan	
4	04	Persentase Nasihat atau Rekomendasi Staf Ahli yang Diadopsi dalam Kebijakan Kementerian Lingkup Hubungan Kelembagaan	78	80	82	85	%	
5	05	Persentase Nasihat atau Rekomendasi Staf Ahli yang Diadopsi dalam Kebijakan Kementerian Lingkup Inovasi Pendanaan Pembangunan	78	80	82			

- Setelah muncul *form* **Edit Data**, Anda bisa mengubah data pada kolom yang tersedia
→ Lalu klik tombol **Simpan**

EDIT DATA

Kode Indikator Kinerja Kegiatan *

06

2 digit.

Nomenklatur Indikator Kinerja Kegiatan *

Persentase Nasihat atau Rekomendasi Staf Ahli yang Diadopsi dalam

Dukungan Indikator Kinerja Program *

01 - Indeks Daya Tanggap Perencanaan Pembangunan Nasional... ▾

Target

Target 2027

78

Target 2028

80

Target 2029

82

Target 2030

85

Satuan *

%

Tutup

Simpan

3. Menghapus Data Indikator Kinerja Kegiatan

- a. Pada baris data Indikator Kinerja Kegiatan yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Hapus**

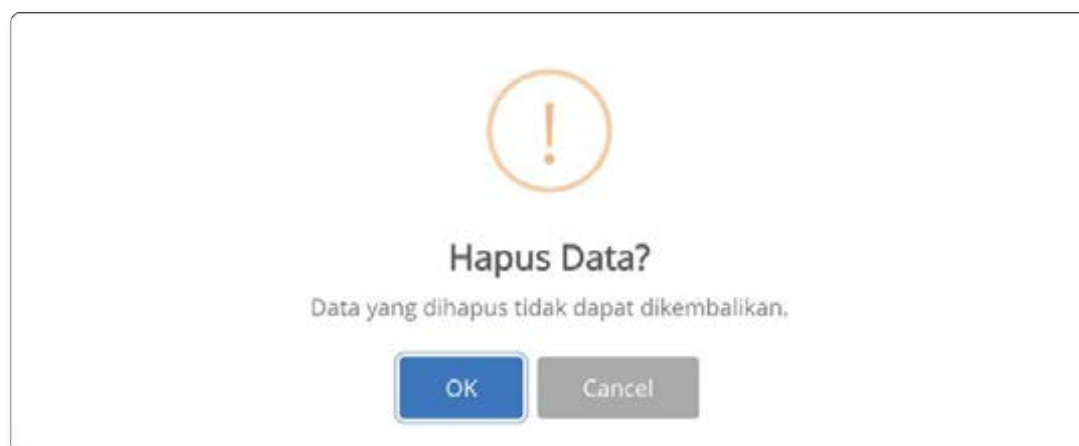
The screenshot shows a web application titled "INDIKATOR KINERJA KEGIATAN". It features a search bar, "Bulk Remove" and "Tambah Data" buttons, and a table with 8 columns: NO, KODE, NOMENKLATUR INDIKATOR KINERJA KEGIATAN, TARGET 2027, TARGET 2028, TARGET 2029, TARGET 2030, SATUAN, and a final column with icons. A context menu is open over the 4th row, showing options: Ubah, Hapus (highlighted with a red circle and '2'), and History. A red circle with '1' highlights the gear icon in the 4th row.

NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN	
1	01	Persentase rekomendasi hasil analisis kebijakan atas penyelesaian isu strategis yang dimanfaatkan oleh Unit Kerja Eselon 1 dan 2 di Kementerian PPN/Bappenas	100	100	100	100	%	
2	02	Jumlah Sektor untuk Pelaksanaan Kerja sama (Kajian Bersama dan/atau Seminar, dst) terkait dengan Inovasi terhadap Kebijakan Pembangunan Termutakhir	10	10	10	10	Sektor	
3	03	Jumlah Laporan yang telah dihasilkan atas Identifikasi Isu Strategis Nasional terhadap Rencana Pembangunan Nasional yang disampaikan ke Unit Kerja terkait	12	12	12	12	Laporan	
4	04	Persentase Nasihat atau Rekomendasi Staf Ahli yang Diadopsi dalam Kebijakan Kementerian Lingkup Hubungan Kelembagaan	78	80	82	85	%	
5	05	Persentase Nasihat atau Rekomendasi Staf Ahli yang Diadopsi dalam Kebijakan Kementerian Lingkup Inovasi Pendanaan Pembangunan	78	80	82			

Per page: 5 Showing 1 to 5 of 8 entries

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

***Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.**



- b. Anda juga bisa menghapus data dengan menggunakan fitur **"Bulk Remove"**

Bulk Remove merupakan fitur yang digunakan untuk menghapus beberapa data sekaligus dalam satu kali proses. Fitur ini mempermudah pengelolaan data dengan mempercepat proses penghapusan massal. Data yang dapat dihapus massal hanya data yang tidak memiliki muatan data di level bawahnya.

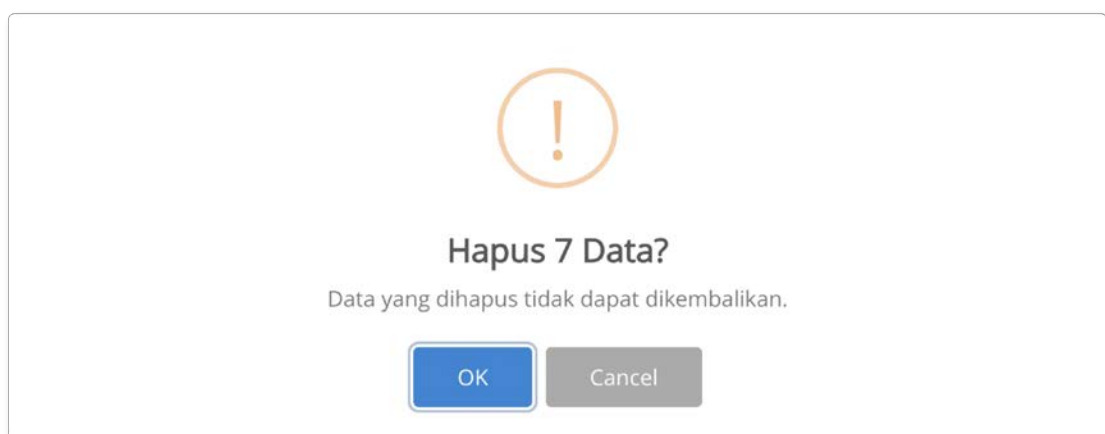
Pada tabel Indikator Kinerja Kegiatan, **centang (✓) kotak di sisi kanan masing-masing baris data** yang ingin dihapus atau memilih sekaligus seluruh data yang ditampilkan dalam satu halaman tabel dengan **centang (✓) kotak pada baris judul kolom**, jika ingin membatalkan pilihan, klik kembali kotak centang untuk mengosongkan seluruh pilihan → Kemudian klik tombol **Bulk Remove** untuk menghapus seluruh data terpilih secara langsung.

NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN		
1	01	Persentase rekomendasi hasil analisis kebijakan atas penyelesaian isu strategis yang dimanfaatkan oleh Unit Kerja Eselon 1 dan 2 di Kementerian PPN/Bappenas	100	100	100	100	%	☒	☒
2	02	Jumlah Sektor untuk Pelaksanaan Kerja sama (Kajian Bersama dan/atau Seminar, dst) terkait dengan Inovasi terhadap Kebijakan Pembangunan Termutakhir	10	10	10	10	Sektor	☒	☒
3	03	Jumlah Laporan yang telah dihasilkan atas Identifikasi Isu Strategis Nasional terhadap Rencana Pembangunan Nasional yang disampaikan ke Unit Kerja terkait	12	12	12	12	Laporan	☐	☐
4	04	Persentase Nasihat atau Rekomendasi Staf Ahli yang Diadopsi dalam Kebijakan Kementerian Lingkup Hubungan Kelembagaan	78	80	82	85	%	☒	☒
5	05	Persentase Nasihat atau Rekomendasi Staf Ahli yang Diadopsi dalam Kebijakan Kementerian Lingkup Inovasi Pendanaan Pembangunan	78	80	82	85	%	☐	☐

Per page: 5 Showing 1 to 5 of 8 entries

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

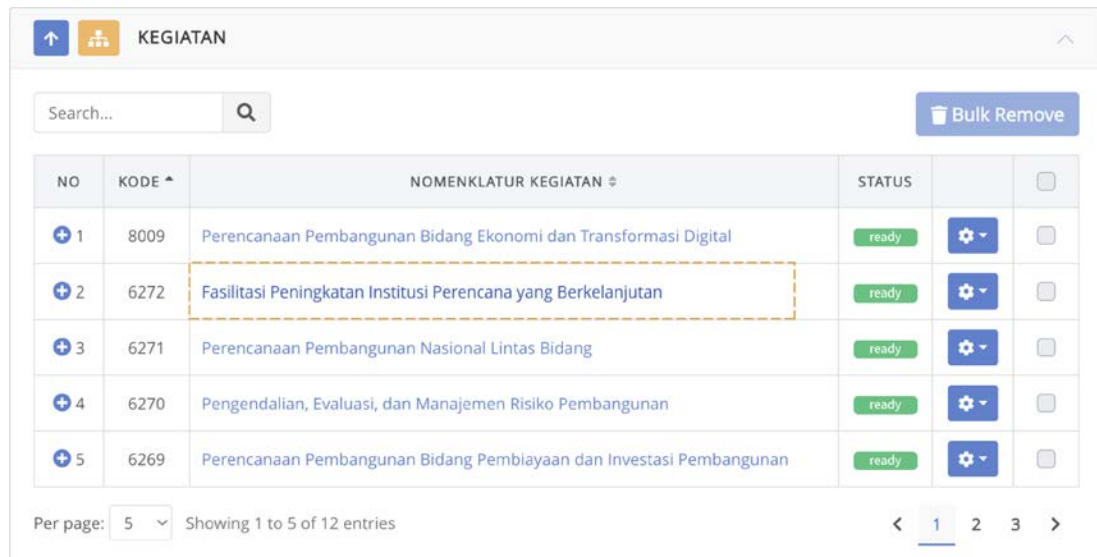
***Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.**



K. Input Klasifikasi Rincian Output

1. Menambah Data Klasifikasi Rincian Output

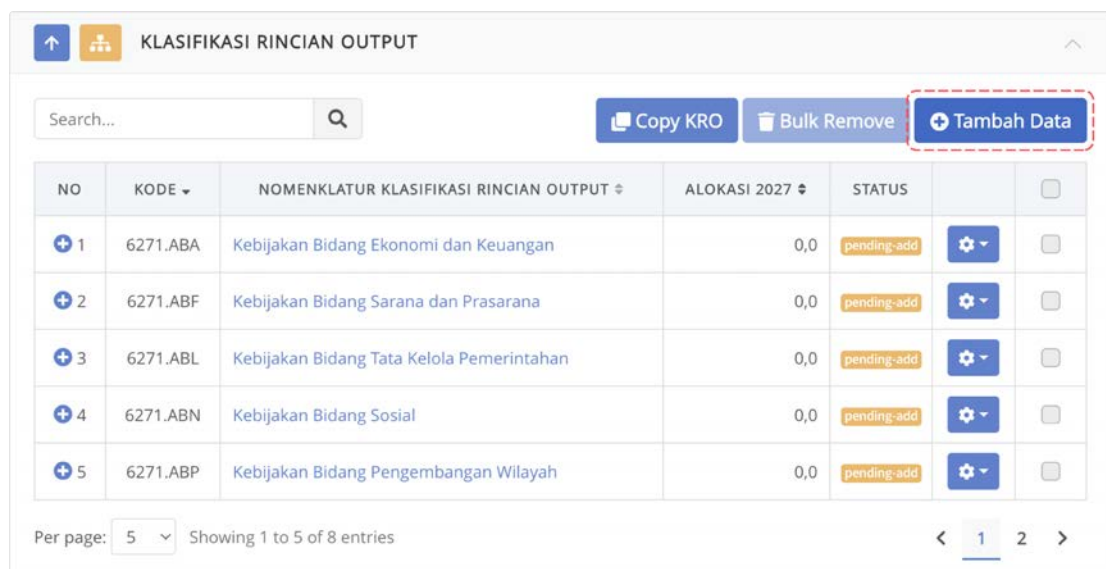
→ Pada halaman tabel Kegiatan → *Drill down* dengan klik pada salah satu **Nomenklatur Kegiatan** yang akan ditambahkan data Klasifikasi Rincian Output



NO	KODE	NOMENKLATUR KEGIATAN	STATUS		
1	8009	Perencanaan Pembangunan Bidang Ekonomi dan Transformasi Digital	ready	⚙	☐
2	6272	Fasilitasi Peningkatan Institusi Perencana yang Berkelanjutan	ready	⚙	☐
3	6271	Perencanaan Pembangunan Nasional Lintas Bidang	ready	⚙	☐
4	6270	Pengendalian, Evaluasi, dan Manajemen Risiko Pembangunan	ready	⚙	☐
5	6269	Perencanaan Pembangunan Bidang Pembiayaan dan Investasi Pembangunan	ready	⚙	☐

Per page: 5 Showing 1 to 5 of 12 entries

→ Lalu akan masuk ke halaman selanjutnya, dimana terdapat tabel Sasaran Kegiatan dan tabel Klasifikasi Rincian Output → Pada **tabel Klasifikasi Rincian Output**, klik tombol **Tambah Data**



NO	KODE	NOMENKLATUR KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT	ALOKASI 2027	STATUS		
1	6271.ABA	Kebijakan Bidang Ekonomi dan Keuangan	0,0	pending-add	⚙	☐
2	6271.ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana	0,0	pending-add	⚙	☐
3	6271.ABL	Kebijakan Bidang Tata Kelola Pemerintahan	0,0	pending-add	⚙	☐
4	6271.ABN	Kebijakan Bidang Sosial	0,0	pending-add	⚙	☐
5	6271.ABP	Kebijakan Bidang Pengembangan Wilayah	0,0	pending-add	⚙	☐

Per page: 5 Showing 1 to 5 of 8 entries

→ Setelah muncul *form* **Tambah Data**, silahkan pilih **Klasifikasi Rincian Output (KRO)** pada kolom *dropdown* referensi yang tersedia. Anda bisa mencari KRO yang akan ditambahkan dengan mengetikkan kode atau nomenklatur KRO

- KRO dan satuannya merujuk pada tabel referensi KRO yang telah ditetapkan berdasarkan **Surat Edaran Bersama (SEB) Nomor 4 Tahun 2024 dan Nomor 1/MK.2 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan dan Pemanfaatan KRO-RO dalam Perencanaan dan Penganggaran**
- Kode KRO, Nomenklatur KRO, dan Satuan KRO akan terisi secara otomatis sesuai dengan data pada tabel referensi, sehingga tidak dapat diubah secara manual
- Seluruh Rincian Output (RO) yang berada di bawah KRO dengan status prioritas akan secara otomatis memiliki status prioritas yang sama.

The image shows two screenshots of the 'TAMBAH DATA' form. The left screenshot shows the form with the 'Pilih Klasifikasi Rincian Output' dropdown menu open, displaying a list of options: AAG - Peraturan Menteri, AAH - Peraturan lainnya, ABA - Kebijakan Bidang Ekonomi dan Keuangan, ABB - Kebijakan Bidang Investasi dan Perdagangan, ABC - Kebijakan Bidang Politik, and ABD - Kebijakan Bidang Hukum dan HAM. The right screenshot shows the same form with the dropdown menu closed and the 'KRO Prioritas' checkbox checked.

→ Centang (✓) opsi **“KRO Prioritas”** pada *form* **Tambah Data** apabila data KRO yang akan ditambahkan termasuk dalam kategori prioritas → Lalu klik tombol **Simpan**

The image shows a screenshot of the 'TAMBAH DATA' form. The 'Pilih Klasifikasi Rincian Output' dropdown menu is set to 'AAC - Peraturan Pemerintah'. The 'KRO Prioritas' checkbox is checked. The 'Kode Klasifikasi Rincian Output' field is filled with 'PAC' (3 digit). The 'Nomenklatur Klasifikasi Rincian Output' field is filled with 'Peraturan Pemerintah'. The 'Satuan' field is filled with 'PP' and 'RPP'. The 'Simpan' button is highlighted with a red dashed box.

2. Copy Data Klasifikasi Rincian Output

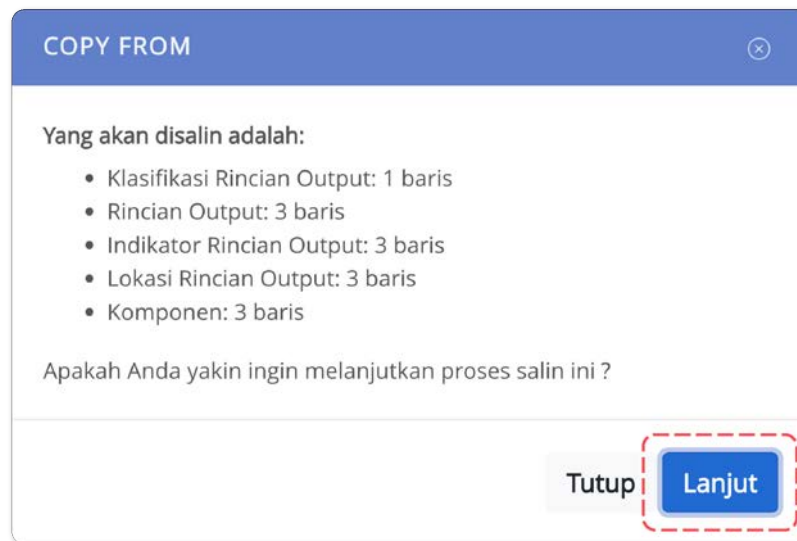
- Fitur **Copy KRO** hanya dapat digunakan pada fase/tahapan **Renja K/L**
- Fitur ini dikembangkan untuk memudahkan K/L dalam menyusun KRO & RO dengan melakukan **penyalinan (copy) data KRO-RO dari Program atau Kegiatan lain** yang telah tersedia dalam Sistem Informasi KRISNA.
- Fitur ini akan **menyalin data KRO beserta seluruh turunannya** hingga ke level **Lokasi RO dan Komponen**
- Pengguna hanya dapat menyalin **KRO yang belum dituangkan dalam kegiatan terkait**
- Beberapa informasi seperti **Unit Organisasi, UKE II, Dukungan Sasaran, dan Indikator** akan **dikosongkan (reset)** setelah proses penyalinan, sehingga pengguna perlu melakukan penyesuaian ulang.

→ Pada halaman **tabel Klasifikasi Rincian Output**, klik tombol **Copy KRO** → **Pilih KRO** dari Program, Kegiatan, dan KRO yang akan disalin → Lalu klik tombol **Lanjut**

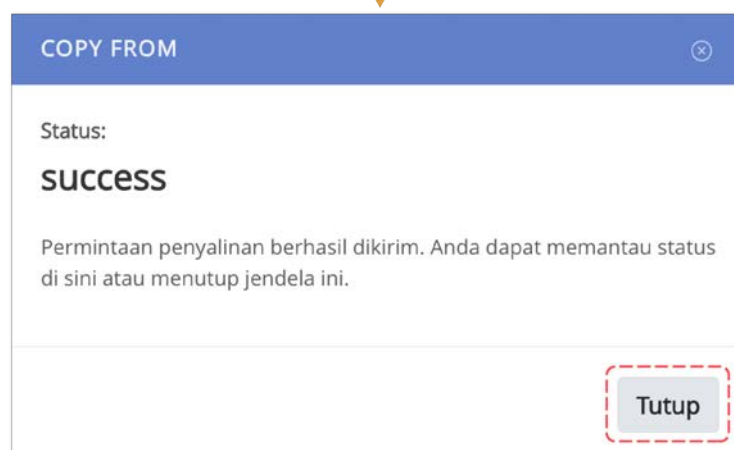
The screenshot displays the 'KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT' interface. At the top, there is a search bar and three buttons: 'Copy KRO', 'Bulk Remove', and 'Tambah Data'. Below these is a table with columns: NO, KODE, NOMENKLATUR KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT, ALOKASI 2027, STATUS, and a checkbox. The table contains five rows of data. A modal titled 'COPY FROM' is open, showing dropdown menus for 'Kementerian Origin' (055 - KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL), 'Program' (CK - Program Perencanaan Pembangunan Nasional), 'Kegiatan' (6266 - Perencanaan Pembangunan Manusia dan Kebudayaan), and 'KRO' (ABH - Kebijakan Bidang IPTEK, Pendidikan dan Kebudayaan). The modal has 'Tutup' and 'Lanjut' buttons at the bottom.

NO	KODE	NOMENKLATUR KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT	ALOKASI 2027	STATUS	
1	6271.ABA		0,0	pending-add	
2	6271.ABF		0,0	pending-add	
3	6271.ABL		0,0	pending-add	
4	6271.ABN		0,0	pending-add	
5	6271.ABP		0,0	pending-add	

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Copy From** yang menampilkan rincian jumlah data yang akan disalin, mulai dari KRO sampai dengan Komponen → Lalu klik tombol **Lanjut** jika Anda setuju untuk melanjutkan proses salin data



→ Tunggu hingga penyalinan data menyatakan status "**Success**" → Lalu klik tombol **Tutup**



- Setelah berhasil menyalin data KRO beserta turunannya, pengguna perlu menyesuaikan kembali beberapa data yang direset pada **level Rincian Output (RO)** diantaranya **Unit Organisasi** dan **Sasaran Kegiatan**.

Pilih Rincian Output (khusus Rincian Output Generik)

Kode Rincian Output *

270

3 digit.

Nomenklatur Rincian Output *

Kebijakan Jasa Konsultansi Non-Konstruksi Nasional

Unit Organisasi *

☐ Rincian Output SBK

Sasaran Kegiatan *

Prioritas Nasional *

07 - Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, ser

08 - Transformasi Tata Kelola Pelayanan Publik dan Pembangi

02 - Penguatan Manajemen Kinerja Pembangunan

02 - Penguatan Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa Peme

Tematik *

x000 - Bukan Tematik

Tabel Referensi *

Wilayah - Kabupaten

Satuan *

Rekomendasi Kebijakan

3. Mengubah Data Klasifikasi Rincian Output

→ Pada baris data Klasifikasi Rincian Output yang akan diubah, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Ubah**

The screenshot shows a table titled 'KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT'. The table has columns: NO, KODE, NOMENKLATUR KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT, ALOKASI 2027, STATUS, and a gear icon for actions. The first five rows are visible, with the first row having a status of 'ready'. A context menu is open over the gear icon of the second row, showing options: Ubah, Hapus, Hapus rekursif, Permohonan untuk hapus, Permohonan hapus rekursif, and History. The 'Ubah' option is highlighted with a blue circle and a '2' in a yellow circle. A '1' in a yellow circle is next to the gear icon of the second row.

NO	KODE	NOMENKLATUR KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT	ALOKASI 2027	STATUS	ACTION
1	6271.ABA	Kebijakan Bidang Ekonomi dan Keuangan	0,0	ready	Ubah
2	6271.ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana	0,0	ready	Ubah
3	6271.ABL	Kebijakan Bidang Tata Kelola Pemerintahan			
4	6271.ABN	Kebijakan Bidang Sosial			
5	6271.ABP	Kebijakan Bidang Pengembangan Wilayah			

→ Setelah muncul **form Edit Data**, Anda bisa mengubah **Klasifikasi Rincian Output (KRO)** pada kolom **dropdown** referensi yang tersedia → **Centang (✓)** opsi “**KRO Prioritas**” pada **form** Edit Data apabila data KRO termasuk dalam kategori prioritas → Lalu klik tombol **Simpan**

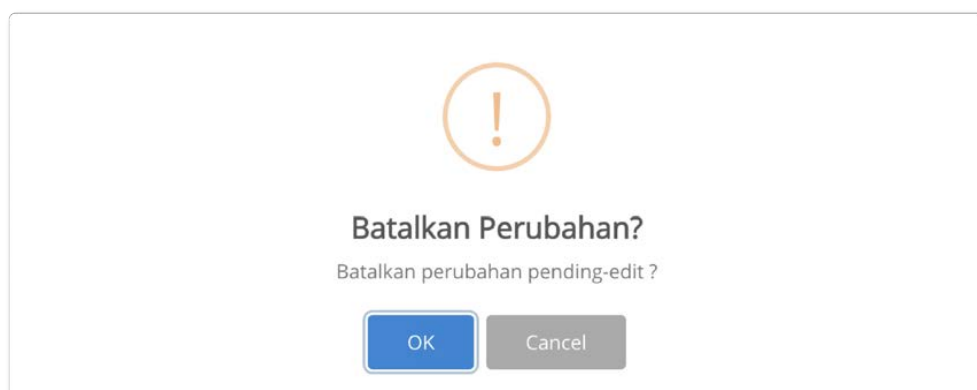
The first screenshot shows the 'EDIT DATA' form with a dropdown menu for 'Pilih Klasifikasi Rincian Output *'. The dropdown is open, showing a list of options: ABG - Kebijakan Bidang Kesehatan, ABF - Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana, ABG - Kebijakan Bidang Kesehatan, ABH - Kebijakan Bidang IPTEK, Pendidikan dan Kebudayaan, ABI - Kebijakan Bidang Energi dan Sumber Daya Alam, ABJ - Kebijakan Bidang Lingkungan Hidup, and ABK - Kebijakan Bidang Tenaga Kerja, Industri dan UMKM. The second screenshot shows the same form with the 'KRO Prioritas' checkbox checked. The 'Simpan' button is highlighted with a red dashed box.

- Data dengan status **Pending Add** akan tetap berada pada status yang sama apabila dilakukan perubahan, hingga proses penelaahan dan persetujuan selesai dilakukan.
- Data dengan status **Ready** atau **Approved** akan berubah menjadi status **Pending Edit** apabila dilakukan perubahan, sebagai penanda bahwa data tersebut memerlukan proses penelaahan dan persetujuan ulang.
- Untuk data dengan status **Pending Edit**. Anda bisa membatalkan perubahan terakhir yang dilakukan, sehingga data kembali ke kondisi sebelumnya dengan fitur **Batalan perubahan**.

→ Pada baris data Klasifikasi Rincian Output yang akan dibatalkan perubahan, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Batalan Perubahan**

The screenshot shows a web application interface titled "KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT". It features a search bar, buttons for "Copy KRO", "Bulk Remove", and "Tambah Data". Below is a table with columns: NO, KODE, NOMENKLATUR KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT, ALOKASI 2027, STATUS, and a checkbox. The table contains 5 rows of data. A context menu is open for the second row (6271.ABF), showing options: "Ubah", "Batalan perubahan" (highlighted with a red circle and number 2), "Permohonan untuk hapus", "Permohonan hapus rekursif", and "History". A red circle and number 1 are also present next to the gear icon in the status column of the second row.

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Batalan Perubahan** → Lalu klik tombol **OK**



4. Menghapus Data Klasifikasi Rincian Output

Terdapat beberapa skenario **penghapusan data Klasifikasi Rincian Output (RO)** yang berlaku, bergantung pada **status data** dan **kepemilikan data turunan (child)**.

- a. Untuk data berstatus **pending-add** tanpa **child**, pada baris data Klasifikasi Rincian Output yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Hapus**

KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT

Search...

Copy KRO Bulk Remove Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT	ALOKASI 2027	STATUS	
1	6271.ABA	Kebijakan Bidang Ekonomi dan Keuangan	0,0	pending-add	 1
2	6271.ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana	4.500,00		
3	6271.ABL	Kebijakan Bidang Tata Kelola Pemerintahan			
4	6271.ABN	Kebijakan Bidang Sosial			
5	6271.ABP	Kebijakan Bidang Pengembangan Wilayah	0,0	pending-add	

Per page: 5 Showing 1 to 5 of 8 entries

- b. Untuk data berstatus **pending-add** dengan **child**, pada baris data Klasifikasi Rincian Output yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Hapus rekursif**

KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT

Search...

Copy KRO Bulk Remove Tambah Data

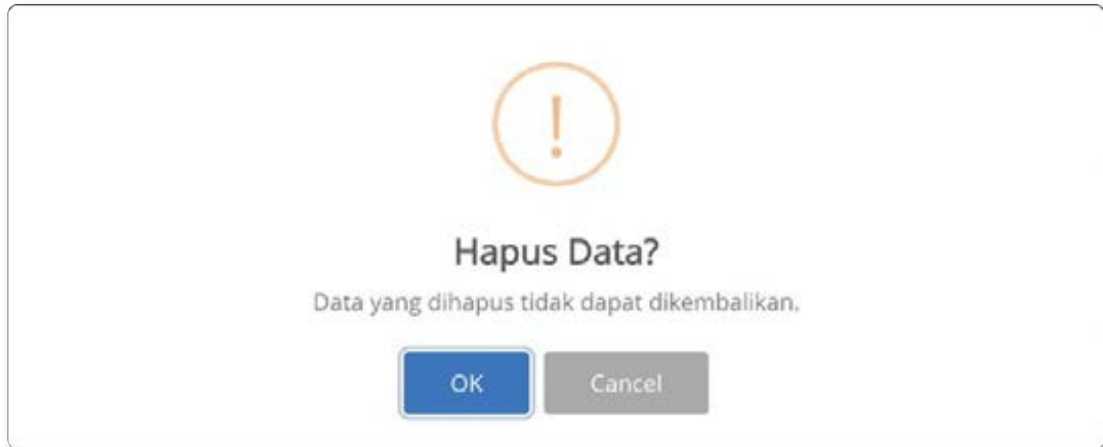
NO	KODE	NOMENKLATUR KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT	ALOKASI 2027	STATUS	
1	6271.ABA	Kebijakan Bidang Ekonomi dan Keuangan	0,0	pending-add	
2	6271.ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana	4.500.000,0	pending-add	 1
3	6271.ABL	Kebijakan Bidang Tata Kelola Pemerintahan	2.000,00		
4	6271.ABN	Kebijakan Bidang Sosial			
5	6271.ABP	Kebijakan Bidang Pengembangan Wilayah			

Per page: 5 Showing 1 to 5 of 8 entries

Data dengan status **Pending Add** dapat dihapus secara langsung tanpa meminta persetujuan penelaah.

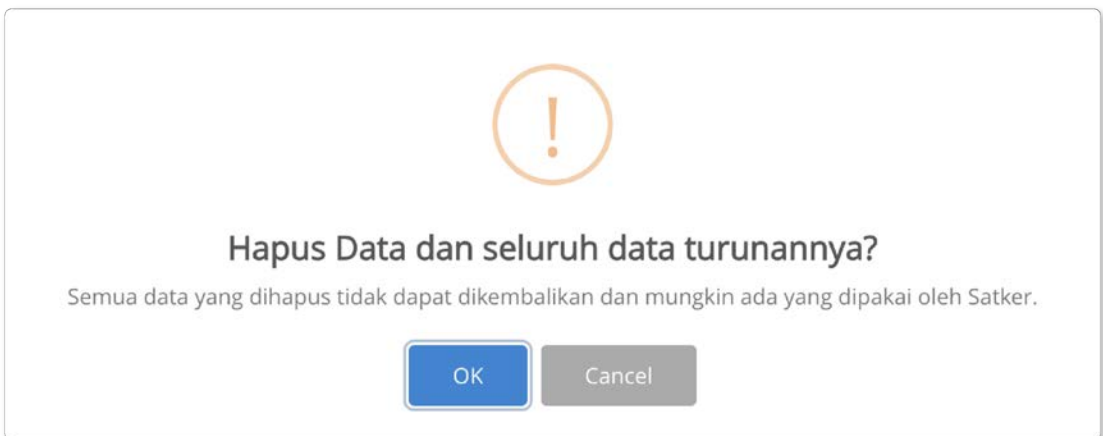
→ Setelah klik opsi “**Hapus**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

*Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.



→ Setelah klik opsi “**Hapus Rekursif**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data dan seluruh data turunannya** → Lalu klik tombol **OK**

*Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.



- c. Untuk data berstatus **Ready** atau **Approved** tanpa **child** , pada baris data Klasifikasi Rincian Output yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Hapus** atau **Permohonan untuk hapus**

KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT

Search...

Copy KRO Bulk Remove Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT	ALOKASI 2027	STATUS		
1	6271.ABA	Kebijakan Bidang Ekonomi dan Keuangan	0,0	ready	⚙️	1
2	6271.ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana				
3	6271.ABL	Kebijakan Bidang Tata Kelola Pemerintahan				
4	6271.ABN	Kebijakan Bidang Sosial				
5	6271.ABP	Kebijakan Bidang Pengembangan Wilayah				

Per page: 5 Showing 1 to 5 of 8 entries

1 2

- d. Untuk data berstatus **Ready** atau **Approved** dengan **child** , pada baris data Klasifikasi Rincian Output yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Hapus rekursif**, **Permohonan untuk hapus** atau **Permohonan hapus rekursif**

KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT

Search...

Copy KRO Bulk Remove Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT	ALOKASI 2027	STATUS		
1	6271.ABA	Kebijakan Bidang Ekonomi dan Keuangan	0,0	ready	⚙️	
2	6271.ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana	4.500.000,0	ready	⚙️	1
3	6271.ABL	Kebijakan Bidang Tata Kelola Pemerintahan				
4	6271.ABN	Kebijakan Bidang Sosial				
5	6271.ABP	Kebijakan Bidang Pengembangan Wilayah				

Per page: 5 Showing 1 to 5 of 8 entries

2

Terdapat beberapa opsi untuk menghapus data dengan fungsi yang berbeda sesuai struktur data yang akan dihapus:

1. Hapus

Menghapus data secara langsung tanpa memerlukan persetujuan penelaah. Opsi ini hanya dapat digunakan jika data yang akan dihapus tidak memiliki data turunan (*child*). Sebelum melakukan penghapusan, pastikan seluruh data di bawahnya sudah dihapus terlebih dahulu.

2. Hapus Rekursif

Menghapus data induk beserta seluruh turunannya dalam satu proses tanpa meminta persetujuan penelaah. Digunakan untuk penghapusan menyeluruh terhadap struktur data yang saling terkait.

3. Permohonan untuk Hapus

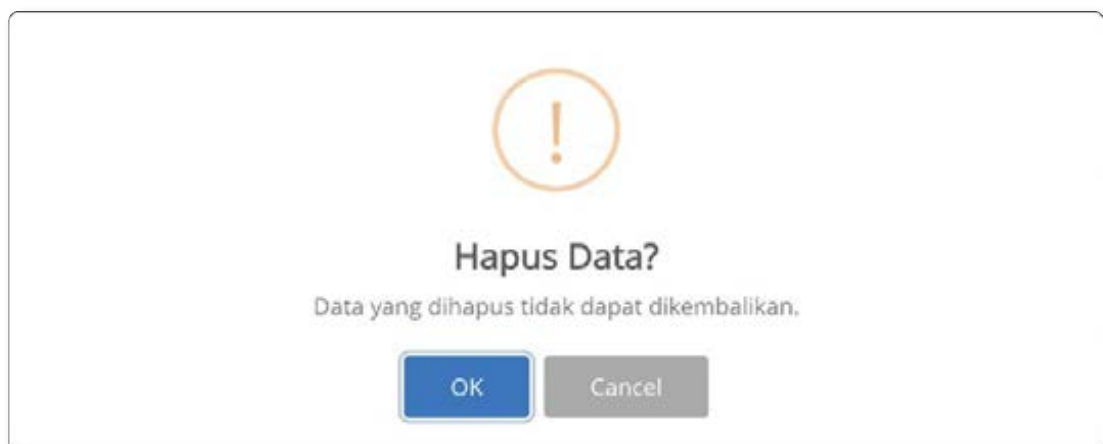
Mengajukan permohonan penghapusan hanya pada level data induk, sementara data turunannya tetap dipertahankan.

4. Permohonan Hapus Rekursif

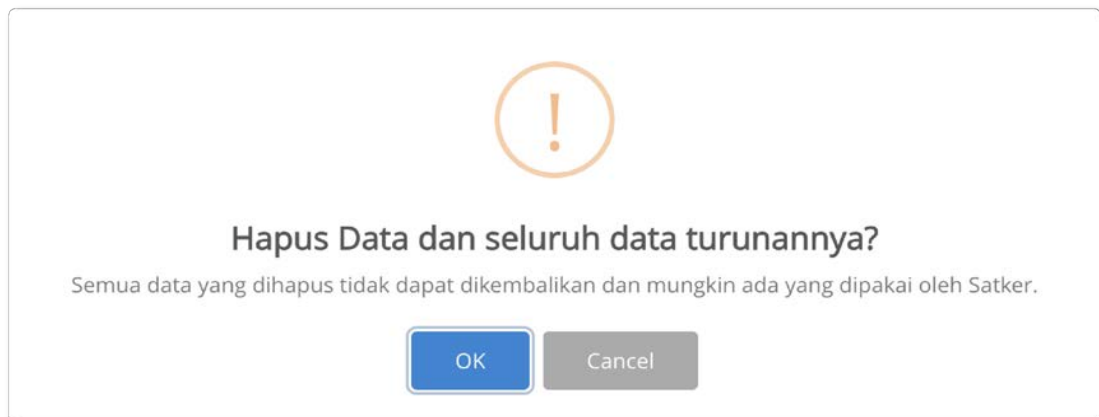
Mengajukan penghapusan data induk beserta seluruh data turunannya secara menyeluruh dalam satu kali permohonan. Opsi ini dipilih apabila ingin menghapus seluruh struktur data yang saling terkait tanpa perlu melakukan penghapusan secara bertahap.

→ Setelah klik opsi “**Hapus**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

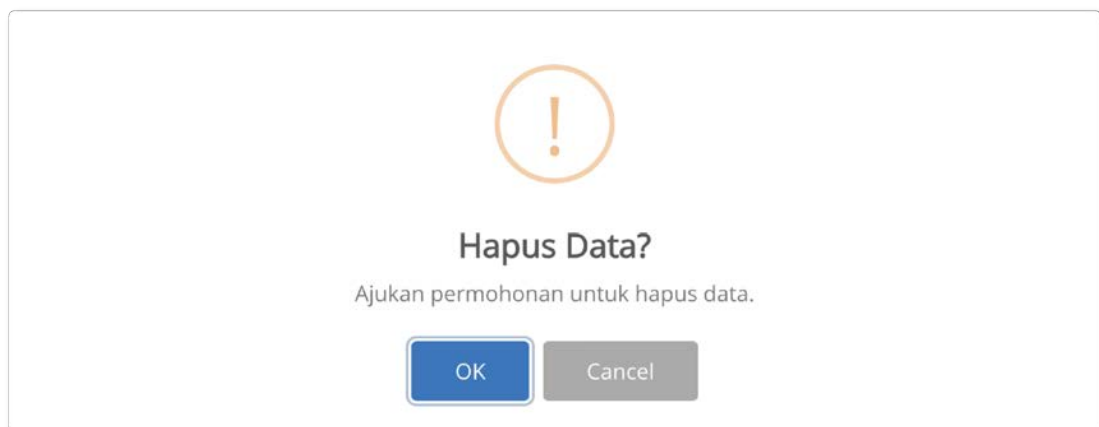
*Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.



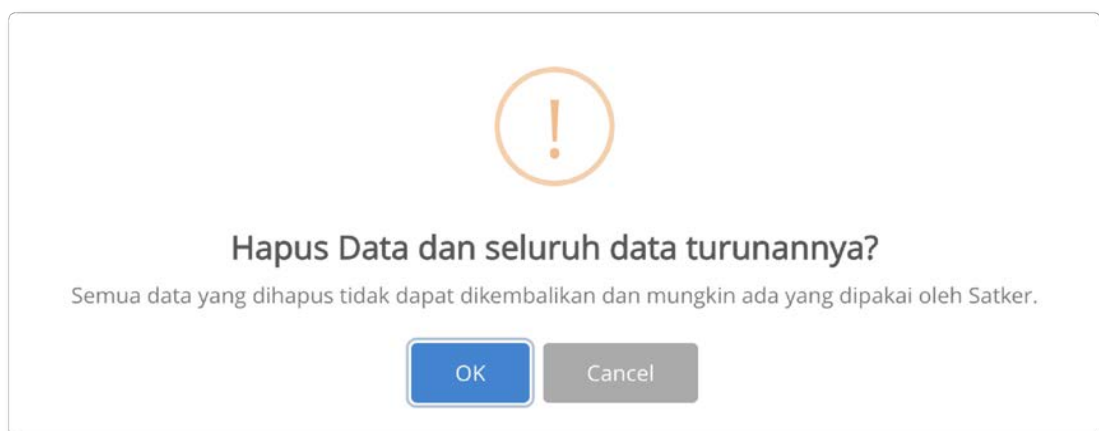
- Setelah klik opsi “**Hapus rekursif**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data dan seluruh data turunannya** → Lalu klik tombol **OK**



- Setelah klik opsi “**Permohonan untuk hapus**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**



- Setelah klik opsi “**Permohonan hapus rekursif**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data dan seluruh data turunannya** → Lalu klik tombol **OK**



- e. Untuk data berstatus **pending-edit**, pada baris data Klasifikasi Rincian Output yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Permohonan untuk hapus** atau **Permohonan hapus rekursif**

KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT

Search...

Copy KRO Bulk Remove Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT	ALOKASI 2027	STATUS		
1	6271.ABA	Kebijakan Bidang Ekonomi dan Keuangan	2.500.000,0	pending-edit	⚙️	
2	6271.ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana	4.500.000,0	pending-edit	⚙️	1
3	6271.ABL	Kebijakan Bidang Tata Kelola Pemerintahan				
4	6271.ABN	Kebijakan Bidang Sosial				
5	6271.ABP	Kebijakan Bidang Pengembangan Wilayah				

Per page: 5 Showing 1 to 5 of 8 entries

2 >

Ubah
Batalkan perubahan
Permohonan untuk hapus
Permohonan hapus rekursif
History

Terdapat beberapa opsi untuk menghapus data dengan fungsi yang berbeda sesuai struktur data yang akan dihapus:

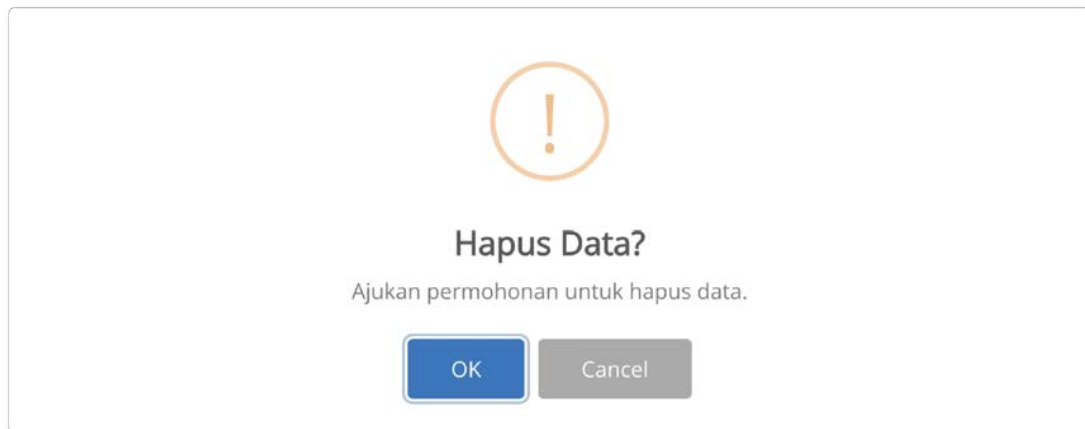
1. Permohonan untuk Hapus

Opsi ini digunakan untuk mengajukan penghapusan pada satu data tertentu atau apabila pengajuan penghapusan hanya diperlukan pada level data induk, sementara data turunannya tetap dipertahankan.

2. Permohonan Hapus Rekursif

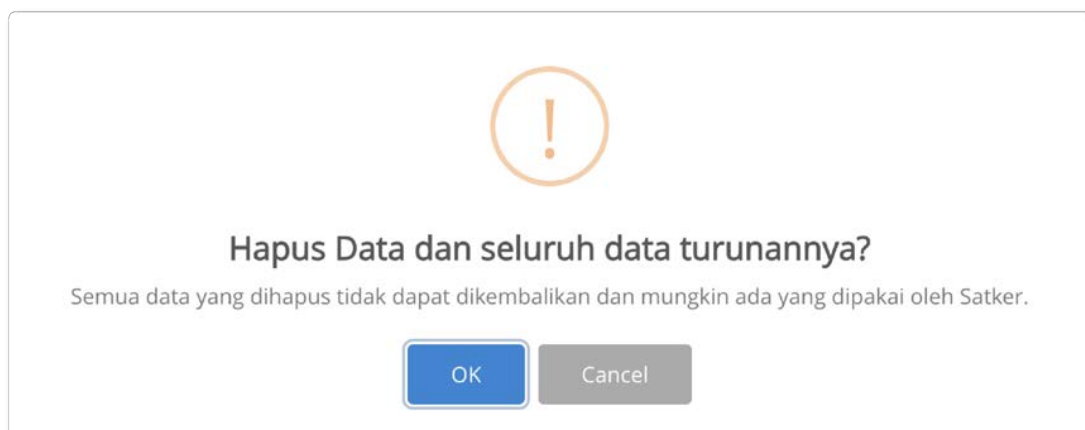
Opsi ini digunakan untuk menghapus data induk beserta seluruh data turunannya secara menyeluruh dalam satu kali permohonan. Fitur ini digunakan ketika pengguna ingin menghapus seluruh struktur data yang saling terkait tanpa perlu melakukan penghapusan secara bertahap.

- Setelah klik opsi **“Permohonan untuk hapus”**, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**



- Setelah klik opsi **“Permohonan hapus rekursif”**, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data dan seluruh data turunannya** → Lalu klik tombol **OK**

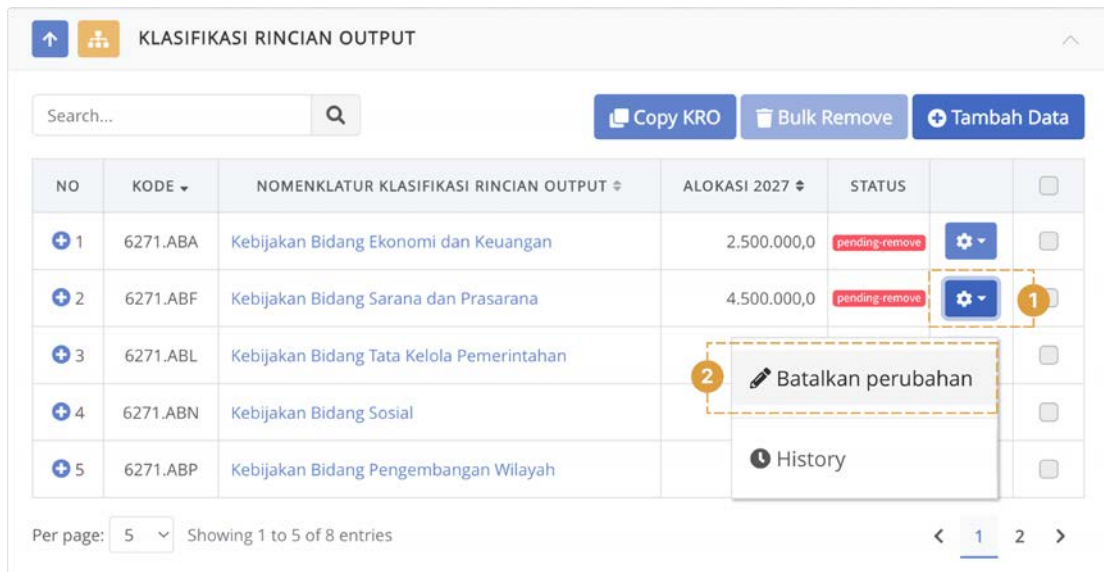
*Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.



Data dengan status **ready**, **approved**, atau **pending edit** akan berubah menjadi status **pending-remove** apabila dilakukan penghapusan data melalui opsi **“Permohonan Penghapusan”**, sebagai penanda bahwa data tersebut memerlukan proses penelaahan dan persetujuan sebelum dihapus permanen dari portal sistem.

Untuk data dengan status **pending-remove**, Anda bisa membatalkan proses penghapusan karena data belum dihapus secara permanen dari sistem, sehingga data kembali ke kondisi sebelumnya dengan fitur **Batalan Perubahan**.

→ Pada baris data Klasifikasi Rincian Output yang akan dibatalkan penghapusan data, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Batalan Perubahan**



KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT

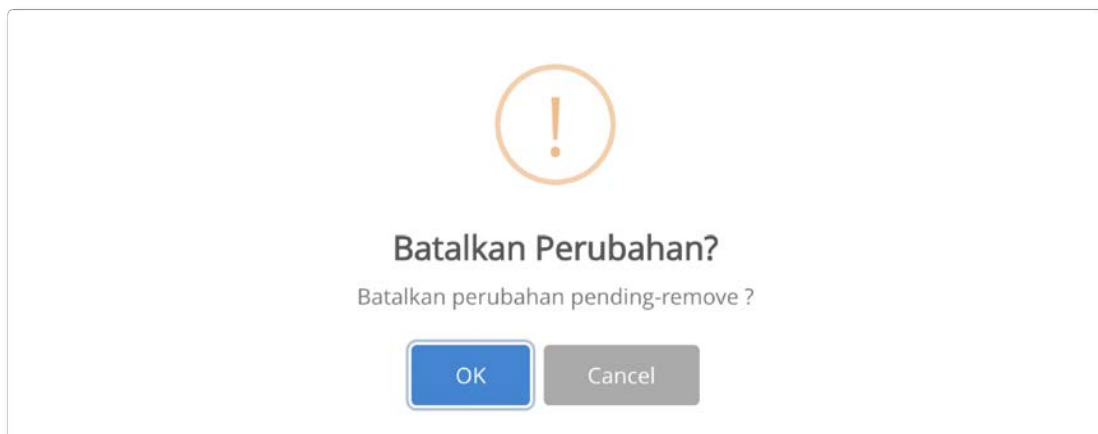
Search... Copy KRO Bulk Remove Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT	ALOKASI 2027	STATUS		
1	6271.ABA	Kebijakan Bidang Ekonomi dan Keuangan	2.500.000,0	pending-remove		☐
2	6271.ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana	4.500.000,0	pending-remove		☐
3	6271.ABL	Kebijakan Bidang Tata Kelola Pemerintahan				☐
4	6271.ABN	Kebijakan Bidang Sosial				☐
5	6271.ABP	Kebijakan Bidang Pengembangan Wilayah				☐

Per page: 5 Showing 1 to 5 of 8 entries

< 1 2 >

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Batalan Perubahan** → Lalu klik tombol **OK**



Batalan Perubahan?

Batalan perubahan pending-remove ?

OK Cancel

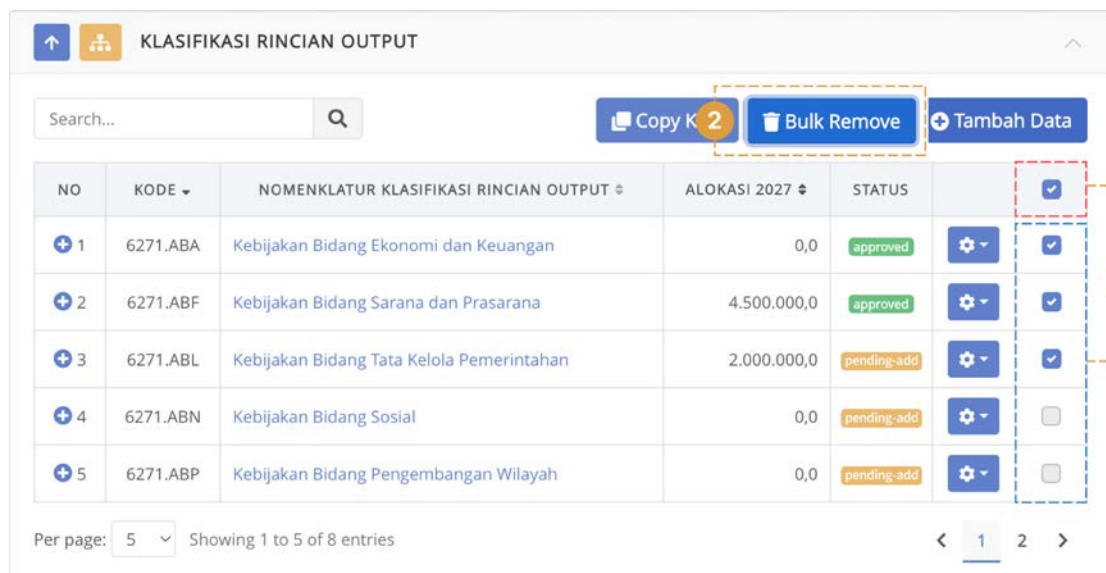
Pemulihan data melalui fitur “**Batalan Perubahan**” akan menyesuaikan dengan opsi penghapusan yang dipilih sebelumnya:

1. Jika penghapusan dilakukan melalui “**Permohonan untuk Hapus**”, sistem akan memulihkan data Sasaran Program beserta seluruh data turunannya.
2. Jika penghapusan dilakukan melalui “**Permohonan Hapus Rekursif**”, sistem hanya akan mengembalikan data pada level Sasaran Program, sementara data turunannya tetap terhapus.

- f. Anda juga bisa menghapus data dengan menggunakan fitur “**Bulk Remove**”

Bulk Remove merupakan fitur yang digunakan untuk menghapus beberapa data sekaligus dalam satu kali proses. Fitur ini mempermudah pengelolaan data dengan mempercepat proses penghapusan massal. Data yang dapat dihapus massal hanya data yang tidak memiliki muatan data di level bawahnya.

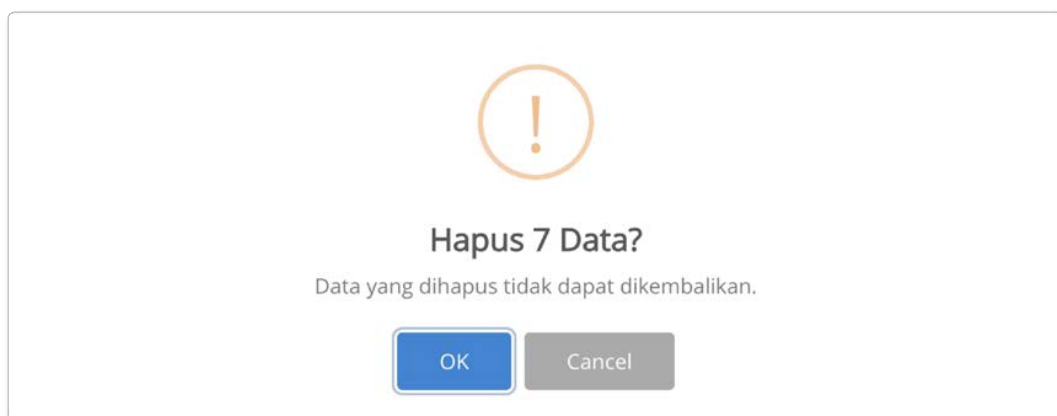
Pada tabel Klasifikasi Rincian Output, **centang (✓) kotak di sisi kanan masing-masing baris data** yang ingin dihapus atau memilih sekaligus seluruh data yang ditampilkan dalam satu halaman tabel dengan **centang (✓) kotak pada baris judul kolom**, jika ingin membatalkan pilihan, klik kembali kotak centang untuk mengosongkan seluruh pilihan → Kemudian klik tombol **Bulk Remove** untuk menghapus seluruh data terpilih secara langsung.



NO	KODE	NOMENKLATUR KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT	ALOKASI 2027	STATUS		
1	6271.ABA	Kebijakan Bidang Ekonomi dan Keuangan	0,0	approved	☒	☒
2	6271.ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana	4.500.000,0	approved	☒	☒
3	6271.ABL	Kebijakan Bidang Tata Kelola Pemerintahan	2.000.000,0	pending-add	☒	☒
4	6271.ABN	Kebijakan Bidang Sosial	0,0	pending-add	☐	☐
5	6271.ABP	Kebijakan Bidang Pengembangan Wilayah	0,0	pending-add	☐	☐

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

***Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.**



L. Input Rincian Output

1. Menambah Data Rincian Output

→ Pada halaman tabel Klasifikasi Rincian Output → *Drill down* dengan klik pada salah satu **Nomenklatur Klasifikasi Rincian Output** yang akan ditambahkan data Rincian Output.

KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT						
Search...		Copy KRO Bulk Remove Tambah Data				
NO	KODE	NOMENKLATUR KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT	ALOKASI 2027	STATUS		
+ 1	6271.ABA	Kebijakan Bidang Ekonomi dan Keuangan	0,0	pending-add	⚙	☐
+ 2	6271.ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana	0,0	pending-add	⚙	☐
+ 3	6271.ABL	Kebijakan Bidang Tata Kelola Pemerintahan	0,0	pending-add	⚙	☐
+ 4	6271.ABN	Kebijakan Bidang Sosial	0,0	pending-add	⚙	☐
+ 5	6271.ABP	Kebijakan Bidang Pengembangan Wilayah	0,0	pending-add	⚙	☐
Per page: 5 Showing 1 to 5 of 8 entries < 1 2 >						

→ Selanjutnya masuk ke dalam halaman **Rincian Output** → Klik tombol **Tambah Data**

RINCIAN OUTPUT										
Search...		Copy RO from Renstrakl Bulk Remove Tambah Data								
NO	KODE	NOMENKLATUR RINCIAN OUTPUT	ALOKASI 2027	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN	STATUS	
+ 1	8009.ABA.310	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital	1.556.250,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Rekomendasi Kebijakan	pending-add	⚙
+ 2	8009.ABA.350	Kebijakan Percepatan Pelaksanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital	1.556.250,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Rekomendasi Kebijakan	pending-add	⚙
+ 3	8009.ABA.410	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Ekonomi Syariah dan BUMN	1.195.312,0	1,0	1,0	1,0	1,0	Rekomendasi Kebijakan	pending-add	⚙
+ 4	8009.ABA.450	Kebijakan Perencanaan Penguatan Ekonomi Syariah	562.500,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Rekomendasi Kebijakan	pending-add	⚙
Per page: 5 Showing 1 to 4 of 4 entries										

→ Setelah muncul *form Tambah Data*, silahkan mengisi dan melengkapi muatan data pada kolom yang tersedia, atau menyalin muatan data dari KRO/RO yang sudah ada dengan fitur **Copy Attribute**.

TAMBAH DATA

Copy Attribut dari existing KRO/RO

Pilih kegiatan

Pilih Rincian Output (khusus Rincian Output Generik)

Kode Rincian Output *

3 digit.

Nomenklatur Rincian Output *

Unit Organisasi *

☐ Rincian Output SBK

Sasaran Kegiatan *

Prioritas Nasional *

Tematik *

Tabel Referensi *

Wilayah - Kabupaten

Satuan *

Perhitungan Target Satker *

☒ Dijumlahkan ☐ Rata-rata ☐ Nilai maksimal

1 Proyek MYC Wajib melampirkan Surat MYC

2 File harus dalam format .pdf dan maksimal 10 MB.

☐ MYC

Upload DOKUMEN RAB

Upload DOKUMEN TOR

Tutup Simpan

***Referensi RO Generik** hanya tersedia untuk RO di bawah KRO dengan kode EBA (Layanan Internal) atau EBX (Dukungan Manajemen Internal)

***Referensi Prioritas Nasional (PN)** hanya muncul untuk RO di bawah KRO Prioritas, dan tagging PN akan direset agar dapat disesuaikan dengan Rancangan Perpres RPJMN 2025–2029.

***Tabel Referensi** digunakan untuk memilih rujukan data lokasi RO. Secara default, sistem merujuk data Wilayah - Kabupaten, namun pengguna dapat memilih referensi lokasi yang lebih spesifik seperti Jalan, Sekolah, dan lainnya.

***Pilihan Satuan RO** telah dikunci berdasarkan KRO, sehingga hanya dapat dipilih dari daftar satuan yang telah ditetapkan. Pengguna dapat memilih satuan RO dari beberapa satuan KRO yang diakomodasi.

***Perhitungan Target Satker** digunakan untuk menentukan target per lokasi RO pada RKA K/L, yang terdiri dari 3 pilihan:

- 1. Dijumlahkan** : berdasarkan total nilai dari target lokasi RO Satker pada RKA.
- 2. Rata-rata** : berdasarkan nilai rata-rata dari target lokasi RO Satker pada RKA.
- 3. Nilai Maksimal** : berdasarkan nilai tertinggi dari target lokasi RO Satker pada RKA.

***Untuk identifikasi proyek *Multiyears Contract* (MYC)**, pengguna wajib melampirkan surat persetujuan MYC dari Menteri Keuangan.

***Pengguna diharapkan melengkapi dokumen TOR dan RAB.** Kelengkapan dokumen, terutama untuk RO Prioritas menjadi salah satu poin yang diperiksa dalam Validasi Data Renja.

- Untuk menyalin muatan data yang sudah ada menggunakan fitur **Copy Attribute** dari existing KRO/RO, silahkan pilih kegiatan pada kolom *dropdown* referensi yang tersedia → Lalu pilih **klasifikasi rincian output** → dan pilih **rincian output**

TAMBAH DATA

Copy Attribut dari existing KRO/RO

1. Pilih kegiatan
2. Pilih klasifikasi rincian output
3. Pilih rincian output

- Setelah memilih RO yang akan disalin muatan datanya, beberapa kolom data akan terisi secara otomatis, diantaranya **Kode RO**, **Nomenklatur RO**, **Unit Organisasi**, **Unit Eselon 2**, dan **Tematik**. Anda perlu melengkapi muatan data pada kolom yang masih kosong, diantaranya **Sasaran Kegiatan**, **Prioritas Nasional**, dan **Satuan**.

TAMBAH DATA

Copy Attribut dari existing KRO/RO

6267 - Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur

FAD - Perencanaan dan Penganggaran

520 - Rencana Pembangunan Nasional Tahunan Lingkup Perum

Pilih Rincian Output (khusus Rincian Output Generik)

Kode Rincian Output *

520 3 digit.

Nomenklatur Rincian Output *

Rencana Pembangunan Nasional Tahunan Lingkup Perumahan dan

Unit Organisasi *

01 - Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional

Unit Eselon 2 *

38 - Direktorat Perumahan dan Infrastruktur Kawasan Permukir

☐ Rincian Output SBK

Sasaran Kegiatan *

TAMBAH DATA

Prioritas Nasional *

Tematik *

x001 - Anggaran Infrastruktur

Tabel Referensi *

Wilayah - Kabupaten

Satuan *

Perhitungan Target Satker *

☒ Dijumlahkan ☐ Rata-rata ☐ Nilai maksimal

Proyek MYC Wajib melampirkan Surat MYC

File harus dalam format .pdf dan maksimal 10 MB.

☐ MYC

Upload DOKUMEN RAB

Upload DOKUMEN TOR

Tutup Simpan

→ Centang “MYC” apabila RO merupakan proyek *Multiyears Contract* (MYC), kemudian unggah **Surat Persetujuan MYC** → Lampirkan juga kelengkapan **Dokumen RAB dan TOR** → Setelah seluruh dokumen terunggah, klik tombol **Simpan**.

1 2 3

Proyek MYC Wajib melampirkan Surat MYC
File harus dalam format .pdf dan maksimal 10 MB.

☒ MYC

Upload SURAT MYC

Upload DOKUMEN RAB

Upload DOKUMEN TOR

Tutup Simpan

2. Copy Rincian Output (RO) dari Renstra K/L

- Fitur **Copy RO from Renstra K/L** hanya dapat diakses pada fase/tahapan **Renja K/L**
- Kementerian/Lembaga (K/L) dapat melakukan **penyalinan (copy) Rincian Output (RO) dari Rancangan Renstra** yang sedang disusun apabila terdapat muatan baru yang perlu dituangkan ke dalam Renja, seperti RO atau Lokasi RO baru (Fitur ini bersifat opsional)
- Jika **belum terdapat RO dengan kode yang sama**, sistem akan **menyalin nomenklatur, target RO, indikator RO, serta lokasi RO (LRO)** dari Renstra. Namun, alokasi anggaran pada LRO akan diset menjadi nol karena adanya perbedaan struktur antara Renstra dan Renja
- Pengguna hanya dapat menyalin **RO yang belum dituangkan dalam KRO terkait**

- Beberapa informasi seperti **Unit Organisasi, UAE II, Sasaran Kegiatan, Tematik** dan **Satuan** akan **dikosongkan (reset)** setelah proses penyalinan, sehingga pengguna perlu melakukan penyesuaian ulang
- Apabila terdapat **RO dengan kode yang sama, K/L dapat mengubah kode RO di Renja terlebih dahulu** sebelum melakukan Copy RO from Renstra K/L.

→ Pada halaman **tabel Rincian Output**, klik tombol **Copy RO from Renstra K/L** → **Pilih RO** dari Program, Kegiatan, KRO, dan RO yang akan disalin → Lalu klik tombol **Lanjut**

The screenshot shows the 'RINCIAN OUTPUT' page with a table of output details. A modal titled 'COPY FROM' is open, allowing the user to select the source data for copying. The modal includes dropdown menus for 'Kementerian Origin', 'Program', 'Kegiatan', 'KRO', and 'RO'. The 'Lanjut' button at the bottom right of the modal is highlighted with a red dashed box.

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Copy From** yang menampilkan jumlah data Rincian Output yang akan disalin → Lalu klik tombol **Lanjut** jika Anda setuju untuk melanjutkan proses salin data

The screenshot shows a confirmation modal titled 'COPY FROM'. It informs the user that 1 row of 'Rincian Output' will be copied and asks for confirmation to proceed. The 'Lanjut' button at the bottom right is highlighted with a red dashed box.

→ Tunggu hingga penyalinan data menyatakan status **“Success”** → Lalu klik tombol **Tutup**



→ Setelah berhasil menyalin data RO beserta turunannya, pengguna perlu menyesuaikan kembali beberapa data yang direset pada level Rincian Output (RO) diantaranya **Unit Organisasi, UKE II, Sasaran Kegiatan, Tematik dan Satuan.**

Unit Organisasi *

Unit Eselon 2 *

☐ Rincian Output SBK

Sasaran Kegiatan *

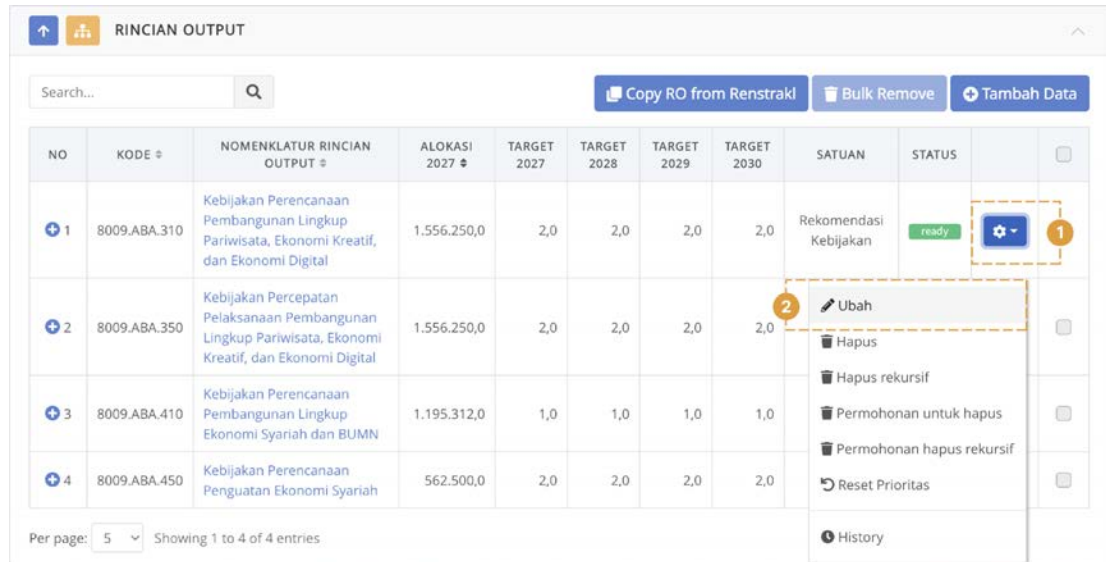
Tematik *

Tabel Referensi *

Satuan *

3. Mengubah Data Rincian Output

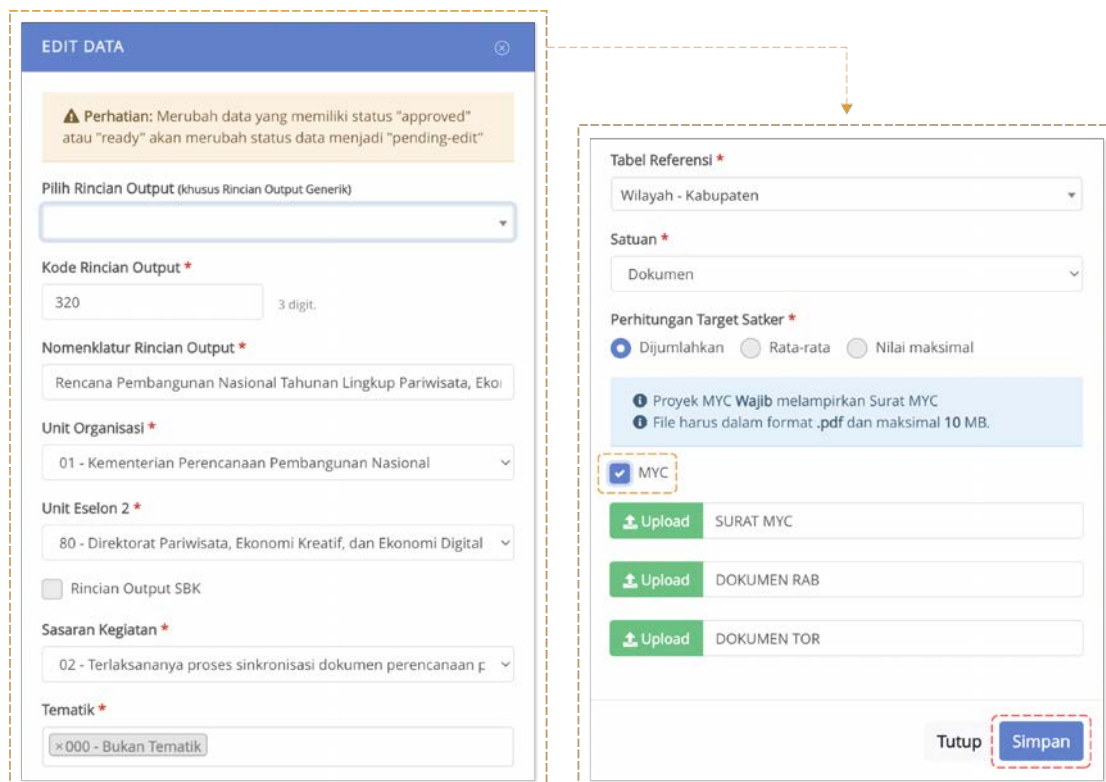
→ Pada baris data Rincian Output yang akan diubah, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Ubah**



The screenshot shows a table titled "RINCIAN OUTPUT" with columns: NO, KODE #, NOMENKLATUR RINCIAN OUTPUT #, ALOKASI 2027 #, TARGET 2027, TARGET 2028, TARGET 2029, TARGET 2030, SATUAN, STATUS, and a gear icon. The first row is selected, and a context menu is open with options: Ubah, Hapus, Hapus rekursif, Permohonan untuk hapus, Permohonan hapus rekursif, Reset Prioritas, and History. The "Ubah" option is highlighted.

NO	KODE #	NOMENKLATUR RINCIAN OUTPUT #	ALOKASI 2027 #	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN	STATUS	
1	8009.ABA.310	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital	1.556.250,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Rekomendasi Kebijakan	ready	
2	8009.ABA.350	Kebijakan Percepatan Pelaksanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital	1.556.250,0	2,0	2,0	2,0	2,0			
3	8009.ABA.410	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Ekonomi Syariah dan BUMN	1.195.312,0	1,0	1,0	1,0	1,0			
4	8009.ABA.450	Kebijakan Perencanaan Penguatan Ekonomi Syariah	562.500,0	2,0	2,0	2,0	2,0			

→ Setelah muncul **form Edit Data**, Anda bisa mengubah muatan data pada kolom yang tersedia → **Centang "MYC"** apabila RO merupakan proyek **Multiyears Contract (MYC)** → Unggah **Surat Persetujuan MYC, Dokumen RAB dan TOR** → Lalu klik tombol **Simpan**



The screenshot shows the "EDIT DATA" form. The "MYC" checkbox is checked. The "Upload" buttons for "SURAT MYC", "DOKUMEN RAB", and "DOKUMEN TOR" are visible. The "Simpan" button is highlighted.

EDIT DATA

⚠ Perhatian: Merubah data yang memiliki status "approved" atau "ready" akan merubah status data menjadi "pending-edit"

Pilih Rincian Output (khusus Rincian Output Generik)

Kode Rincian Output *

Nomenklatur Rincian Output *

Unit Organisasi *

Unit Eselon 2 *

Rincian Output SBK

Sasaran Kegiatan *

Tematik *

Tabel Referensi *

Satuan *

Perhitungan Target Satker *

☒ MYC

Upload SURAT MYC

Upload DOKUMEN RAB

Upload DOKUMEN TOR

Tutup Simpan

- Data dengan status **Pending Add** akan tetap berada pada status yang sama apabila dilakukan perubahan, hingga proses penelaahan dan persetujuan selesai dilakukan.
- Data dengan status **Ready** atau **Approved** akan berubah menjadi status **Pending Edit** apabila dilakukan perubahan, sebagai penanda bahwa data tersebut memerlukan proses penelaahan dan persetujuan ulang.
- Untuk data dengan status **Pending Edit**. Anda bisa membatalkan perubahan terakhir yang dilakukan, sehingga data kembali ke kondisi sebelumnya dengan fitur **Batalan perubahan**.

→ Pada baris data Rincian Output yang akan dibatalkan perubahan, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan
→ Kemudian klik **Batalan Perubahan**

RINCIAN OUTPUT

Search...

Copy RO from Renstrakl Bulk Remove Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR RINCIAN OUTPUT	ALOKASI 2027	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN	STATUS	
1	8009.ABA.310	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital	1.556.250,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Rekomendasi Kebijakan	pending-edit	1
2	8009.ABA.350	Kebijakan Percepatan Pelaksanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital	1.556.250,0	2,0	2,0	2,0				2
3	8009.ABA.410	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Ekonomi Syariah dan BUMN	1.195.312,0	1,0	1,0	1,0	1,0			
4	8009.ABA.450	Kebijakan Perencanaan Penguatan Ekonomi Syariah	562.500,0	2,0	2,0	2,0	2,0			

Per page: 5 Showing 1 to 4 of 4 entries

Ubah
Batalan perubahan
 Permohonan untuk hapus
 Permohonan hapus rekursif
 Reset Prioritas
 History

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Batalan Perubahan** → Lalu klik tombol **OK**

Batalan Perubahan?
Batalan perubahan pending-edit ?

4. Menghapus Data Rincian Output

Terdapat beberapa skenario penghapusan data Rincian Output (RO) yang berlaku, bergantung pada **status data** dan **kepemilikan data turunan (child)**.

- a. Untuk data berstatus **pending-add** tanpa **child**, pada baris data Rincian Output yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Hapus**

NO	KODE	NOMENKLATUR RINCIAN OUTPUT	ALOKASI 2027	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN	STATUS		
1	8009.ABA.310	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif						Rekomendasi Kebijakan	pending-add	⚙️	☐
2	8009.ABA.350	Kebijakan Percepatan Pelaksanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital						Rekomendasi Kebijakan	pending-add	⚙️	1
3	8009.ABA.410	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Ekonomi Syariah dan BUMN									☐
4	8009.ABA.450	Kebijakan Perencanaan Penguatan Ekonomi Syariah									☐

Per page: 5 Showing 1 to 4 of 4 entries

- b. Untuk data berstatus **pending-add** dengan **child**, pada baris data Rincian Output yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Hapus rekursif**

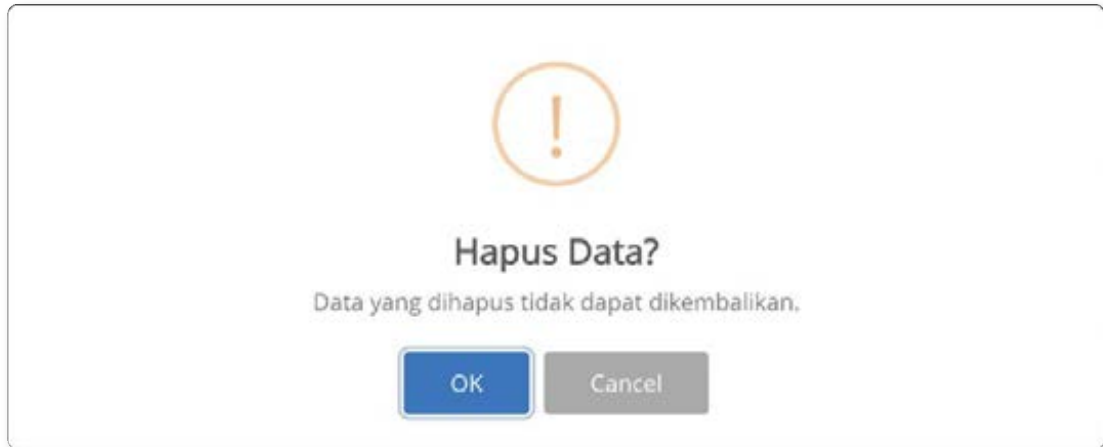
NO	KODE	NOMENKLATUR RINCIAN OUTPUT	ALOKASI 2027	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN	STATUS		
1	8009.ABA.310	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif		2,0	2,0	2,0	2,0	Rekomendasi Kebijakan	pending-add	⚙️	☐
2	8009.ABA.350	Kebijakan Percepatan Pelaksanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital		2,0	2,0	2,0	2,0	Rekomendasi Kebijakan	pending-add	⚙️	1
3	8009.ABA.410	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Ekonomi Syariah dan BUMN		1,0	1,0	1,0	1,0				☐
4	8009.ABA.450	Kebijakan Perencanaan Penguatan Ekonomi Syariah		2,0	2,0	2,0	2,0				☐

Per page: 5 Showing 1 to 4 of 4 entries

Data dengan status **Pending Add** dapat dihapus secara langsung tanpa meminta persetujuan penelaah.

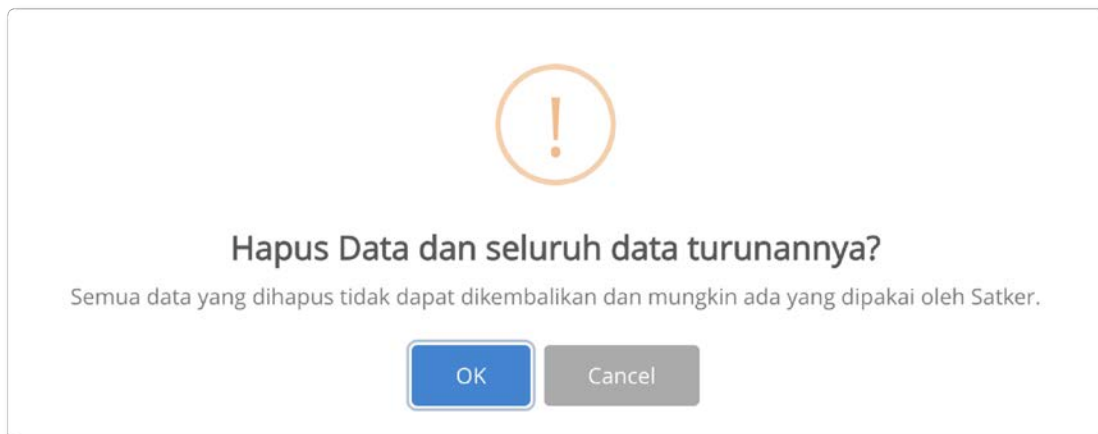
→ Setelah klik opsi “**Hapus**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

*Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.



→ Setelah klik opsi “**Hapus Rekursif**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data dan seluruh data turunannya** → Lalu klik tombol **OK**

*Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.



- c. Untuk data berstatus **Ready** atau **Approved** tanpa **child** , pada baris data Rincian Output yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Hapus** atau **Permohonan untuk hapus**

RINCIAN OUTPUT

Search... Copy RO from Renstrakl Bulk Remove Tambah Data

NO	KODE #	NOMENKLATUR RINCIAN OUTPUT #	ALOKASI 2027 #	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN	STATUS		
1	8009.ABA.310	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital <i>Data ini memiliki 0 child</i>						Rekomendasi Kebijakan	ready		
2	8009.ABA.350	Kebijakan Percepatan Pelaksanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital						Rekomendasi Kebijakan	ready		
3	8009.ABA.410	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Ekonomi Syariah dan BUMN	1.195.312,0	1,0	1,0	1,0	1,0				
4	8009.ABA.450	Kebijakan Perencanaan Penguatan Ekonomi Syariah									

Per page: 5 Showing 1 to 4 of 4 entries

Ubah

Hapus

Permohonan untuk hapus

Reset Prioritas

History

- d. Untuk data berstatus **Ready** atau **Approved** dengan **child** , pada baris data Rincian Output yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Hapus rekursif**, **Permohonan untuk hapus** atau **Permohonan hapus rekursif**

RINCIAN OUTPUT

Search... Copy RO from Renstrakl Bulk Remove Tambah Data

NO	KODE #	NOMENKLATUR RINCIAN OUTPUT #	ALOKASI 2027 #	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN	STATUS		
1	8009.ABA.310	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital <i>Data ini memiliki 2 child</i>	1.556.250,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Rekomendasi Kebijakan	ready		
2	8009.ABA.350	Kebijakan Percepatan Pelaksanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital	1.556.250,0	2,0	2,0	2,0	2,0				
3	8009.ABA.410	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Ekonomi Syariah dan BUMN	1.195.312,0	1,0	1,0	1,0	1,0				
4	8009.ABA.450	Kebijakan Perencanaan Penguatan Ekonomi Syariah	562.500,0	2,0	2,0	2,0	2,0				

Per page: 5 Showing 1 to 4 of 4 entries

Ubah

Hapus

Hapus rekursif

Permohonan untuk hapus

Permohonan hapus rekursif

Reset Prioritas

History

Terdapat beberapa opsi untuk menghapus data dengan fungsi yang berbeda sesuai struktur data yang akan dihapus:

1. Hapus

Menghapus data secara langsung tanpa memerlukan persetujuan penelaah. Opsi ini hanya dapat digunakan jika data yang akan dihapus tidak memiliki data turunan (*child*). Sebelum melakukan penghapusan, pastikan seluruh data di bawahnya sudah dihapus terlebih dahulu.

2. Hapus Rekursif

Menghapus data induk beserta seluruh turunannya dalam satu proses tanpa meminta persetujuan penelaah. Digunakan untuk penghapusan menyeluruh terhadap struktur data yang saling terkait.

3. Permohonan untuk Hapus

Mengajukan permohonan penghapusan hanya pada level data induk, sementara data turunannya tetap dipertahankan.

4. Permohonan Hapus Rekursif

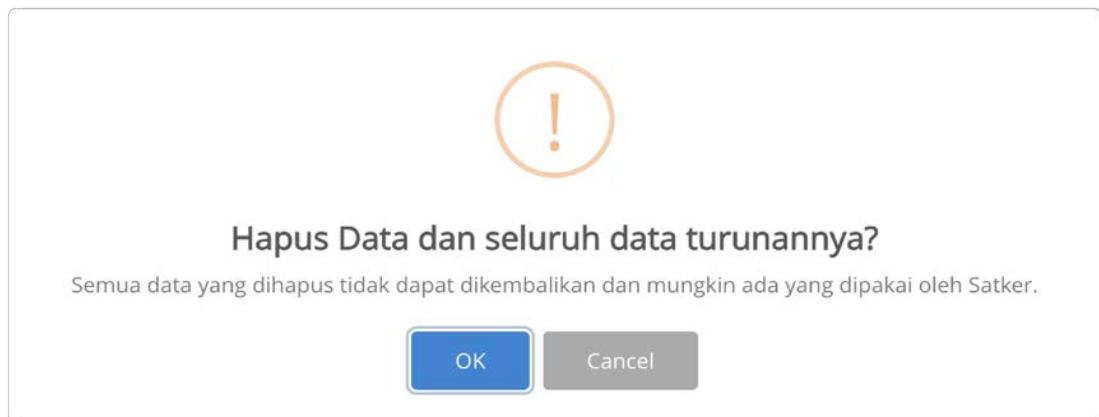
Mengajukan penghapusan data induk beserta seluruh data turunannya secara menyeluruh dalam satu kali permohonan. Opsi ini dipilih apabila ingin menghapus seluruh struktur data yang saling terkait tanpa perlu melakukan penghapusan secara bertahap.

→ Setelah klik opsi “**Hapus**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

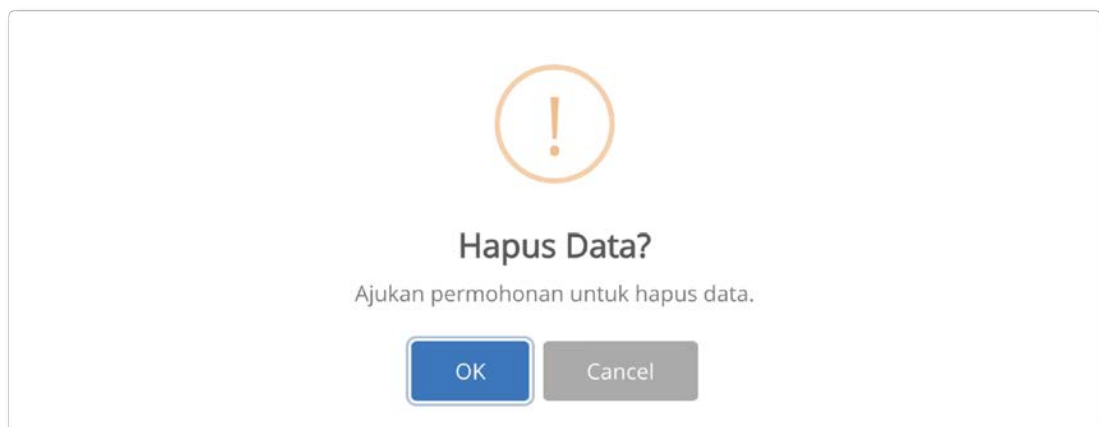
*Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.



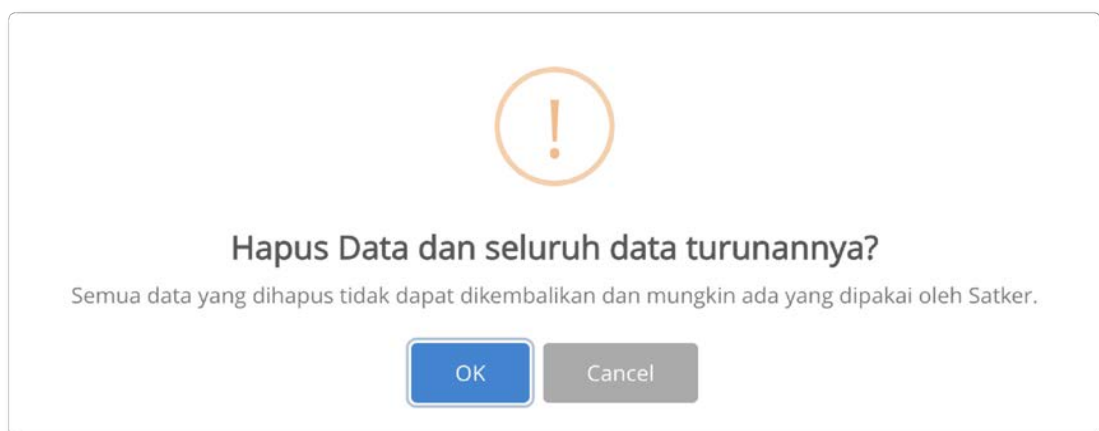
- Setelah klik opsi “**Hapus rekursif**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data dan seluruh data turunannya** → Lalu klik tombol **OK**



- Setelah klik opsi “**Permohonan untuk hapus**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**



- Setelah klik opsi “**Permohonan hapus rekursif**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data dan seluruh data turunannya** → Lalu klik tombol **OK**



- e. Untuk data berstatus **pending-edit**, pada baris data Rincian Output yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Permohonan untuk hapus** atau **Permohonan hapus rekursif**

RINCIAN OUTPUT

Search... Copy RO from Renstrakl Bulk Remove Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR RINCIAN OUTPUT	ALOKASI 2027	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN	STATUS		
1	8009.ABA.310	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital		2,0	2,0	2,0	2,0	Rekomendasi Kebijakan	pending-edit		
2	8009.ABA.350	Kebijakan Percepatan Pelaksanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital		2,0	2,0	2,0	2,0	Rekomendasi Kebijakan	pending-edit		
3	8009.ABA.410	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Ekonomi Syariah dan BUMN		1,0	1,0	1,0	1,0				
4	8009.ABA.450	Kebijakan Perencanaan Penguatan Ekonomi Syariah		2,0	2,0	2,0	2,0				

Per page: 5 Showing 1 to 4 of 4 entries

Ubah

Batalan perubahan

Permohonan untuk hapus

Permohonan hapus rekursif

Reset Prioritas

History

Terdapat beberapa opsi untuk menghapus data dengan fungsi yang berbeda sesuai struktur data yang akan dihapus:

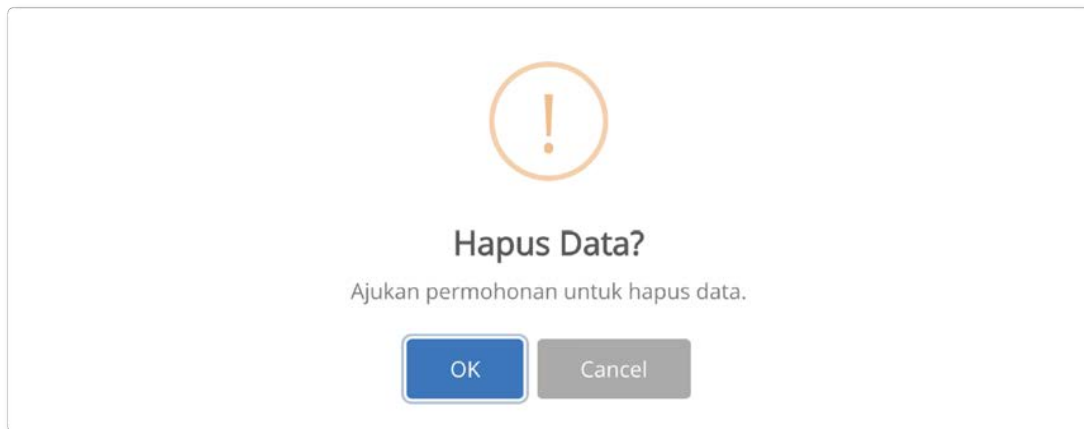
1. Permohonan untuk Hapus

Opsi ini digunakan untuk mengajukan penghapusan pada satu data tertentu atau apabila pengajuan penghapusan hanya diperlukan pada level data induk, sementara data turunannya tetap dipertahankan.

2. Permohonan Hapus Rekursif

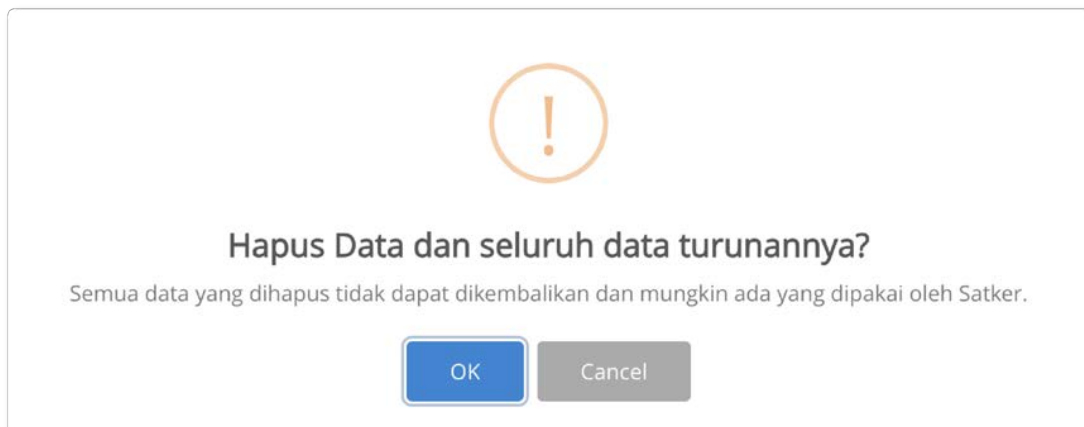
Opsi ini digunakan untuk menghapus data induk beserta seluruh data turunannya secara menyeluruh dalam satu kali permohonan. Fitur ini digunakan ketika pengguna ingin menghapus seluruh struktur data yang saling terkait tanpa perlu melakukan penghapusan secara bertahap.

→ Setelah klik opsi **“Permohonan untuk hapus”**, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**



→ Setelah klik opsi **“Permohonan hapus rekursif”**, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data dan seluruh data turunannya** → Lalu klik tombol **OK**

***Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.**



Data dengan status **ready**, **approved**, atau **pending edit** akan berubah menjadi status **pending-remove** apabila dilakukan penghapusan data melalui opsi **“Permohonan Penghapusan”**, sebagai penanda bahwa data tersebut memerlukan proses penelaahan dan persetujuan sebelum dihapus permanen dari portal sistem.

Untuk data dengan status **pending-remove**, Anda bisa membatalkan proses penghapusan karena data belum dihapus secara permanen dari sistem, sehingga data kembali ke kondisi sebelumnya dengan fitur **Batalan Perubahan**.

→ Pada baris data Rincian Output yang akan dibatalkan penghapusan data, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Batalan Perubahan**

↑ RINCIAN OUTPUT

Search...

Copy RO from Renstrakl Bulk Remove Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR RINCIAN OUTPUT	ALOKASI 2027	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN	STATUS		
1	8009.ABA.310	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital	1.556.250,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Rekomendasi Kebijakan	Pending remove	⚙️	
2	8009.ABA.350	Kebijakan Percepatan Pelaksanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital	1.556.250,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Rekomendasi Kebijakan	Pending remove	⚙️	1
3	8009.ABA.410	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Ekonomi Syariah dan BUMN	1.195.312,0	1,0	1,0	1,0	1,0				2
4	8009.ABA.450	Kebijakan Perencanaan Penguatan Ekonomi Syariah	562.500,0	2,0	2,0	2,0	2,0				

Per page: 5 Showing 1 to 4 of 4 entries

Batalan perubahan History

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Batalan Perubahan** → Lalu klik tombol **OK**



Batalan Perubahan?

Batalan perubahan pending-remove ?

OK Cancel

Pemulihan data melalui fitur “**Batalan Perubahan**” akan menyesuaikan dengan opsi penghapusan yang dipilih sebelumnya:

1. Jika penghapusan dilakukan melalui “**Permohonan untuk Hapus**”, sistem akan memulihkan data Sasaran Program beserta seluruh data turunannya.
2. Jika penghapusan dilakukan melalui “**Permohonan Hapus Rekursif**”, sistem hanya akan mengembalikan data pada level Sasaran Program, sementara data turunannya tetap terhapus.

- f. Anda juga bisa menghapus data dengan menggunakan fitur “**Bulk Remove**”

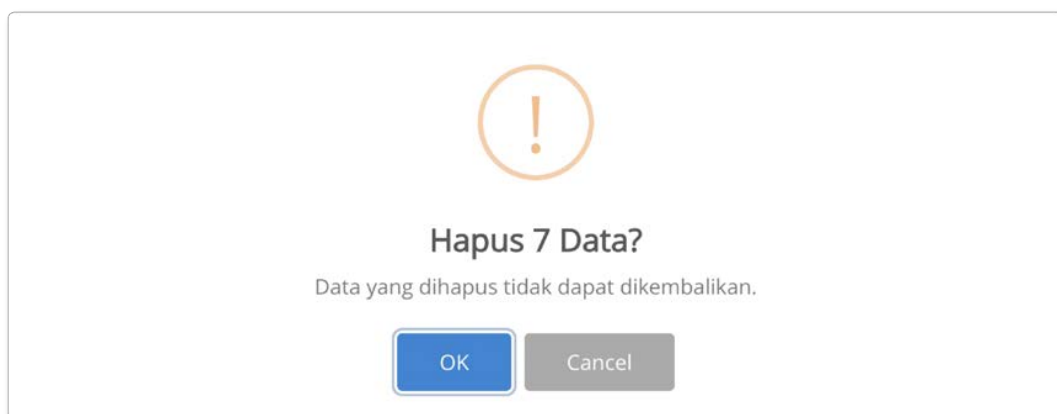
Bulk Remove merupakan fitur yang digunakan untuk menghapus beberapa data sekaligus dalam satu kali proses. Fitur ini mempermudah pengelolaan data dengan mempercepat proses penghapusan massal. Data yang dapat dihapus massal hanya data yang tidak memiliki muatan data di level bawahnya.

Pada tabel Rincian Output, **centang (✓) kotak di sisi kanan masing-masing baris data** yang ingin dihapus atau memilih sekaligus seluruh data yang ditampilkan dalam satu halaman tabel dengan **centang (✓) kotak pada baris judul kolom**, jika ingin membatalkan pilihan, klik kembali kotak centang untuk mengosongkan seluruh pilihan → Kemudian klik tombol **Bulk Remove** untuk menghapus seluruh data terpilih secara langsung.

NO	KODE	NOMENKLATUR RINCIAN OUTPUT	ALOKASI 2027	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN	STATUS	
1	8009.ABA.310	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital	1.556.250,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Rekomendasi Kebijakan	pending-edit	☒
2	8009.ABA.350	Kebijakan Percepatan Pelaksanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital	1.556.250,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Rekomendasi Kebijakan	pending-edit	☒
3	8009.ABA.410	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Ekonomi Syariah dan BUMN	1.195.312,0	1,0	1,0	1,0	1,0	mendasi kebijakan	approved	☐
4	8009.ABA.450	Kebijakan Perencanaan Penguatan Ekonomi Syariah	562.500,0	2,0	2,0	2,0	2,0	mendasi kebijakan	approved	☐

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

*Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.



M. Input Indikator Rincian Output

1. Menambah Data Indikator Rincian Output

Rincian Output (RO) Prioritas wajib memiliki **minimal satu Indikator RO** sebagai alat ukur capaian kinerja.

→ Pada halaman tabel Rincian Output → *Drill down* dengan klik pada salah satu **Nomenklatur Rincian Output** yang akan ditambahkan data Indikator Rincian Output.

RINCIAN OUTPUT										
Search...		Copy RO from Renstrakl Bulk Remove Tambah Data								
NO	KODE	NOMENKLATUR RINCIAN OUTPUT	ALOKASI 2027	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN	STATUS	
1	8009.ABA.310	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital	1.556.250,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Rekomendasi Kebijakan	pending add	
2	8009.ABA.350	Kebijakan Percepatan Pelaksanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital	1.556.250,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Rekomendasi Kebijakan	pending add	
3	8009.ABA.410	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Ekonomi Syariah dan BUMN	1.195.312,0	1,0	1,0	1,0	1,0	Rekomendasi Kebijakan	pending add	
4	8009.ABA.450	Kebijakan Perencanaan Penguatan Ekonomi Syariah	562.500,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Rekomendasi Kebijakan	pending add	

Per page: 5 Showing 1 to 4 of 4 entries

→ Lalu akan masuk ke halaman selanjutnya, dimana terdapat tabel Indikator Rincian Output, tabel Lokasi Rincian Output, dan tabel Komponen → Pada **tabel Indikator Rincian Output**, klik tombol **Tambah Data**

INDIKATOR RINCIAN OUTPUT										
Search...		Bulk Remove Tambah Data								
NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR RINCIAN OUTPUT	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN			
1	01	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Perencanaan Ekonomi Makro dan Pengembangan Model Pembangunan	1	1	1	1	Rekomendasi Kebijakan			

Per page: 5 Showing 1 to 1 of 1 entries

→ Setelah muncul *form Tambah Data*, silahkan mengisi dan melengkapi muatan data pada kolom yang tersedia → Lalu klik tombol **Simpan**

The screenshot shows the 'EDIT DATA' form with the following fields:

- Kode Indikator Rincian Output ***: Input field with value '02' and a note '2 digit'.
- Nomenklatur Indikator Rincian Output ***: Text area with value 'Jumlah Rekomendasi Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkri'.
- Dukungan Indikator Kinerja Kegiatan**: Dropdown menu with value '03 - % Alokasi APBN dalam mendukung Pembangunan Prioritas...'.
- Target**: Section with four input fields for Target 2027, 2028, 2029, and 2030, all containing the value '1'.
- Satuan ***: Text area with value 'Rekomendasi Kebijakan'.
- Buttons: 'Tutup' and 'Simpan' (highlighted with a red dashed box).

*Tanda **bintang merah (*)** pada setiap kolom menunjukkan bahwa kolom tersebut bersifat **wajib diisi (required field)**. Pengguna tidak dapat menyimpan atau melanjutkan proses input data apabila kolom dengan tanda bintang merah masih kosong.

*Pengisian nomor kode disarankan sesuai urutan baris tabel dan menggunakan urutan angka dua digit (01, 02, 03, ..., dst).

*Kolom **Dukungan Indikator Kinerja Kegiatan** digunakan untuk memastikan setiap Indikator Rincian Output yang ditetapkan selaras dengan target pencapaian Indikator Kinerja Kegiatan K/L.

2. Mengubah Data Indikator Rincian Output

→ Pada baris data Indikator Rincian Output yang akan diubah, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Ubah**

The screenshot shows the 'INDIKATOR RINCIAN OUTPUT' table with the following data:

NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR RINCIAN OUTPUT	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN	
1	01	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Perencanaan Ekonomi Makro dan Pengembangan Model Pembangunan	1	1	1	1	Rekomendasi Kebijakan	Ubah Hapus History

Below the table, it says 'Per page: 5 Showing 1 to 1 of 1 entries'. A context menu is open over the first row, showing options: 'Ubah', 'Hapus', and 'History'. The 'Ubah' option is highlighted with a red dashed box and a red circle with the number 2.

- Setelah muncul *form* **Edit Data**, Anda bisa mengubah data pada kolom yang tersedia
→ Lalu klik tombol **Simpan**

EDIT DATA

Kode Indikator Rincian Output *

02

2 digit.

Nomenklatur Indikator Rincian Output *

Jumlah Rekomendasi Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingk

Dukungan Indikator Kinerja Kegiatan

03 - % Alokasi APBN dalam mendukung Pembangunan Prioritas... ▾

Target

Target 2027

1

Target 2028

1

Target 2029

1

Target 2030

1

Satuan *

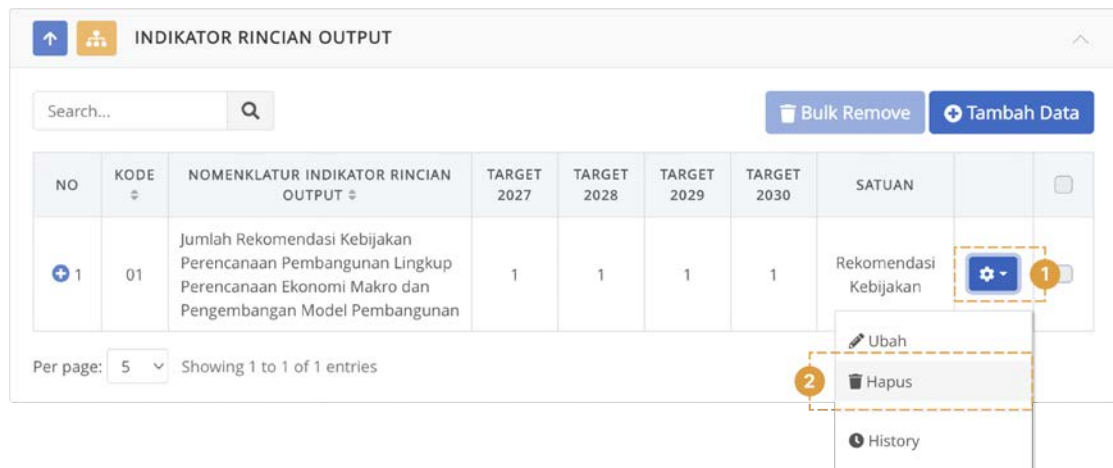
Rekomendasi Kebijakan

Tutup

Simpan

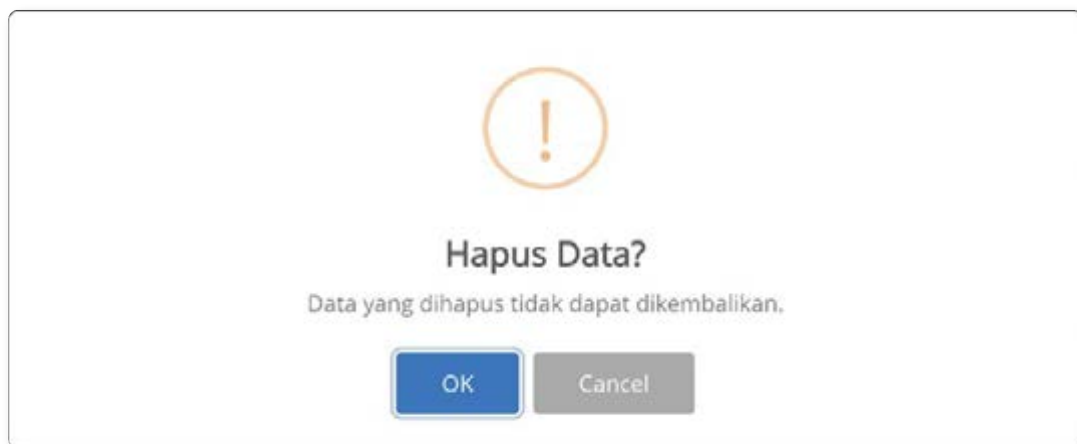
3. Menghapus Data Indikator Rincian Output

- a. Pada baris data Indikator Rincian Output yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Hapus**



→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

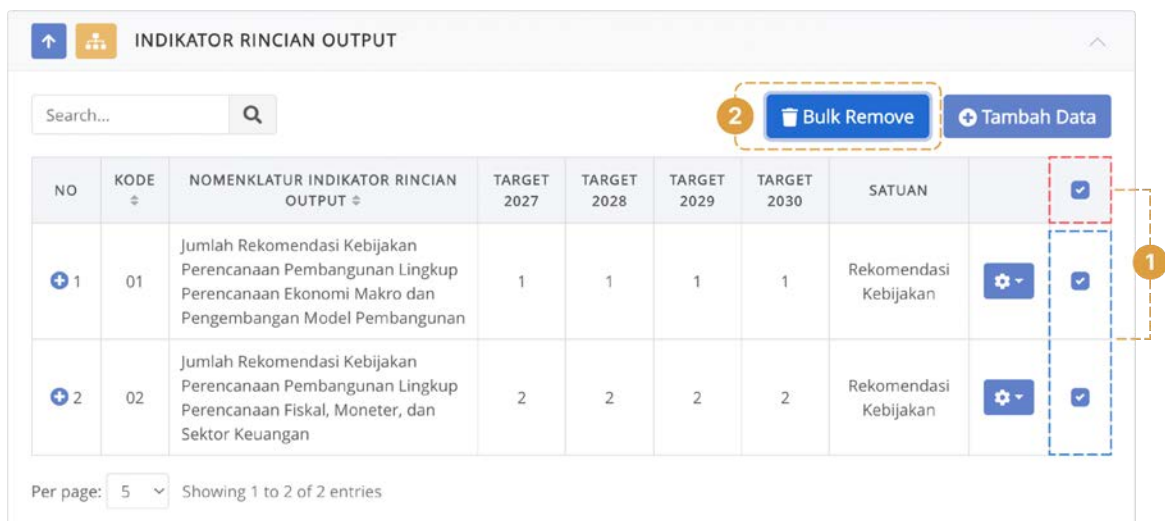
***Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.**



- b. Anda juga bisa menghapus data dengan menggunakan fitur "**Bulk Remove**"

Bulk Remove merupakan fitur yang digunakan untuk menghapus beberapa data sekaligus dalam satu kali proses. Fitur ini mempermudah pengelolaan data dengan mempercepat proses penghapusan massal. Data yang dapat dihapus massal hanya data yang tidak memiliki muatan data di level bawahnya.

Pada tabel Indikator Rincian Output, **centang (✓) kotak di sisi kanan masing-masing baris data** yang ingin dihapus atau memilih sekaligus seluruh data yang ditampilkan dalam satu halaman tabel dengan **centang (✓) kotak pada baris judul kolom**, jika ingin membatalkan pilihan, klik kembali kotak centang untuk mengosongkan seluruh pilihan → Kemudian klik tombol **Bulk Remove** untuk menghapus seluruh data terpilih secara langsung.

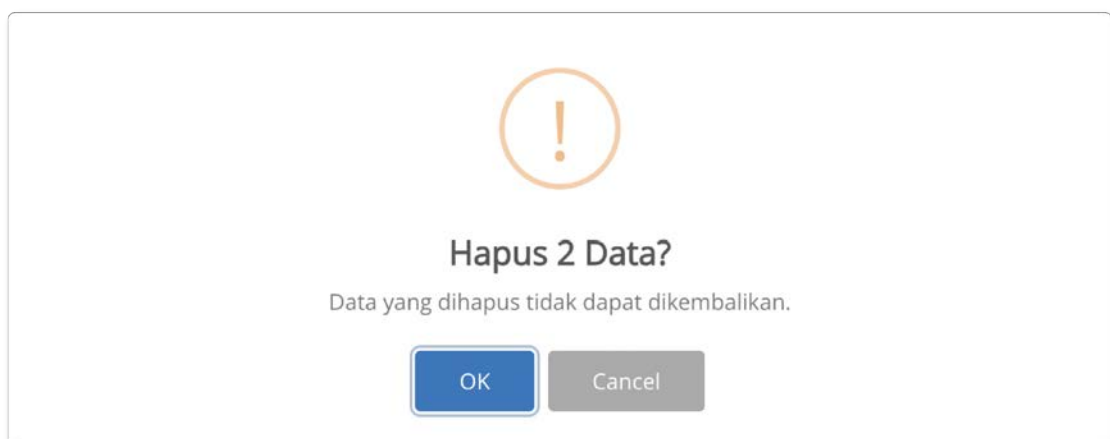


NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR RINCIAN OUTPUT	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN	
1	01	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Perencanaan Ekonomi Makro dan Pengembangan Model Pembangunan	1	1	1	1	Rekomendasi Kebijakan	☒
2	02	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Perencanaan Fiskal, Moneter, dan Sektor Keuangan	2	2	2	2	Rekomendasi Kebijakan	☒

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

***Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.**



N. Input Komponen

Pada form input Lokasi Rincian Output (LRO), tersedia **dropdown referensi** untuk memilih **Komponen**. Oleh karena itu, **pengguna wajib menginput data Komponen terlebih dahulu** agar referensi dapat muncul pada kolom “Pilih Komponen” sebagai informasi tahapan/proses pembentuk dari RO.

1. Menambah Data Komponen

→ Pada halaman tabel Rincian Output → *Drill down* dengan klik pada salah satu **Nomenklatur Rincian Output** yang akan ditambahkan data Komponen.

RINCIAN OUTPUT										
Search...			Copy RO from Renstrakl		Bulk Remove		Tambah Data			
NO	KODE #	NOMENKLATUR RINCIAN OUTPUT #	ALOKASI 2027 #	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	TARGET 2030	SATUAN	STATUS	
1	8009.ABA.310	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital	1.556.250,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Rekomendasi Kebijakan	pending-add	
2	8009.ABA.350	Kebijakan Percepatan Pelaksanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital	1.556.250,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Rekomendasi Kebijakan	pending-add	
3	8009.ABA.410	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Ekonomi Syariah dan BUMN	1.195.312,0	1,0	1,0	1,0	1,0	Rekomendasi Kebijakan	pending-add	
4	8009.ABA.450	Kebijakan Perencanaan Penguatan Ekonomi Syariah	562.500,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Rekomendasi Kebijakan	pending-add	
Per page: 5 Showing 1 to 4 of 4 entries										

→ Lalu akan masuk ke halaman selanjutnya, dimana terdapat tabel Indikator Rincian Output, tabel Lokasi Rincian Output, dan tabel Komponen → Pada **tabel Komponen**, klik tombol **Tambah Data**

KOMPONEN							
Search...			Bulk Remove		Tambah Data		
NO	KODE #	NOMENKLATUR KOMPONEN #	ALOKASI 2027	SATUAN	KEWENANGAN	STATUS	
1	6262.ABA.310.311	Rekomendasi kebijakan percepatan implementasi carbon tax	980.713,0	Rekomendasi Kebijakan	Pusat	approved	
2	6262.ABA.310.312	Koordinasi Penguatan Kebijakan Stabilitas dan Pendalaman Sektor Keuangan	724.286,0	Rekomendasi Kebijakan	Pusat	approved	
Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries							

→ Setelah muncul *form Tambah Data*, Anda dapat membuat **komponen baru** ataupun memilih **komponen generik** pada kolom *dropdown* referensi “**Pilih Komponen**”. Selanjutnya silahkan mengisi dan melengkapi muatan data pada kolom yang tersedia → Lalu klik tombol **Simpan**

The diagram illustrates the 'Tambah Data' form with annotations for required fields and data flow. The form is divided into two main sections: the left section for new data entry and the right section for selecting an existing component.

Left Section (New Data Entry):

- Pilih Komponen:** A dropdown menu with a red dashed box around it, indicating it is a required field.
- Kode Komponen *:** A text input field containing '051' with a red dashed box around it, indicating it is a required field. A note '3 digit.' is next to it.
- Nomenklatur Komponen *:** A text input field with a red dashed box around it, indicating it is a required field.
- Jenis Komponen *:** A dropdown menu with a red dashed box around it, indicating it is a required field.
- Indikasi Pengadaan Barang dan Jasa *:** A dropdown menu with a red dashed box around it, indicating it is a required field.
- Indikator Komponen:** A text input field.
- Jenis Sumber Dana *:** A dropdown menu with a red dashed box around it, indicating it is a required field. It shows options: 'rp - Rupiah', 'blu - BLU', and 'rmp - Rupiah Murni Pendamping (RMP)'.
- Kewenangan *:** A dropdown menu with a red dashed box around it, indicating it is a required field.
- NPPHLN:** A dropdown menu.
- Satuan *:** A text input field with a red dashed box around it, indicating it is a required field.
- Tutup:** A button.
- Simpan:** A button with a red dashed box around it, indicating it is a required field.

Right Section (Select Existing Component):

- Pilih Komponen:** A dropdown menu with a red dashed box around it, indicating it is a required field. It shows options: '003 - Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan', '004 - Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan', and '005 - Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit'.
- Kode Komponen *:** A text input field containing '004' with a red dashed box around it, indicating it is a required field. A note '3 digit.' is next to it.
- Nomenklatur Komponen *:** A text input field containing 'Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan' with a red dashed box around it, indicating it is a required field.
- Jenis Komponen *:** A dropdown menu with a red dashed box around it, indicating it is a required field. It shows the option 'Komponen Pendukung'.

Arrows indicate the flow of data from the left section to the right section, showing how the data is populated from the dropdown menu.

*Dengan memilih **komponen generik** pada *dropdown* “**Pilih Komponen**”, Kode Komponen, Nomenklatur Komponen, dan Jenis Komponen akan terisi secara otomatis sesuai dengan data pada tabel referensi.

***Kode komponen baru** hanya bisa dimulai dari angka “**051**” dengan format tiga digit

*Pengguna bisa **memilih beberapa Jenis Sumber Dana** yang berbeda

*Tanda **bintang merah ()** pada setiap kolom menunjukkan bahwa kolom tersebut bersifat **wajib diisi (required field)**. Pengguna tidak dapat menyimpan atau melanjutkan proses input data apabila kolom dengan tanda bintang merah masih kosong.

2. Mengubah Data Komponen

→ Pada baris data Komponen yang akan diubah, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Ubah**

NO	KODE	NOMENKLATUR KOMPONEN	ALOKASI 2027	SATUAN	KEWENANGAN	STATUS	
1	6262.ABA.310.311	Rekomendasi kebijakan percepatan implementasi carbon tax	980.713,0	Rekomendasi Kebijakan	Pusat	pending-add	
2	6262.ABA.310.312	Koordinasi Penguatan Kebijakan Stabilitas dan Pendalaman Sektor Keuangan	724.286,0	Rekomendasi Kebijakan		pending-add	

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries

- Ubah
- Tabular Alokasi
- Hapus
- Permohonan untuk hapus
- History

→ Setelah muncul **form Edit Data**, Anda bisa mengubah data pada kolom yang tersedia ataupun memilih ulang **komponen generik** pada kolom **dropdown** referensi **“Pilih Komponen”** dan silahkan menyesuaikan kembali muatan data pada kolom yang tersedia → Lalu klik tombol **Simpan**

EDIT DATA

Perhatian: Merubah data yang memiliki status "approved" atau "ready" akan merubah status data menjadi "pending-edit"

Pilih Komponen

Kode Komponen *
212 3 digit.

Nomenklatur Komponen *
Forum Masyarakat Statistik

Jenis Komponen *
Komponen Utama

Indikasi Pengadaan Barang dan Jasa *
Kombinasi

Indikator Komponen

Jenis Sumber Dana *
xrp - Rupiah

Kewenangan *
Pusat

NPPHLN
-

Satuan *
Kegiatan

Tutup **Simpan**

- Data dengan status **Pending Add** akan tetap berada pada status yang sama apabila dilakukan perubahan, hingga proses penelaahan dan persetujuan selesai dilakukan.
- Data dengan status **Ready** atau **Approved** akan berubah menjadi status **Pending Edit** apabila dilakukan perubahan, sebagai penanda bahwa data tersebut memerlukan proses penelaahan dan persetujuan ulang.
- Untuk data dengan status **Pending Edit**. Anda bisa membatalkan perubahan terakhir yang dilakukan, sehingga data kembali ke kondisi sebelumnya dengan fitur **Batalan perubahan**.

→ Pada baris data Komponen yang akan dibatalkan perubahan, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Batalan Perubahan**

The screenshot shows a table titled 'KOMPONEN' with columns: NO, KODE, NOMENKLATUR KOMPONEN, ALOKASI 2027, SATUAN, KEWENANGAN, STATUS, and an action column. Two rows are visible. The first row has a status of 'pending-edit' and a blue gear icon (labeled 1). A dropdown menu is open from this icon, showing options: 'Ubah', 'Tabular Alokasi', 'Batalan perubahan' (labeled 2), 'Permohonan untuk hapus', and 'History'.

NO	KODE	NOMENKLATUR KOMPONEN	ALOKASI 2027	SATUAN	KEWENANGAN	STATUS	
1	6262.ABA.310.311	Rekomendasi kebijakan percepatan implementasi carbon tax	980.713,0	Rekomendasi Kebijakan	Pusat	pending-edit	[Gear Icon]
2	6262.ABA.310.312	Koordinasi Penguatan Kebijakan Stabilitas dan Pendalaman Sektor Keuangan	724.286,0	Rekomendasi Kebijakan			[Gear Icon]

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Batalan Perubahan** → Lalu klik tombol **OK**

The modal dialog box has a title 'Batalan Perubahan?' and a subtitle 'Batalan perubahan pending-edit ?'. It contains two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

3. Menghapus Data Komponen

Terdapat beberapa skenario **penghapusan data Komponen** yang berlaku, bergantung pada **status data** dan **kepemilikan data turunan (child)**.

- a. Untuk data dengan status **pending-add**, pada baris data Komponen yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Hapus**

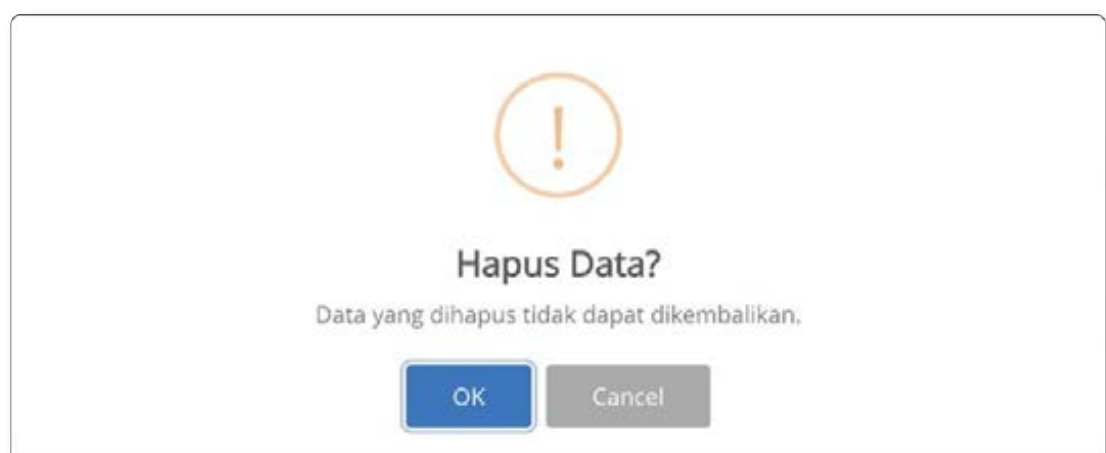
The screenshot shows a table titled 'KOMPONEN' with columns: NO, KODE, NOMENKLATUR KOMPONEN, ALOKASI 2027, SATUAN, KEWENANGAN, STATUS, and a final column with a gear icon. Two rows are visible. The first row has a status of 'pending-add' and a gear icon in the final column. A dropdown menu is open from this gear icon, showing options: 'Ubah', 'Tabular Alokasi', 'Hapus', and 'History'. The 'Hapus' option is highlighted. A red box labeled '1' is around the gear icon, and a red box labeled '2' is around the 'Hapus' option in the dropdown.

NO	KODE	NOMENKLATUR KOMPONEN	ALOKASI 2027	SATUAN	KEWENANGAN	STATUS	
1	6262.ABA.310.311	Rekomendasi kebijakan percepatan implementasi carbon tax	980.713,0	Rekomendasi Kebijakan	Pusat	pending-add	
2	6262.ABA.310.312	Koordinasi Penguatan Kebijakan Stabilitas dan Pendalaman Sektor Keuangan	724.286,0	Rekomendasi Kebijakan			

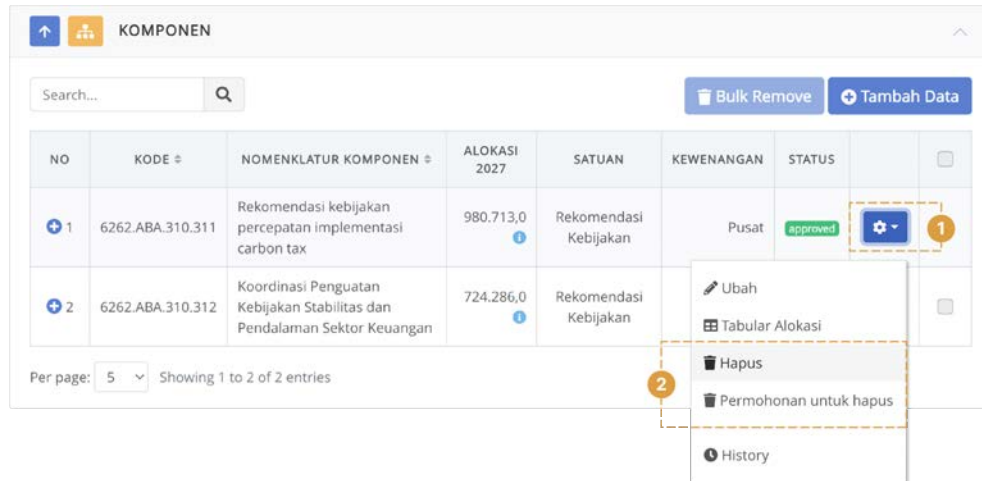
Data dengan status **Pending Add** dapat dihapus secara langsung tanpa meminta persetujuan penelaah.

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

*Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.



- b. Untuk data dengan status **ready** atau **approved**, pada baris data Komponen yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Hapus** atau **Permohonan untuk hapus**



Terdapat beberapa opsi untuk menghapus data dengan fungsi yang berbeda sesuai struktur data yang akan dihapus:

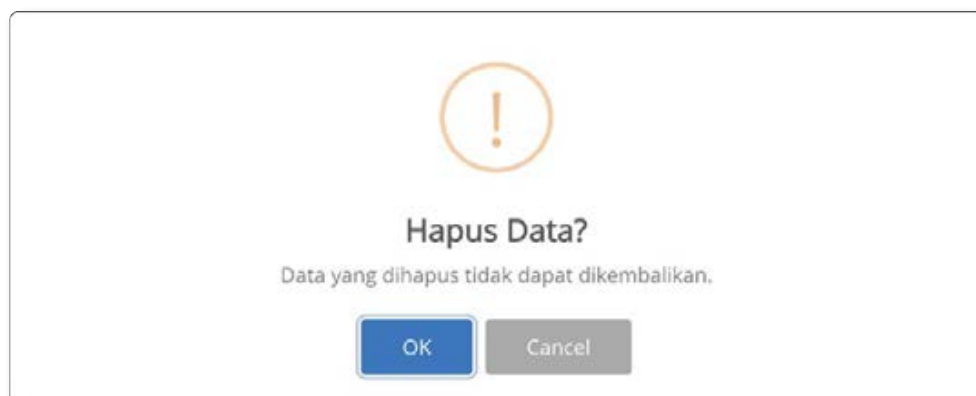
1. Hapus

Opsi ini digunakan untuk menghapus data secara permanen tanpa memerlukan persetujuan penelaah. Data yang dihapus dengan opsi ini akan langsung terhapus dari sistem dan tidak dapat dikembalikan.

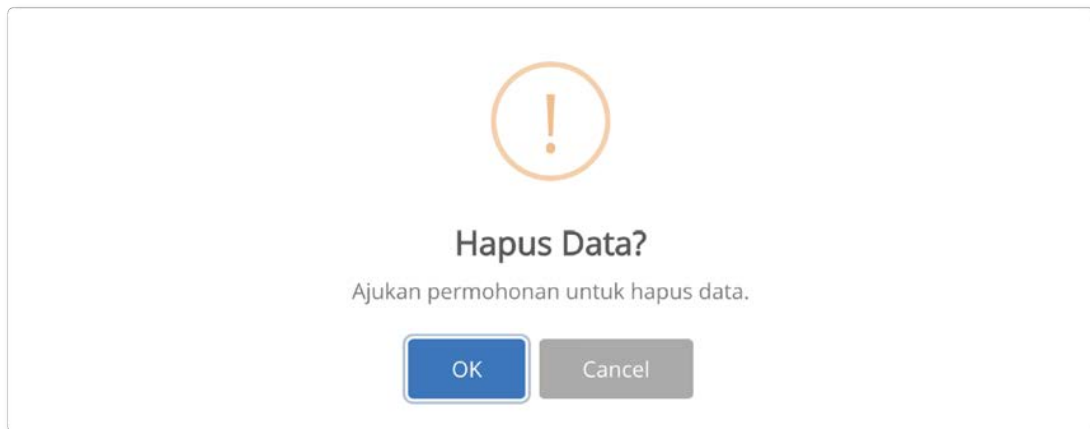
2. Permohonan untuk Hapus

Opsi ini digunakan untuk mengajukan permohonan penghapusan data kepada penelaah. Data yang diajukan untuk dihapus akan berstatus **pending-remove** dan masih dapat dibatalkan atau dikembalikan oleh pengguna sebelum disetujui oleh penelaah.

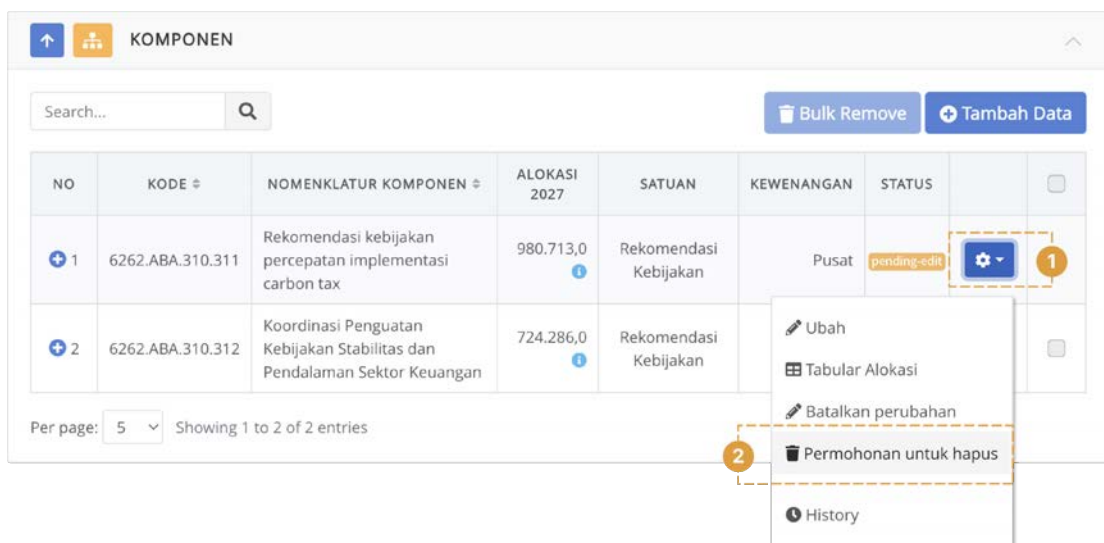
- Setelah klik opsi **“Hapus”**, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**



→ Setelah klik opsi **“Permohonan untuk hapus”**, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

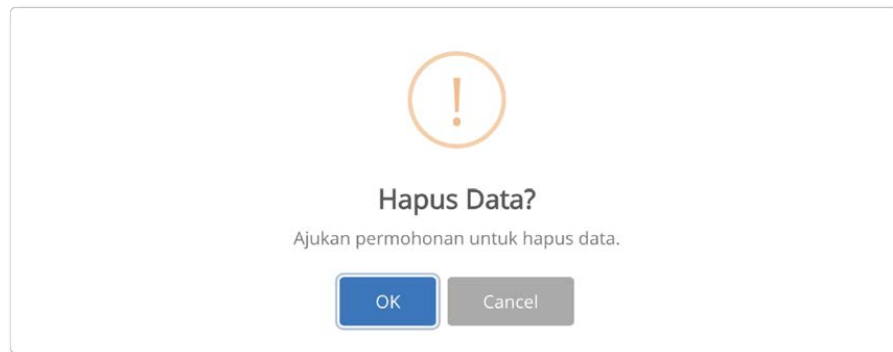


c. Untuk data berstatus **pending-edit**, pada baris data Komponen yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Permohonan untuk hapus**



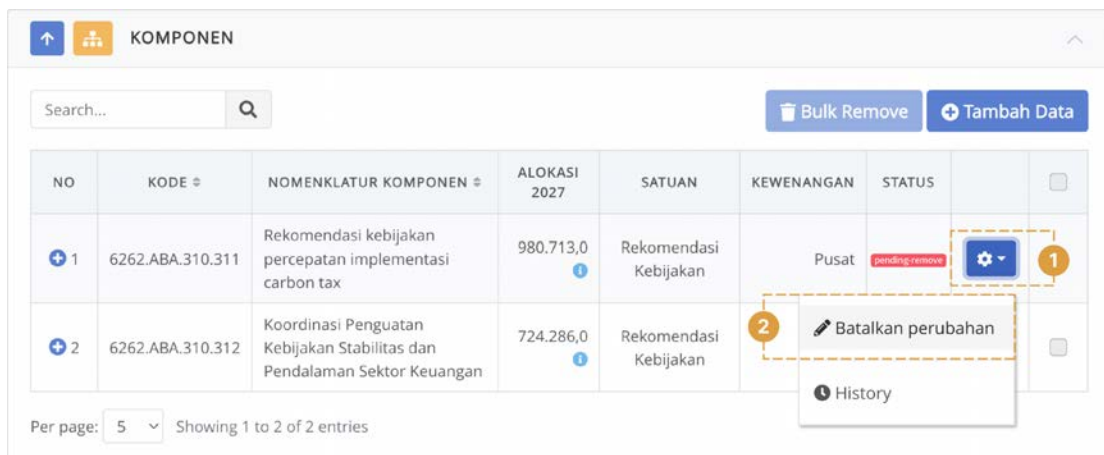
Data dengan status **Pending Edit** tidak akan langsung terhapus. Penghapusan hanya akan diproses setelah **permohonan disetujui oleh Penelaah**. Data yang diajukan untuk dihapus akan berstatus **pending-remove** dan masih dapat dibatalkan atau dikembalikan oleh pengguna sebelum disetujui oleh penelaah.

→ Setelah klik opsi **“Permohonan untuk hapus”**, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

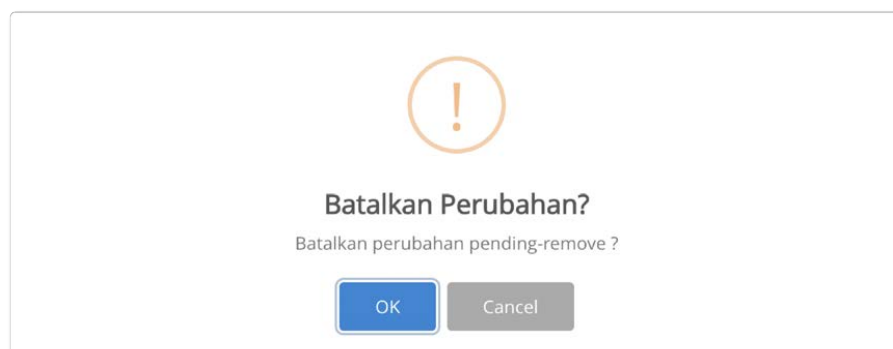


Untuk data dengan status **pending-remove**, Anda bisa membatalkan proses penghapusan karena data belum dihapus secara permanen dari sistem, sehingga data kembali ke kondisi sebelumnya dengan fitur **Batalan Perubahan**.

→ Pada baris data Komponen yang akan dibatalkan penghapusan data, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Batalan Perubahan**



→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Batalan Perubahan** → Lalu klik tombol **OK**



- d. Anda juga bisa menghapus data dengan menggunakan fitur “**Bulk Remove**”

Bulk Remove merupakan fitur yang digunakan untuk menghapus beberapa data sekaligus dalam satu kali proses. Fitur ini mempermudah pengelolaan data dengan mempercepat proses penghapusan massal. Data yang dapat dihapus massal hanya data yang tidak memiliki muatan data di level bawahnya.

Pada tabel Komponen, **centang (✓) kotak di sisi kanan masing-masing baris data** yang ingin dihapus atau memilih sekaligus seluruh data yang ditampilkan dalam satu halaman tabel dengan **centang (✓) kotak pada baris judul kolom**, jika ingin membatalkan pilihan, klik kembali kotak centang untuk mengosongkan seluruh pilihan → Kemudian klik tombol **Bulk Remove** untuk menghapus seluruh data terpilih secara langsung.

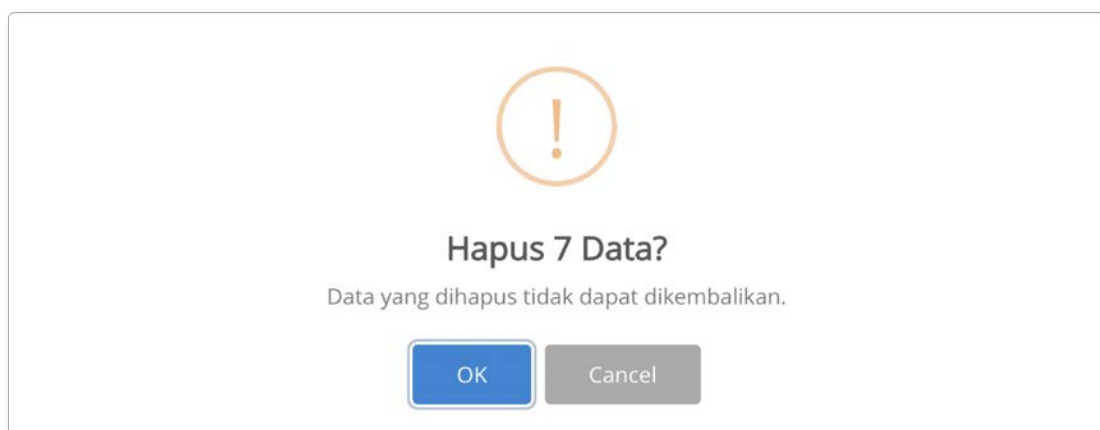


NO	KODE	NOMENKLATUR KOMPONEN	ALOKASI 2027	SATUAN	KEWENANGAN	STATUS	
1	6262.ABA.310.311	Rekomendasi kebijakan percepatan implementasi carbon tax	980.713,0	Rekomendasi Kebijakan	Pusat	pending-add	☒
2	6262.ABA.310.312	Koordinasi Penguatan Kebijakan Stabilitas dan Pendalaman Sektor Keuangan	724.286,0	Rekomendasi Kebijakan	Pusat	approved	☒

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

*Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.



4. Tabular Alokasi pada Komponen

- Fitur **Tabular Alokasi** pada level **Komponen** berfungsi untuk menampilkan alokasi dan target pada seluruh Lokasi RO yang terkait dengan komponen tersebut dalam tampilan tabel (tabular).
- Fitur ini digunakan untuk mempermudah pengguna dalam mengisi atau **menyesuaikan target dan alokasi pada beberapa LRO secara sekaligus**, terutama ketika terdapat pembaruan atau penyesuaian pagu pada level komponen.
- Fitur ini juga mendukung **fungsi copy-paste**, sehingga memudahkan proses input data dalam jumlah besar secara cepat dan akurat.
- Fitur ini dapat diakses dengan memilih tombol “**Tabular Alokasi**” pada komponen yang diinginkan.

→ Pada baris data Komponen yang dipilih, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Tabular Alokasi**

The screenshot shows the 'KOMPONEN' interface with a search bar and buttons for 'Bulk Remove' and 'Tambah Data'. The table has columns: NO, KODE, NOMENKLATUR KOMPONEN, ALOKASI 2027, SATUAN, KEWENANGAN, STATUS, and a dropdown menu. The first row is highlighted with a blue dashed box and a red circle with the number 1, indicating the gear icon. The second row is highlighted with a blue dashed box and a red circle with the number 2, indicating the 'Tabular Alokasi' option in the dropdown menu.

NO	KODE	NOMENKLATUR KOMPONEN	ALOKASI 2027	SATUAN	KEWENANGAN	STATUS	
1	6262.ABA.310.311	Rekomendasi kebijakan percepatan implementasi carbon tax	980.713,0	Rekomendasi Kebijakan	Pusat	approved	
2	6262.ABA.310.312	Koordinasi Penguatan Kebijakan Stabilitas dan Pendalaman Sektor Keuangan	724.286,0	Rekomendasi Kebijakan			

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries

→ Selanjutnya masuk ke dalam halaman **Tabular Mode** yang menampilkan seluruh LRO terkait pada komponen tersebut → Anda bisa mengisi atau menyesuaikan secara langsung nominal alokasi dan target pada tabel tersebut → Lalu klik tombol **Save**

TABULAR MODE											Save	Close
	Lokasi RO	Sumber Dana	Alokasi 2027	Alokasi 2028	Alokasi 2029	Alokasi 2030	Target 2027	Target 2028	Target 2029	Target 2030	Satuan	
1	0000 - Pusat	rp - Rupiah	1411211	1552332	1707565	1878321	1	1	1	1	Dokumen	
2	3321 - Kab. Demak	rp - Rupiah	0	0	0	0	0	0	0	0	Dokumen	
3	6100 - Provinsi Kalimantan Barat	rp - Rupiah	0	0	0	0	0	0	0	0	Dokumen	
4	9603 - Kab. Panai	rp - Rupiah	0	0	0	0	0	0	0	0	Dokumen	
5												

O. Input Lokasi Rincian Output

1. Menambah Data Lokasi Rincian Output

→ Pada halaman tabel Rincian Output → *Drill down* dengan klik pada salah satu **Nomenklatur Rincian Output** yang akan ditambahkan data Lokasi Rincian Output.

RINCIAN OUTPUT										
Search...		Copy RO from Renstrakl Bulk Remove Tambah Data								
NO	KODE	NOMENKLATUR RINCIAN OUTPUT	ALOKASI 2026	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	SATUAN	STATUS	
1	8009.ABA.310	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital	1.556.250,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Rekomendasi Kebijakan	pending-add	
2	8009.ABA.350	Kebijakan Percepatan Pelaksanaan Pembangunan Lingkup Pariwisata, Ekonomi Kreatif, dan Ekonomi Digital	1.556.250,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Rekomendasi Kebijakan	pending-add	
3	8009.ABA.410	Kebijakan Perencanaan Pembangunan Lingkup Ekonomi Syariah dan BUMN	1.195.312,0	1,0	1,0	1,0	1,0	Rekomendasi Kebijakan	pending-add	
4	8009.ABA.450	Kebijakan Perencanaan Penguatan Ekonomi Syariah	562.500,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Rekomendasi Kebijakan	pending-add	

Per page: 5 Showing 1 to 4 of 4 entries

→ Lalu akan masuk ke halaman selanjutnya, dimana terdapat tabel Indikator Rincian Output, tabel Lokasi Rincian Output, dan tabel Komponen → Pada **tabel Lokasi Rincian Output**, klik tombol **Tambah Data**

LOKASI RINCIAN OUTPUT										
Search...		Bulk Remove Tabular target Tambah Data								
NO	KODE	NOMENKLATUR LOKASI RINCIAN OUTPUT	ALOKASI 2026	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028	TARGET 2029	SATUAN	STATUS	
1	0000	Pusat	2.286.586,0	1,0	1,0	1,0	1,0	Rekomendasi Kebijakan	approved	

Per page: 5 Showing 1 to 1 of 1 entries

→ Setelah muncul *form* **Tambah Data**, silahkan pilih **Wilayah Provinsi & Kab/Kota** atau **Pusat** pada kolom *dropdown* referensi yang tersedia. Anda bisa mencari wilayah yang akan ditambahkan dengan mengetikkan kode atau nomenklatur wilayah → **Kode LRO** dan **Nomenklatur LRO** akan terisi secara otomatis sesuai dengan data pada tabel referensi, sehingga tidak dapat diubah secara manual.

- **Tabel referensi lokasi khusus (lokus)** ditentukan pada level **Rincian Output (RO)** dan dapat **diaktifkan atau dinonaktifkan** melalui **kotak centang pada input LRO**. Jika diaktifkan, sistem akan menampilkan **isian lokus** yang secara otomatis **dibatasi berdasarkan wilayah administratif** yang telah dipilih sebelumnya.
- Penggunaan **berbagai macam sumber dana diperkenankan dalam satu LRO**, namun tidak boleh duplikat (sumber dana yang telah ditambahkan tidak dapat ditambahkan ulang).

The screenshot shows the 'TAMBAH DATA' form with the following sections:

- Pilih Wilayah ***: Includes 'Pilih Provinsi' and 'Pilih Kabupaten' dropdowns. A callout box labeled '1' shows the 'Pilih Provinsi' dropdown with a list of provinces, where '00 - Pusat' is selected.
- ☐ **Gunakan Referensi**
- Kode Lokasi Rincian Output ***: A text input field.
- Nomenklatur Lokasi Rincian Output ***: A text input field.
- Target (satuan: Rekomendasi Kebijakan)**: Four input fields for 'Target 2026', 'Target 2027', 'Target 2028', and 'Target 2029', all containing '0,00'.
- Alokasi**: Includes 'Pilih Komponen' and a 'Tambah Komponen' button.
- Table is empty**: A message stating 'Oops! looks like there is no data yet'.
- Tutup** and **Simpan** buttons at the bottom.

Callout boxes illustrate the selection process:

- Callout 1**: 'Pilih Wilayah *' dropdown showing 'Pilih Provinsi' with a list of provinces: 00 - Pusat, 31 - Provinsi DKI Jakarta, 32 - Provinsi Jawa Barat, 33 - Provinsi Jawa Tengah, 34 - Provinsi DI Yogyakarta, 35 - Provinsi Jawa Timur. '00 - Pusat' is selected.
- Callout 2**: 'Pilih Kabupaten' dropdown showing a list of districts: 3100 - Provinsi DKI Jakarta, 3173 - Kota Administrasi Jakarta Pusat, 3175 - Kota Administrasi Jakarta Utara (selected), 3174 - Kota Administrasi Jakarta Barat, 3171 - Kota Administrasi Jakarta Selatan, 3172 - Kota Administrasi Jakarta Timur.
- Callout 3**: 'Kode Lokasi Rincian Output *' input field containing '3175' and 'Nomenklatur Lokasi Rincian Output *' input field containing 'Kota Administrasi Jakarta Utara'.

→ Centang (✓) opsi “Gunakan Referensi” pada form Tambah Data untuk menentukan lokasi RO yang lebih spesifik dengan referensi khusus, seperti ruas jalan nasional, rumah sakit, terminal, dll. → Pilih lokasi pada kolom *dropdown* referensi yang tersedia → Masukkan target untuk lokasi sesuai dengan satuan yang telah ditentukan

→ Pilih **Komponen** pada kolom *dropdown* referensi yang tersedia → klik tombol **Tambah Komponen** → Pilih **Jenis Sumber Dana** yang digunakan dan masukkan **Alokasi** serta **Target** komponen tersebut → Lalu klik tombol **Simpan**

NO.	KOMPONEN	SUMBER DANA	ALOKASI (DALAM RIBUAN RUPIAH)				TARGET				SATUAN	
			2027 *	2028	2029	2030	2027 *	2028 *	2029 *	2030 *		
1	311 - Rekomendasi kebijakan percepatan implementasi carbon tax		0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	Rekomendasi Kebijakan	☐

2. Mengubah Data Lokasi Rincian Output

→ Pada baris data Lokasi Rincian Output yang akan diubah, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Ubah**

The screenshot shows the 'LOKASI RINCIAN OUTPUT' interface. At the top, there is a search bar and buttons for 'Bulk Remove', 'Tabular target', and 'Tambah Data'. Below this is a table with columns: NO, KODE, NOMENKLATUR LOKASI RINCIAN OUTPUT, SATUAN, TARGET 2026, ALOKASI 2026, STATUS, and an action column. The table contains two rows of data. The second row is highlighted, and a dropdown menu is open, showing options: 'Ubah', 'Tabular Alokasi', 'Hapus', 'Permohonan untuk hapus', and 'History'. The 'Ubah' option is selected.

NO	KODE	NOMENKLATUR LOKASI RINCIAN OUTPUT	SATUAN	TARGET 2026	ALOKASI 2026	STATUS	
1	0000	Pusat	Rekomendasi Kebijakan	2,0	1.704.999,0	approved	
2	3203	Kab. Cianjur	Rekomendasi Kebijakan	0,0			

→ Setelah muncul **form Edit Data**, Anda bisa mengubah data pada kolom yang tersedia ataupun memilih ulang **Wilayah Provinsi & Kab/Kota atau Pusat** pada kolom **dropdown** referensi yang tersedia dan silahkan menyesuaikan kembali muatan data pada kolom yang tersedia → Lalu klik tombol **Simpan**

The screenshot shows the 'EDIT DATA' form and the 'Alokasi' table. The 'EDIT DATA' form has fields for 'Pilih Wilayah', 'Kode Lokasi Rincian Output', 'Nomenklatur Lokasi Rincian Output', and 'Target' for years 2026, 2027, 2028, and 2029. The 'Alokasi' table shows the allocation of funds for the selected location and output.

EDIT DATA

Perhatian: Merubah data yang memiliki status "approved" atau "ready" akan merubah status data menjadi "pending-edit"

Pilih Wilayah *

31 - Provinsi DKI Jakarta

3175 - Kota Administrasi Jakarta Utara

Gunakan Referensi

Kode Lokasi Rincian Output *

3175

Nomenklatur Lokasi Rincian Output *

Kota Administrasi Jakarta Utara

Target (satuan: Rekomendasi Kebijakan)

Target 2026 * Target 2027 *

2,00 2,00

Target 2028 * Target 2029 *

2,00 2,00

Alokasi

Pilih Komponen

Tambah Komponen

NO.	KOMPONEN	SUMBER DANA	ALOKASI (DALAM RIBUAN RU)		
			2026 *	2027	2028
1	311 - Rekomendasi kebijakan percepatan implementasi carbon tax	rp - Rup	980.713	980.713	980.713
2	312 - Koordinasi Penguatan Kebijakan Stabilitas dan Pendalaman Sektor Keuangan	rp - Rup	724.286	724.286	724.286

Tutup Simpan

- Data dengan status **Pending Add** akan tetap berada pada status yang sama apabila dilakukan perubahan, hingga proses penelaahan dan persetujuan selesai dilakukan.

- Data dengan status **Ready** atau **Approved** akan berubah menjadi status **Pending Edit** apabila dilakukan perubahan, sebagai penanda bahwa data tersebut memerlukan proses penelaahan dan persetujuan ulang.
- Untuk data dengan status **Pending Edit**. Anda bisa membatalkan perubahan terakhir yang dilakukan, sehingga data kembali ke kondisi sebelumnya dengan fitur **Batalan perubahan**.

→ Pada baris data Lokasi Rincian Output yang akan dibatalkan perubahan, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Batalan Perubahan**

LOKASI RINCIAN OUTPUT

Search...

Bulk Remove Tabular target Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR LOKASI RINCIAN OUTPUT	SATUAN	TARGET 2026	ALOKASI 2026	STATUS	
1	0000	Pusat	Rekomendasi Kebijakan	2,0	1.704.999,0	pending-edit	
2	3203	Kab. Cianjur	Rekomendasi Kebijakan	0,0		pending-edit	

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries

Ubah
Tabular Alokasi
Batalan perubahan
Permohonan untuk hapus
History

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Batalan Perubahan** → Lalu klik tombol **OK**

Batalan Perubahan?

Batalan perubahan pending-edit ?

3. Menghapus Data Lokasi Rincian Output

Terdapat beberapa skenario **penghapusan data Lokasi Rincian Output** yang berlaku, bergantung pada **status data** dan **kepemilikan data turunan (child)**.

- a. Untuk data dengan status **pending-add**, pada baris data Lokasi Rincian Output yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Hapus**

The screenshot shows the 'LOKASI RINCIAN OUTPUT' interface. It includes a search bar, buttons for 'Bulk Remove', 'Tabular target', and 'Tambah Data'. Below is a table with columns: NO, KODE, NOMENKLATUR LOKASI RINCIAN OUTPUT, SATUAN, TARGET 2026, ALOKASI 2026, STATUS, and an action column. The first row has a status of 'pending-add' and a blue gear icon. A dropdown menu is open, showing options: 'Ubah', 'Tabular Alokasi', 'Hapus', and 'History'. The 'Hapus' option is highlighted.

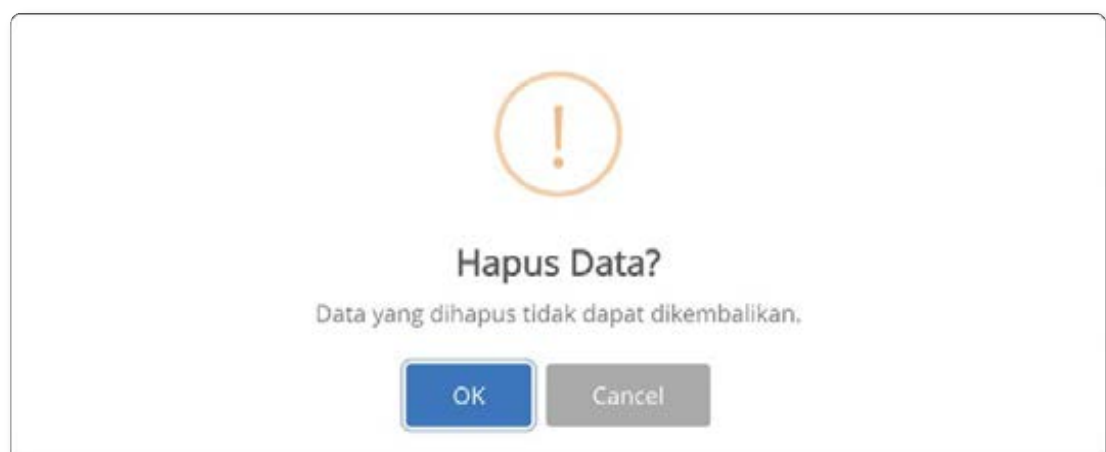
NO	KODE	NOMENKLATUR LOKASI RINCIAN OUTPUT	SATUAN	TARGET 2026	ALOKASI 2026	STATUS	
1	0000	Pusat	Rekomendasi Kebijakan	2,0	1.704.999,0	pending-add	
2	3203	Kab. Cianjur	Rekomendasi Kebijakan	0,0	0,0		

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries

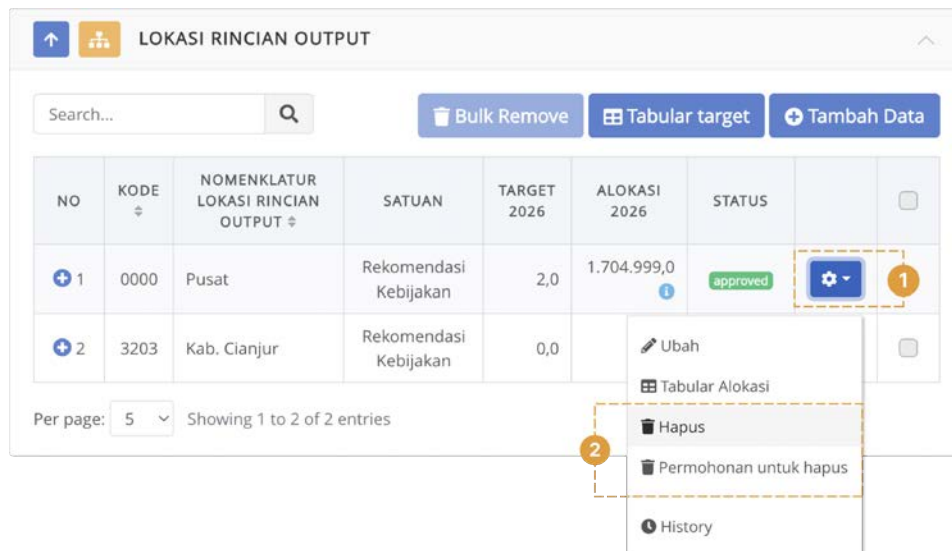
Data dengan status **Pending Add** dapat dihapus secara langsung tanpa meminta persetujuan penelaah.

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

***Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.**



- b. Untuk data dengan status **ready** atau **approved**, pada baris data Lokasi Rincian Output yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Hapus** atau **Permohonan untuk hapus**



Terdapat beberapa opsi untuk menghapus data dengan fungsi yang berbeda sesuai struktur data yang akan dihapus:

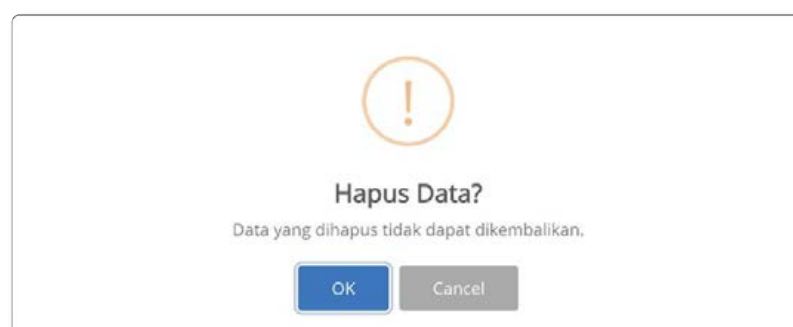
1. Hapus

Opsi ini digunakan untuk menghapus data secara permanen tanpa memerlukan persetujuan penelaah. Data yang dihapus dengan opsi ini akan langsung terhapus dari sistem dan tidak dapat dikembalikan.

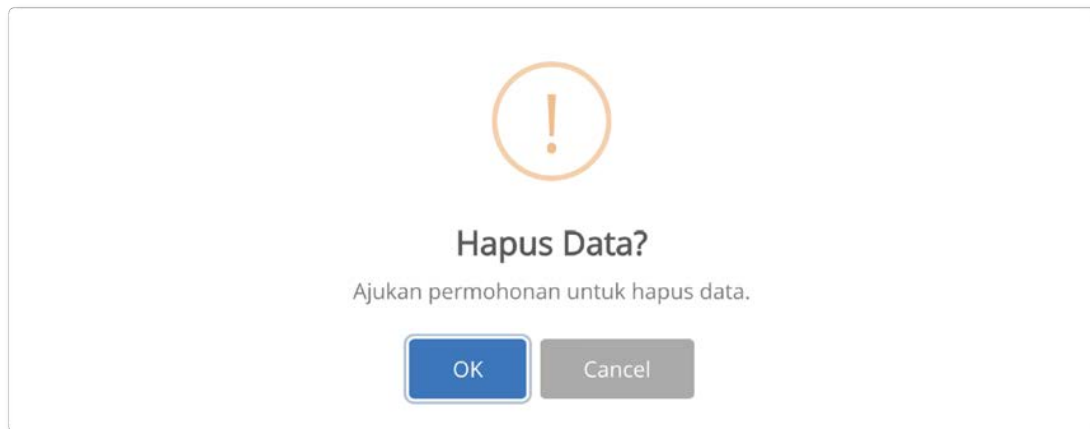
2. Permohonan untuk Hapus

Opsi ini digunakan untuk mengajukan permohonan penghapusan data kepada penelaah. Data yang diajukan untuk dihapus akan berstatus **pending-remove** dan masih dapat dibatalkan atau dikembalikan oleh pengguna sebelum disetujui oleh penelaah.

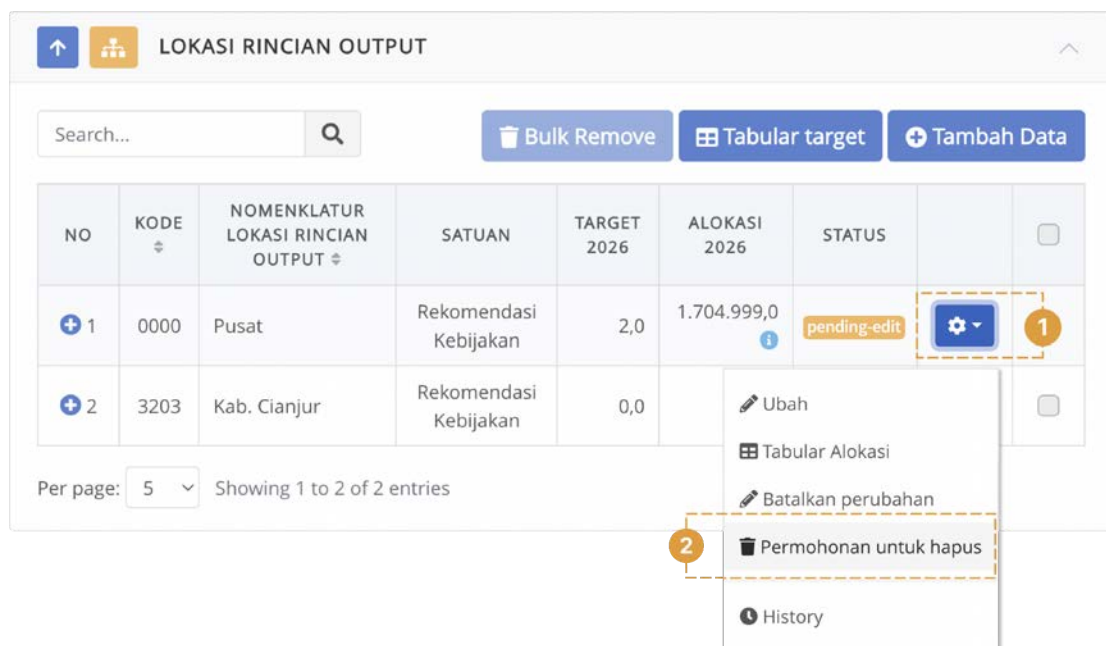
→ Setelah klik opsi "**Hapus**", akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**



→ Setelah klik opsi **“Permohonan untuk hapus”**, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

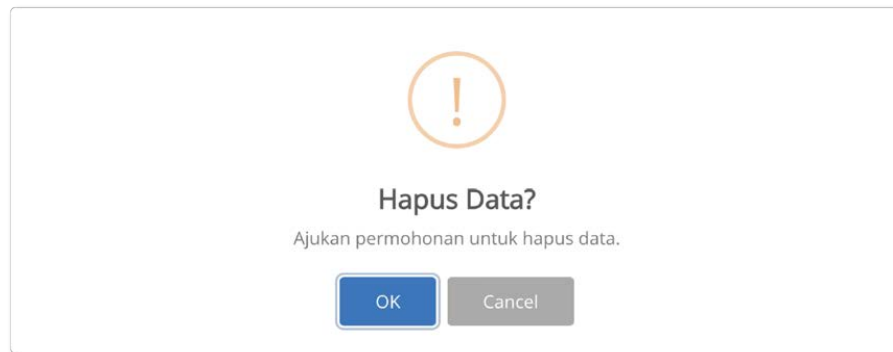


c. Untuk data berstatus **pending-edit**, pada baris data Lokasi Rincian Output yang akan dihapus, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Permohonan untuk hapus**



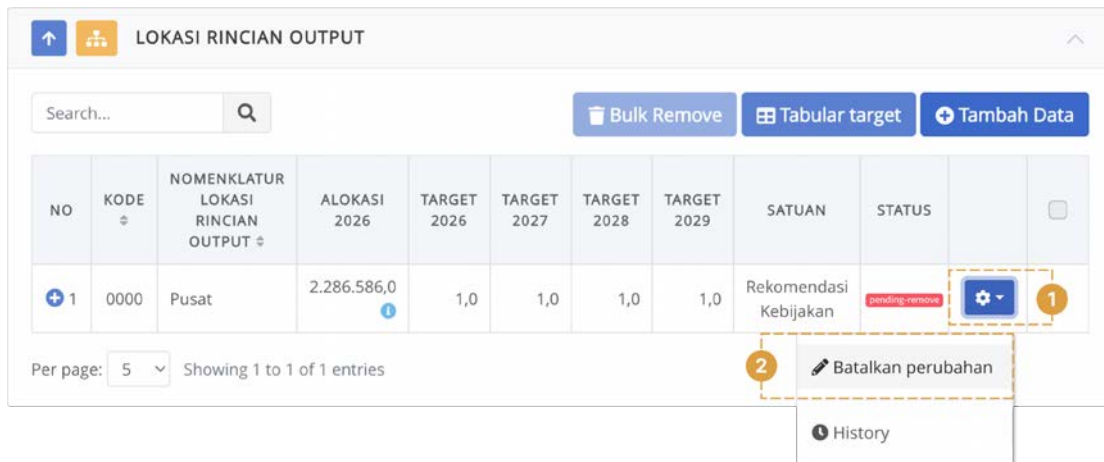
Data dengan status **Pending Edit** tidak akan langsung terhapus. Penghapusan hanya akan diproses setelah **permohonan disetujui oleh Penelaah**. Data yang diajukan untuk dihapus akan berstatus **pending-remove** dan masih dapat dibatalkan atau dikembalikan oleh pengguna sebelum disetujui oleh penelaah.

→ Setelah klik opsi “**Permohonan untuk hapus**”, akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

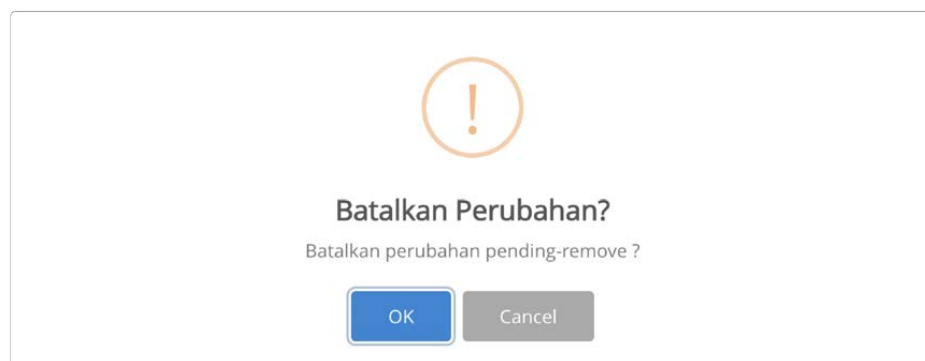


Untuk data dengan status **pending-remove**, Anda bisa membatalkan proses penghapusan karena data belum dihapus secara permanen dari sistem, sehingga data kembali ke kondisi sebelumnya dengan fitur **Batalan Perubahan**.

→ Pada baris data Lokasi Rincian Output yang akan dibatalkan penghapusan data, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Batalan Perubahan**



→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Batalan Perubahan** → Lalu klik tombol **OK**



- d. Anda juga bisa menghapus data dengan menggunakan fitur “**Bulk Remove**”

Bulk Remove merupakan fitur yang digunakan untuk menghapus beberapa data sekaligus dalam satu kali proses. Fitur ini mempermudah pengelolaan data dengan mempercepat proses penghapusan massal. Data yang dapat dihapus massal hanya data yang tidak memiliki muatan data di level bawahnya.

Pada tabel Lokasi Rincian Output, **centang (✓) kotak di sisi kanan masing-masing baris data** yang ingin dihapus atau memilih sekaligus seluruh data yang ditampilkan dalam satu halaman tabel dengan **centang (✓) kotak pada baris judul kolom**, jika ingin membatalkan pilihan, klik kembali kotak centang untuk mengosongkan seluruh pilihan → Kemudian klik tombol **Bulk Remove** untuk menghapus seluruh data terpilih secara langsung.

LOKASI RINCIAN OUTPUT

Search...

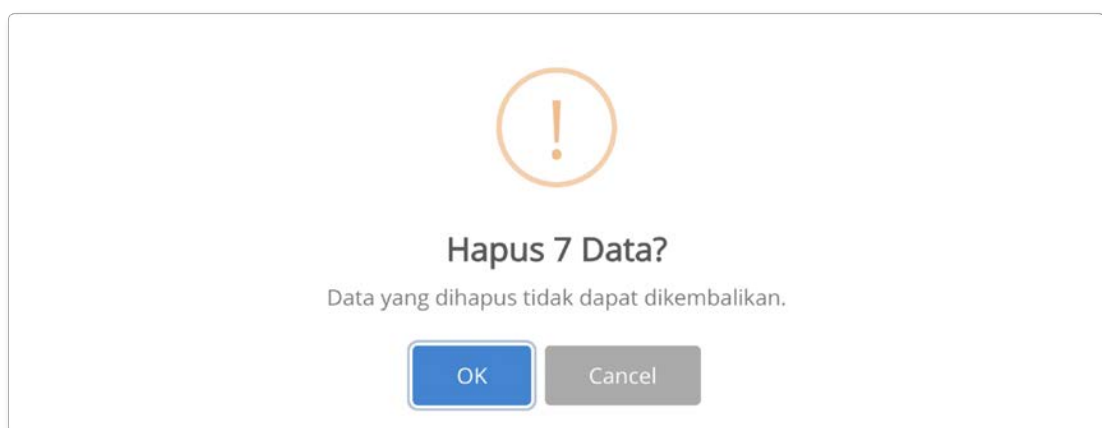
2 Bulk Remove Tabular target Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR LOKASI RINCIAN OUTPUT	SATUAN	TARGET 2026	ALOKASI 2026	STATUS	
1	0000	Pusat	Rekomendasi Kebijakan	2,0	1.704.999,0	approved	✓
2	3203	Kab. Cianjur	Rekomendasi Kebijakan	0,0	0,0	pending-add	✓

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Hapus Data** → Lalu klik tombol **OK**

*Pastikan Anda tidak salah memilih data, karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.



4. Tabular Alokasi pada Lokasi Rincian Output

- Fitur **Tabular Alokasi** pada level **Lokasi Rincian Output** berfungsi untuk menampilkan alokasi dan target pada seluruh Komponen yang terkait dengan LRO tersebut dalam tampilan tabel (tabular).
- Fitur ini digunakan untuk mempermudah pengguna dalam mengisi atau **menyesuaikan target dan alokasi pada beberapa Komponen secara sekaligus**.
- Fitur ini juga mendukung **fungsi copy-paste**, sehingga memudahkan proses input data dalam jumlah besar secara cepat dan akurat.

→ Pada baris data Lokasi Rincian Output yang dipilih, klik tombol **ikon gerigi** berwarna biru di kolom paling kanan untuk menampilkan daftar opsi tindakan → Kemudian klik **Tabular Alokasi**

The screenshot shows the 'LOKASI RINCIAN OUTPUT' interface. It includes a search bar, 'Bulk Remove', 'Tabular target', and 'Tambah Data' buttons. The table has columns: NO, KODE, NOMENKLATUR LOKASI RINCIAN OUTPUT, SATUAN, TARGET 2026, ALOKASI 2026, STATUS, and an action column. Two rows are visible. The first row is selected, and a dropdown menu is open from the gear icon in the action column. The menu options are 'Ubah', 'Tabular Alokasi' (highlighted with a red circle and '2'), 'Hapus', 'Permohonan untuk hapus', and 'History'. The first row has a '1' label in a red circle next to the gear icon.

→ Selanjutnya masuk ke dalam halaman **Tabular Mode** yang menampilkan seluruh Komponen terkait pada LRO tersebut → Anda bisa mengisi atau menyesuaikan secara langsung nominal alokasi dan target pada tabel tersebut → Lalu klik tombol **Save**

TABULAR MODE											Save	Close
	Komponen	Sumber Dana	Alokasi 2026	Alokasi 2027	Alokasi 2028	Alokasi 2029	Target 2026	Target 2027	Target 2028	Target 2029	Satuan	
1	211 - Pendampingan Hibah Green Diagnostic	rp - Rupaia	914635	914635	914635	914635	1	1	1	1	Kegiatan	
2	213 - Pengembangan dan Pemanfaatan Anali	rp - Rupaia	609756	609756	609756	609756	1	1	1	1	Kegiatan	
3												

P. Validasi Data Renja K/L

- Fitur **Validasi Data** Renja digunakan untuk **memeriksa kelengkapan dan konsistensi** pada seluruh level data Renja sebelum dilakukan *submit*.
- Fitur ini dapat diakses oleh **seluruh pengguna yang memiliki peran (role)** pada **portal K/L**, serta oleh pengguna dengan peran **Direktur, Approver**, atau **Viewer** pada **portal penelaah**.
- Validasi Data tersedia pada setiap halaman pada menu **Program & Kegiatan**, mulai dari **Program, Kegiatan, KRO, RO, Lokasi**, hingga **Komponen**. Fitur ini membantu pengguna memastikan bahwa seluruh data telah diinput dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Beberapa jenis validasi bersifat **mandatory (wajib)** sebagai **syarat utama untuk melakukan Submit Renja**. Oleh karena itu, Kementerian/Lembaga (K/L) wajib memastikan seluruh poin validasi telah **terpenuhi dan dinyatakan valid** agar proses *submit* dapat dilakukan.

→ Pilih menu **Program & Kegiatan** pada *sidebar menu* → Pada bagian kiri atas halaman setiap level data (mulai dari Program hingga Komponen), klik tombol **Validasi Data**

Program & Kegiatan

055 - KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL **RENTA K/L** 4

All Program

Validasi Data Renja

Total: Rp. 2.523,0 Milyar Approved: Rp. 2.520,5 Milyar

PROGRAM

Search...

Bulk Remove

NO	KODE	NOMENKLATUR PROGRAM	STATUS		
1	055.CK	Program Perencanaan Pembangunan Nasional	approved		
2	055.WA	Program Dukungan Manajemen	approved		

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries

→ Sistem akan menampilkan daftar seluruh aturan validasi untuk setiap level data Renja, meliputi keterkaitan antar level, kelengkapan data, serta kesesuaian format dan kode referensi → klik tombol **Centang (✓)** pada baris level data atau memvalidasi sekaligus seluruh level data dengan klik tombol **All** pada judul kolom validasi untuk memastikan semua data telah sesuai dan status validasi berubah menjadi valid.

VALIDASI DATA RENJA K/L				
Validasi data Renja K/L untuk masing-masing level berikut:				
NO	LEVEL	KETERANGAN	All	HASIL
1.	Sasaran Strategis	Semua Sasaran Strategis harus terkoneksi dengan Sasaran Program	☒	
2.	Sasaran Strategis	Semua Sasaran Strategis memiliki Indikator Sasaran Strategis	☒	
3.	Program	Semua program memiliki sasaran	☒	
4.	Program	Semua program memiliki kordinator program	☒	
5.	Sasaran Program	Semua Sasaran Program harus terkoneksi dengan Sasaran Kegiatan	☒	
6.	Sasaran Program	Semua sasaran program memiliki indikator	☒	
7.	Indikator Kinerja Program	Semua indikator kinerja program memiliki link ke unit eselon 1	☒	
8.	Indikator Kinerja Program	Semua indikator kinerja program mendukung indikator sasaran strategis	☒	
9.	Kegiatan	Semua kegiatan memiliki sasaran dan klasifikasi rincian output	☒	
10.	Sasaran Kegiatan	Semua sasaran kegiatan memiliki indikator	☒	
11.	Sasaran Kegiatan	Semua Sasaran Kegiatan harus terkoneksi dengan RO	☒	
12.	Indikator Kinerja Kegiatan	Semua indikator kinerja kegiatan mendukung indikator kinerja program	☒	
13.	Klasifikasi Rincian Output	Semua klasifikasi rincian output memiliki rincian output	☒	
14.	Klasifikasi Rincian Output	Kode KRO awalan EA/TA tidak dipergunakan, diganti EB *	☒	
15.	Klasifikasi Rincian Output	Kode KRO awalan TB tidak dapat digunakan *	☒	
16.	Rincian Output	Semua rincian output memiliki komponen	☒	
17.	Rincian Output	Semua rincian output memiliki status apakah prioritas atau bukan, sesuai dengan Klasifikasi Rincian Output nya	☒	
18.	Rincian Output	Semua RO prioritas memiliki indikator RO *	☒	
19.	Rincian Output	Semua RO prioritas sudah dilengkapi TOR dan RAB	☒	
20.	Indikator Rincian Output	Semua indikator rincian output mendukung indikator kinerja kegiatan	☒	
21.	Komponen	Kode komponen 001 dan 002 hanya boleh ada dibawah kro EBA / TBA dan RO dengan kode 994 *	☒	
22.	Komponen	Semua komponen non generik tidak memiliki kode 006 - 050 *	☒	
23.	Lokasi Rincian Output	Semua lokasi rincian output memiliki target lebih dari 0	☒	

* Merupakan validasi wajib, apabila masih terdapat data yang tidak valid maka Karoren tidak dapat melakukan submit

Tutup

*Kolom **Level** menunjukkan posisi struktur data dalam Renja (misalnya Program, Kegiatan, atau Rincian Output)

*Kolom **Keterangan** menjelaskan ketentuan atau aturan validasi yang harus dipenuhi.

*Keterangan bertanda blok merah merupakan **validasi wajib (mandatory)**.

*Kolom **Hasil** menampilkan status hasil validasi:

Hijau (Valid): Data telah sesuai dengan ketentuan.

Merah (Tidak Valid): Terdapat kesalahan atau data belum lengkap, disertai keterangan data yang bermasalah.

- Sistem akan menampilkan daftar hasil dari validasi untuk setiap level data Renja → Jika ditemukan data yang tidak valid, pengguna perlu meninjau dan memperbaiki data sesuai keterangan pada kolom hasil. **Perbaikan dilakukan langsung pada level data terkait.**

VALIDASI DATA RENJA K/L				
Validasi data Renja K/L untuk masing-masing level berikut:				
NO	LEVEL	KETERANGAN	All	HASIL
1.	Sasaran Strategis	Semua Sasaran Strategis harus terkoneksi dengan Sasaran Program	☒	Sasaran Strategis berikut tidak valid: 05 - Kementerian PPN/Bappenas yang bersih, akuntabel, dan profesional dan didukung oleh kapabilitas SDM
2.	Sasaran Strategis	Semua Sasaran Strategis memiliki Indikator Sasaran Strategis	☒	Sasaran Strategis berikut tidak valid: 05 - Kementerian PPN/Bappenas yang bersih, akuntabel, dan profesional dan didukung oleh kapabilitas SDM
3.	Program	Semua program memiliki sasaran	☒	Valid
4.	Program	Semua program memiliki kordinator program	☒	Valid
5.	Sasaran Program	Semua Sasaran Program harus terkoneksi dengan Sasaran Kegiatan	☒	Sasaran Program berikut tidak valid: - WA.05 - Test - CK.03 - Tersusunnya rekomendasi pembangunan sesuai bidangnya

- Sistem hanya akan mengizinkan proses **Submit** atau pengiriman data ke tahap selanjutnya, apabila seluruh data berstatus **validasi wajib** telah dinyatakan valid.

13.	Klasifikasi Rincian Output	Semua klasifikasi rincian output memiliki rincian output	☒	Valid
14.	Klasifikasi Rincian Output	Kode KRO awalan EA/TA tidak dipergunakan, diganti EB *	☒	Valid
15.	Klasifikasi Rincian Output	Kode KRO awalan TB tidak dapat digunakan *	☒	Valid

Q. Submit Data Renja K/L

Setelah seluruh proses penyusunan **Renja K/L** selesai, pengguna dengan role **Karoren** dapat melakukan **Submit Data Renja K/L**, dengan syarat seluruh **validasi wajib telah dinyatakan valid**.

→ Pilih menu **Program & Kegiatan** pada *sidebar menu* → Pada bagian kiri atas halaman setiap level data (mulai dari Program hingga Komponen), klik tombol **Kirim**

The screenshot shows the 'Program & Kegiatan' interface. At the top, there's a header with '055 - KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL' and a 'RENJA K/L' badge with a count of 4. Below the header, there's a 'All Program' link and two buttons: 'Kirim' (highlighted with a red dashed box) and 'Validasi Data Renja'. Below these buttons, there's a summary bar showing 'Total: Rp. 2.523,0 Milyar' and 'Approved: Rp. 2.520,5 Milyar'. The main section is titled 'PROGRAM' and contains a table with columns: NO, KODE, NOMENKLATUR PROGRAM, STATUS, and a checkbox. The table lists two programs: 'Program Perencanaan Pembangunan Nasional' (approved) and 'Program Dukungan Manajemen' (approved). At the bottom, there's a 'Per page: 5' dropdown and 'Showing 1 to 2 of 2 entries'.

→ Selanjutnya akan muncul *modal* konfirmasi **Kirim Data Renja** → Lalu klik tombol **OK**

The screenshot shows a confirmation modal titled 'Kirim Data Renja?'. It features a large orange exclamation mark icon at the top. Below the icon, the text reads: 'Kirim data untuk ditelaah? Data yang dikirim tidak bisa diubah sebelum ada persetujuan dari Bappenas dan DJA.' At the bottom, there are two buttons: 'OK' (highlighted with a blue border) and 'Cancel'.

Setelah *submit* berhasil, **fase Renja** akan berubah menjadi tahap **Approval**, menandakan bahwa dokumen telah disampaikan untuk proses penelaahan dan persetujuan.

Program & Kegiatan
055 - KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL

All Program

[Kirim](#) [Validasi Data Renja](#)

Total: Rp. 2.523,0 Milyar Approved: Rp. 2.520,5 Milyar

PROGRAM

Search...

[Bulk Remove](#) [Lock](#)

NO	KODE	NOMENKLATUR PROGRAM	STATUS		
1	055.CK	Program Perencanaan Pembangunan Nasional	approved	Settings	Lock
2	055.WA	Program Dukungan Manajemen	approved	Settings	Lock

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries

Program & Kegiatan
055 - KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL

All Program

[Review Approval](#) [Validasi Data Renja](#) [Review Copy Data RKA/KL](#)

Total: Rp. 2.523,0 Milyar Approved: Rp. 2.520,5 Milyar

PROGRAM

Search...

NO	KODE	NOMENKLATUR PROGRAM	STATUS	SUBMIT HASIL TELAAH		PENELAAH		
				PPN	DJA	PPN	DJA	
1	055.CK	Program Perencanaan Pembangunan Nasional	approved	☒	☒	☒	☒	Lock
2	055.WA	Program Dukungan Manajemen	approved	☒	☒	☒	☒	Lock

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries